

यात्रा भत्ता अग्रिम के लिये आवेदन (APPLICATION FOR ADVANCE OF T.A. ON TOUR)

1. आवेदक का नाम/NAME OF THE APPLICANT
2. पदनाम./DESIGNATION
3. वेतन एवं वेतन स्तर/PAY and Pay Level
4. क्या स्थायी/अर्ध-स्थायी/अस्थायी है? /WHETHER PERMANENT/QUASI- PERMANENT/TEMPORARY?
5. यात्रा का ब्योरा (यात्रा कार्यक्रम संलग्न करें)/PARTICULARS OF TOUR (Attach the Tour Programme)
 - अ) यात्रा का विवरण/PARTICULARS OF TOUR:
 - ब) यात्रा की अवधि/DURATION OF TOUR:
 - स) क्या यात्रा अनुमोदित है?/WHETHER TOUR HAS BEE APPROVED
6. मांगे हुए अग्रिम का विवरण/DETAILS OF ADVANCE REQUIRED
 - अ) यात्रा का माध्यम (वायुयान/रेल/बस)/MODE OF TRAVEL (AIR/TRAIN/BUS)
 - ब) दोनों तरफ का किराया/ FARE BOTH WAYS (attached screenshot):
 - स) आवास एवं भोजन/ACCOMODATION+FOOD
 - द) सड़क मील भत्ता/ROAD MILEAGE
 - य) कुल आवेदित अग्रिम/TOTAL ADVANCE APPLIED FOR
7. क्या प्रतिभूति बंधपत्र संलग्न है?/WHETHER SECURITY BOND ATTACHED
(केवल अस्थायी कर्मचारियों के लिये) / (IN CASE OF TEMPORARY EMPLOYEES ONLY)
8. राशि जमा करने हेतु बैंक खाता सं./A/C NO.IN WHICH THE AMOUNT TO BE CREDITED
9. पिछला अग्रिम जिसके लिए टी.ए. बिल आवेदन दिनांक तक प्रस्तुत नहीं किया गया
PREVIOUS ADVANCE FOR WHICH T.A. BILLS HAVE NOT BEEN SUBMITTED ON THE DATE OF APPLICATION

आवेदक का हस्ताक्षर
SIGNATURE OF THE APPLICANT

दिनांक/DATE:

1. राशि रुपये में ही व्यक्त की जानी चाहिए (THE AMOUNT SHOULD BE EXPRESSED IN RUPEES ONLY)
2. यदि एक यात्रा भत्ता अग्रिम बकाया है और उनका टी.ए.बिल प्रस्तुत नहीं किया गया है तो आगे और अग्रिम राशि नहीं दी जायेगी (NO FURTHER ADVANCE WOULD BE GRANTED IF ONE T.A. ADVANCE IS OUTSTANDING AND AGAINST WHICH T.A. BILLS HAVE NOT BEEN SUBMITTED ON THE DATE OF APPLICATION).
3. हवाई यात्रा के मामले में, कृपया टिकट के न्यूनतम उपलब्ध किराए के वेबपेज का स्क्रीनशॉट संलग्न करना सुनिश्चित करें/IN CASE OF TRAVEL BY AIR, PLEASE MAKE SURE TO ATTACH THE SCREENSHOT OF THE WEBPAGE OF BEST AVAILABLE FARE OF TICKET