

राजभाषा हिंदी के प्रयोग संबंधी तिमाही प्रगति रिपोर्ट भाग-II का प्रोफार्मा

प्रिंट

भाग-II (Part-II)

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए)

Information of the whole financial year shall be given in this part. It should be sent along with Part -I of the Quarterly Progress Report for the quarter ending on 31st March only.

कार्यालय आईडी Office ID	<input type="text" value="ofhm1778"/>	Language Region Language Region	<input type="text" value="भाषा क्षेत्र क"/>
कार्यालय का नाम Name Of Office	<input type="text" value="कार्यालय प्रधान महालेखाकार, लेखापरीक्षा,हिमाचल प्र"/>	समाप्त तिमाही Quarter Ending	<input type="text" value="31 मार्च"/> <input type="text" value="2025-2026"/>

1. (i)	क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4)(अर्थात कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है ? Whether the Office has been notified under Rule 10(4) (Office where 80% of the staff have acquired working knowledge in Hindi)of Official Language Rule	हां/नहीं / Yes/No <input type="text" value="हां"/>
--------	--	--

(ii) मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय आदि के नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हों) की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण :-

(Notification of offices etc. under the control of Ministry/Department/PSU/Autonomous body etc. under Rule 10(4) of Official Language Rule)

कुल कार्यालयों की संख्या/Total no. of offices	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या/No. of offices notified	शेष कार्यालयों को अधिसूचित करने हेतु की गयी कार्यवाही/Action taken to notify the remaining offices
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

2. (i) अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिंदी का ज्ञान

Officers/Employees possessing knowledge of Official Language Hindi

		अधिकारी/Officers		कर्मचारी/Employees		कुल संख्या Total No.
		कार्यसाधक Working Knowledge	प्रवीणता प्राप्त Proficient	कार्यसाधक Working Knowledge	प्रवीणता प्राप्त Proficient	
(क) (a)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या Total no. of Officers/Employees	<input type="text" value="210"/>		<input type="text" value="179"/>		<input type="text" value="389"/>
(ख) (b)	अनुसचिवीय कार्य से सम्बंधित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या * Number of officers/employees dealing with ministerial work *	<input type="text" value="205"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="179"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="384"/>
(ग) (c)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी Officers/employees from (a) above having knowledge of Hindi	<input type="text" value="204"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="177"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="381"/>

(घ) (d)	कितने कर्मी हिंदी भाषा का प्रशिक्षण ले रहे हैं? How many employees are taking Hindi language training?	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>
(ङ) (e)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष Yet to be trained in Hindi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

• कार्यालय में कार्यरत प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी जो फ़ाइल कार्य पत्राचार से जुड़ा है, अनुसचिवीय की श्रेणी में माना जाएगा

2. (ii) हिंदी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान

Knowledge of Hindi Stenography/Typing

		कुल संख्या Total no.	हिंदी में प्रशिक्षित कार्मिकों की संख्या No. of personnel trained in Hindi	प्रशिक्षितों में से कितने हिंदी में काम करते हैं How many work in Hindi among the trained	प्रशिक्षण के लिए शेष Yet to be trained
		1	2	3	4
(क) (a)	आशुलिपिक/Stenographer	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>
(ख) (b)	टंकक/लिपिक/सहायक अनुभाग अधिकारी/निजी सहायक / Typist/Clerk/Assistant Section Officer/Personal Assistant	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="0"/>
(ग) (c)	कर/पोस्टल सहायक आदि/Tax/Postal Assistant etc.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

* इसमें निजी सचिव /प्रधान निजी सचिव, वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव, प्रधान स्टाफ अधिकारी भी शामिल हैं

अगला पृष्ठ

2. (iii) अनुवाद का ज्ञान

Knowledge of translation

		अधिकारी Officers	कर्मचारी Employees	कुल संख्या Total no.
(क)(a)	कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं Total no. of Officers/Employees engaged in translation work.	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>
(ख)(b)	उक्त (क) में से अनुवाद संबंधी प्रशिक्षण कितनों को प्राप्त है? No. of persons who are trained in translation out of the(a) above	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>

(ग)(c)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है No. of Officials yet to be trained	0	1	1

3. हिंदी में कंप्यूटर प्रशिक्षण

Training for Hindi typing on computer

कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या Total no. of Officers/Employees	कंप्यूटर पर हिंदी टंकण में प्रशिक्षितों की संख्या Number of people trained in Hindi typing on computer	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वालों की संख्या No. of personnel working in Hindi on computer
1	2	3
389	389	389

4. कंप्यूटर से संबंधित विवरण

Computer/Laptop related details

कम्प्यूटर/लैपटाप की कुल संख्या Total no. of Computer/Laptop	हिंदी सक्षम(enabled) कम्प्यूटर/लैपटाप की संख्या No. of Hindi Enabled Computer/Laptop	हिंदी में किये गए कार्य का प्रतिशत Percentage of work done in Hindi
1	2	3
457	457	90

5. कोड, मैनुअल, मानकीकृत प्रपत्र आदि

Code, Manual, Standard Forms etc.

	कुल संख्या Total no.	द्विभाषी In Bilingual
	1	2
(क) अधिनियम/नियम, कार्यालयीन कोड/मैनुअल प्रक्रिया साहित्य, आदि (A) Acts/Rules/Official codes/Mannuals/Procedural Literature etc.	63	63
(ख) मानकीकृत प्रपत्र (B) Standard Forms	11	11

पिछला पृष्ठ

अगला पृष्ठ

6. (i) राजभाषा नियम, 1976 के नियम 8 (4) के अंतर्गत संपूर्ण कार्यहिंदी में करने हेतु कुल कितने कर्मियों को व्यक्तिशः आदेश जारी किए गए:-

How many employees were individually issued orders to complete their work in Hindi under Rule 8 (4) of the Official Language Rules, 1976?

389

(ii) शेष कर्मियों की संख्या:-

Remaining number of personnel:-

0

7. प्रशिक्षण कार्यक्रम (केवल प्रशिक्षण संस्थानों के लिए)

Training Programs (Training Institutions only)

प्रशिक्षण कार्यक्रमों का ब्यौरा (नाम) Details of training programs (name)	प्रशिक्षण की अवधि घंटों में (Duration of training in hours)		
	हिंदी में दिए गए प्रशिक्षण Training in Hindi	अंग्रेजी में दिए गए प्रशिक्षण Training in English	मिली जुली भाषा में दिए गए प्रशिक्षण Training in Mixed Language
	1	2	3
	0	0	0

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण

Inspections pertaining to Official Language carried out during the year

(क) (i) अनुभागों की कुल संख्या Total no. of sections	21
(ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या No. of sections inspected	8
(ख) (i) अधीनस्थ कार्यालयों इत्यादि (यदि कोई हों) की कुल संख्या Total no. of Subordinate Offices Bodies (If any)	0
(ii) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या No. of offices inspected	0
(ग) हिंदी में कार्य करने हेतु निर्दिष्ट अनुभागों की संख्या Number of sections designated to work in Hindi	8

9. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

Publication of Magazines etc.

कुल संख्या Total no.	हिंदी में In Hindi	अंग्रेजी में In English
1	2	3
1	1	0

10. हिंदी पुस्तकों की खरीद (ई-बुक/डिजिटल माध्यम ई-हिंदी समाचार पत्र सहित)**Purchase of Hindi books (e-books/digital medium including e-Hindi newspapers)**

(i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय Total expenditure incurred on purchase of books during the year	<input type="text" value="11064"/>
(ii) इसमें से हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय Expenditure incurred on purchase of Hindi books out of the (i) above	<input type="text" value="0"/>

पिछला पृष्ठ

अगला पृष्ठ

11. उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य**Work done in Hindi by Deputy Secretary/Equivalent and Higher Officers**

		कालम 2 में से हिंदी में कार्य करनेवालों की संख्या No. of Officers working in Hindi out of Column 2					
अधिकारियों की कुल संख्या Total no. of Officers	हिन्दी जानने वाले अधिकारियों की संख्या No of Officers having knowledge of Hindi	नहीं करते हैं Who Not Doing	25 प्रतिशत तक करते हैं Doing Upto 25%	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं Doing Upto 26 to 50%	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं Doing Upto 51 to 75%	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं Doing more than 75%	शत-प्रतिशत करते हैं Doing Cent Percent
1	2	3	4	5	6	7	8
5	5	0	0	0	0	5	0

12. हिंदी जानने वाले(प्रवीण तथा कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त दोनों को मिलाकर) उप सचिव/समकक्ष से नीचे के स्तर के कार्मिकों द्वारा हिंदी में कार्य Work done by Hindi knowing official (including proficient and working knowledge both) below the level of the Deputy Secretary/Equivalent

		कालम 2 में से हिंदी में कार्य करनेवालों की संख्या No. of Officers working in Hindi out of Column 2					
अधिकारियों की कुल संख्या Total no. of Personnel	हिन्दी जानने वाले अधिकारियों की संख्या No of personnel having knowledge of Hindi	नहीं करते हैं Who Not Doing	25 प्रतिशत तक करते हैं Doing Upto 25%	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं Doing Upto 26 to 50%	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं Doing Upto 51 to 75%	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं Doing more than 75%	शत-प्रतिशत करते हैं Doing Cent Percent
1	2	3	4	5	6	7	8
384	383	0	0	0	0	383	0

13. हिंदी के पद

Hindi Posts

	पदनाम Designation	पदों की संख्या (मुख्यालय में) No. of posts (Head Office)		पदों की संख्या (अधीनस्थ कार्यालयों में) Number of posts (in subordinate offices)	
		स्वीकृत Sanctioned	रिक्त Vacant	स्वीकृत Sanctioned	रिक्त Vacant
		1	2	3	4
मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/ स्वायत्त निकायों आदि के मुख्यालयों में In the Headquarters of Ministries/ Departments/ Offices/PSUs/Autonomous Bodies etc.	सहायक निदेशक	1	0	0	0
	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक	2	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0

14. वेबसाइट की स्थिति (संगत स्थान पर चिह्नित करें)

Position of Website (Tick mark in relevant column)

वेबसाइट का पता Address of Website	केवल अंग्रेजी में Only in English	आंशिक रूप से द्विभाषी Partially Bilingual	पूरी तरह से द्विभाषी Fully bilingual	वेबसाइट खुलते समय हिंदी व अंग्रेजी भाषा के चयन का विकल्प Option to select Hindi and English language while opening the website
1	2	3	4	
agauhimachalpradeshcg.gov.in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण :

Brief description of the outstanding achievements/work done regarding Implementation of the Official Language Policy during the year

	गतिविधियों के नाम/विषय	तिथि/Date
(क) हिंदी दिवस/ सप्ताह/पखवाड़ा/ माह Hindi Diwas/Hindi Week/Fortnight/Month(From - To)	हिंदी पखवाड़े के दौरान विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोज किया गया तथा समापन समारोह में प्रतियोगिताओं के विजेताओं को पुरस्कार दिए गए।	*(कब से कब तक) 14 सितम्बर से 26 सितम्बर 2025
(ख) हिंदी संगोष्ठी की तिथि और विषय Date and topic of Hindi seminar		
(ग) उपर्युक्त (क) के अलावा हिंदी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय (यदि कोई हो) Date and topic of events other than (a) above in Hindi (if any)	नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति के तत्वावधान में आयोजित की जाने वाली प्रतियोगिताएं के क्रम में इस कार्यालय में 'आशु भाषण' प्रतियोगिता का आयोजन किया गया।	८/०९/2026

(घ) नवोन्मेषी कार्य (यदि कोई हो) Innovative work (if any)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	----------------------	----------------------

16. केवल अधीनस्थ कार्यालयों के लिए:**For Subordinate Offices only**

(क) क्या आपका कार्यालय नराकास का सदस्य है ? (Is your office a member of NARAKAS?)	<input type="text" value="हां/Yes"/>
(ख) पिछली बैठक के आयोजन की तिथि (Date of last meeting)	<input type="text" value="25-11-2025"/>
(ग) क्या विभागाध्यक्ष ने विचाराधीन वर्ष में नराकास की दोनों बैठकों में भाग लिया ? (Did the Head of the Department attend both the meetings of NARAKAS in the year under consideration?)	<input type="text" value="हां/Yes"/>

17. उल्लिखित आंकड़ों की सत्यता के संबंध में प्रमाण-पत्र संलग्न है।**Certificate regarding truthfulness of the enclosed data is attached.**

मंत्रालय/विभाग/संगठन की विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम Name of the Chairperson	<input type="text" value="श्री पुरुषोत्तम तिवारी"/>
पदनाम Designation	<input type="text" value="प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)"/>
दूरभाष नम्बर Telephone Number	<input type="text" value="0177-2652607"/>
फैक्स नम्बर Fax Number	<input type="text" value=""/> (Not tracking in DB yet)
ई-मेल का पता Email Address	<input type="text" value="agauhimachalpradesh@cag.gov.in"/>

नोट : कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

पिछला पृष्ठ बंद करें