

## प्रारूप – I/FORM – I

### अचल संपत्ति/Immovable Property

सीसीएस (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18 (2) के अधीन अचल संपत्ति के संब्यवहार के संबंध में पूर्व सूचना देने या पूर्व स्वीकृति प्राप्त करने हेतु फॉर्म

Form for giving prior intimation or seeking previous sanction under Rule 18(2) of the CCS (Conduct) Rules, 1964 for transactions in respect of immovable property.

1. नाम एवं पदनाम/Name and designation :
2. वेतनमान एवं वर्तमान वेतन/Scale of pay & present pay :
3. आवेदन का उद्देश्य, संब्यवहार की स्वीकृति प्राप्त करने या संब्यवहार की पूर्व सूचना देने  
Purpose of application sanction for transaction / prior intimation of transaction :
4. क्या संपत्ति खरीदी या बेची जा रही है  
Whether property is being acquired or disposed of :
5. संपत्ति खरीदी या बेचे जाने की संभावित तिथि  
Probable date of acquisition/ disposal of property :
6. खरीदे या बेचे जाने का तरीका  
Mode of acquisition/disposal :
7. (क) स्थान के बारे में पूर्ण विवरण, जैसे सर्वे सं. नगरपालिका सं. : क्षेत्र सर्वे सं.  
गली, गाँव, तालुका, जिला और किस राज्य में स्थित है .....  
Full details about location, viz. Survey No Municipal No. ....  
Street/Village Taluk, District and State in which situated .....
- (ख) कृषि भूमि, सूखी या संचित भूमि के मामले में संपत्ति का विवरण:  
Description of the property, in the case of cultivable land, dry or irrigated land
- (ग) संपत्ति पूर्ण स्वामित्व पर या पट्टे पर है  
Whether free hold or leasehold :
- (घ) क्या आवेदक पूरी या भागिक संपत्ति के लिए इच्छुक है(भागिक : होने की स्थिति में किस हद तक, इसका उल्लेख किया जाए)  
Whether the applicant's interest in the property is in full or part (in case of partial interest, the extent of such interest must be indicated)
- (ङ) यदि क्रय विक्रय पूर्णतः सरकारी कर्मचारी के नाम पर नहीं है :  
तो स्वामित्व का विवरण एवं प्रत्येक सदस्य का शेयर  
In case the transaction is not exclusively in the name of the Govt. Servant, particulars of ownership, and share of each member
8. संपत्ति की बिक्री/खरीद का मूल्य(उपहार के मामले में बाजार भाव) :  
Sale/purchase price of the property. (Market value in the case of gifts).
9. अधिग्रहण के मामले में, स्रोत या वित्तपोषित किए जाने/ प्रस्तावित :  
वित्तपोषक के स्रोत

In cases of acquisition, source or sources from which financed/  
proposed to be financed

(क) निजी स्रोत/Personal savings : रु.

(ख) अन्य स्रोत, विवरण दें/ Other sources giving details : रु.

.....  
रु.  
.....

10. संपत्ति की बिक्री के मामले में, क्या इसके अधिग्रहणके लिए आवश्यक :

स्वीकृति प्राप्त की गई/सूचना दी गई(स्वीकृति/पावती की प्रति संलग्न करें)

In the case of disposal of property, was requisite sanction/intimation  
obtained/ given for its acquisition (a copy of the sanction/  
should be attached)

11. (क) पार्टी का नाम व पता, जिसके साथ संव्यवहार किए जाने का प्रस्ताव है :

Name and address of the party with whom transaction is proposed to  
be made

(ख) क्या पार्टी आवेदक के रिश्तेदार हैं? यदि हाँ, तो संबंध बताएं :

Is the party related to the applicant? If so, state the relationship

(ग) क्या आवेदक का सरकारी तौर पर कभी भी पार्टी के साथ कोई लेन-देन :

रहा है या निकट भविष्य में उनसे लेन-देन की संभावना है

Did the applicant have any dealings with the party in his official  
capacity at any time, or is the applicant likely to have any dealings  
with him in the near future

(घ) लेन-देन की व्यवस्था किस प्रकार की गई? (क्या किसी वैधानिक :

निकाय या विज्ञापन द्वारा प्राइवेट एजेंसी या मित्र और रिश्तेदार  
के माध्यम से, पूरा विवरण दें)

How was the transaction arranged? (Whether through any statutory  
body or a private agency through advertisement or through friends  
and relatives. Full particulars to be given

12. उपहार स्वरुप अधिग्रहण के मामले में, क्या सीसीएस (आचरण) :

नियमावली, 1964 के नियम 18 के अंतर्गत स्वीकृति प्राप्त की गई थी

In case of acquisition by gift, whether sanction is also required under  
Rule 18 of the CCS (Conduct) Rules, 1964.

13. अन्य सुसंगत तथ्य जिसे आवेदक उल्लेख करना चाहे :

Any other relevant fact which the applicant may like to mention

### घोषणा\*/DECLARATION \*

मैं, ..... एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि  
उपर्युक्त सभी विवरण सही हैं। अनुरोध है कि मद सं 11 में बताई गई पार्टी से उपर बताई गई संपत्ति प्राप्त  
करने/ बेचने की अनुमति प्रदान करें।

I, ..... hereby declare that the particulars given above  
are true. I request that I may be given permission to acquire/dispose of property as described above  
from/to the party whose name is mentioned in item 11 above.

अथवा/OR

मैं, ..... मेरे द्वारा ऊपर बताई गई संपत्ति के अधिग्रहण/बेचे जाने की सूचना एतद्वारा देता/देती हूँ। मैं घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण सही हैं।

I, ..... hereby intimate the proposed acquisition/disposal of property by me as detailed above. I declare that the particulars given above are true.

स्थान/Station : हस्ताक्षर/Signature :

दिनांक/Date: पदनाम/Designation :

\*टिप्पणी/\* Note

1. उपर्युक्त प्रारूप में, आवश्यकतानुसार विविध भागों का उपयोग किया जाए।

In the above form, different portions may be used according to requirement

2. जहाँ पूर्व स्वीकृति मांगी गई हो, प्रस्तावित संब्यवहार के कम से कम 30 दिन पहले आवेदन प्रस्तुत किया जाए।

Whether previous sanction is asked for, the application should be submitted at least 30 days before the proposed date of the transaction.

**प्रशासन अनुभाग की अभियुक्तियां**  
**Remarks of Administration Section.**