

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश
ऑडिट भवन, टी सी-35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010**

सं.-प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./T&P(G)/फा.सं. -133/e-140523/181 दिनांक:20/11/2025

कार्यालय आदेश

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज के कार्यालय आदेश सं.: प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-प्रथम)/प्रशासन/स्था.-तैनाती(G)/2025-26/195 दिनांक : 14.11.2025 के अनुपालन में श्री अंशुमान सिंह, स.ले.प.अ. (D/529) ने इस कार्यालय में दिनांक 17.11.2025 (पूर्वाह्न) को कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

OFFICE ORDER

In pursuance of Office Order No. प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-प्रथम)/प्रशासन/स्था.-तैनाती(G)/ 2025-26/195 दिनांक: 14.11.2025 of O/o the Principal Accountant General (Audit-I) U.P., Prayagraj, Shri Anshuman Singh, AAO (D/529) has joined this office on 17.11.2025 (F/N).

हस्ता / -

वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन

सं.-प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./T&P(G)/फा.सं. -133/e-140523/T&P-1768 दिनांक:20/11/2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन कार्यालय प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-I), उ.प्र., प्रयागराज।
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ।
3. समस्त वर्गाधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार, (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ।
4. व.ले.प.अ./पी.सी./सामान्य प्रशासन/Legal cell, कार्यालय प्रधान महालेखाकार, (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ।
5. व.ले.प.अ./आई टी सेल, को इस आशय के साथ प्रेषित कि कार्यालय आदेश की एक प्रति Office Website पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
6. सम्बंधित अधिकारी।
7. सूचना पट्ट।
8. गार्ड फाइल

Digitally signed by
Varidhish Gupta
Date: 19-11-2025
13:37:50

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन