**प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, बेंगलूरु**

**OFFICE OF THE PRINCIPAL DIRECTOR OF AUDIT (CENTRAL), BENGALURU**

**आकस्मिक छुट्टी/ प्रतिबंधित अवकाश हेतु आवेदन**

**APPLICATION FOR CASUAL LEAVE/ RESTRICTED HOLIDAY**

|  |  |
| --- | --- |
| **नाम/ NAME** |  |
| **पदनाम/ DESIGNATION** |  |
| **अनुभाग/SECTION** |  |
| **आकस्मिक छुट्टी/प्रतिबंधित अवकाश की तिथि**  **DATE OF CL/ RH** |  |
| **कारण/REASON** |  |

**आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of Applicant**

**दिनांक/Dated: .......................**

**नियंत्रण अधिकारी की सिफारिश सहित हस्ताक्षर/ Signature & Recommendation of the Controlling Officer**

**नाम एवं पदनाम/ Name & Designation**

**प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, बेंगलूरु**

**OFFICE OF THE PRINCIPAL DIRECTOR OF AUDIT (CENTRAL), BENGALURU**

**आकस्मिक छुट्टी/ प्रतिबंधित अवकाश हेतु आवेदन**

**APPLICATION FOR CASUAL LEAVE/ RESTRICTED HOLIDAY**

|  |  |
| --- | --- |
| **नाम/ NAME** |  |
| **पदनाम/ DESIGNATION** |  |
| **अनुभाग/SECTION** |  |
| **आकस्मिक छुट्टी/प्रतिबंधित अवकाश की तिथि**  **DATE OF CL/ RH** |  |
| **कारण/REASON** |  |

**आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of Applicant**

**दिनांक/Dated: .......................**

**नियंत्रण अधिकारी की सिफारिश सहित हस्ताक्षर/ Signature & Recommendation of the Controlling Officer**

**नाम एवं पदनाम/ Name & Designation**