

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश
ऑडिट भवन, टी सी-35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010
सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./MACP / फा.सं. -26/ खण्ड -IV/ 178 दिनांक: 4/11/2025

कार्यालय आदेश

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -प्रथम), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज के पत्र संख्या प्र.म.ले.(ले.प.-I)/प्रशासन/फा.नं.-723 (03)(III)/1781 दिनांक 06.11.2025 एवं कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा), उत्तराखण्ड, देहरादून के कार्यालय आदेश संख्या 95 दिनांक 18.09.2025 के अनुक्रम में इस कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत श्री विनय मोहन, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (D/381) को दिनांक 01.01.2026 से 2nd MACP (Modified Assured Career Progression Scheme) Level-10 के अंतर्गत वित्तीय उन्नयन प्रदान किया जाता है। यदि किन्हीं परिस्थितियों में प्रदान किये गए वित्तीय उन्नयन में बदलाव/वापस लेने की आवश्यकता प्रतीत होती है, तब वित्तीय उन्नयन प्रदान किए जाने के फलस्वरूप अधिक भुगतान की वसूली उनके वेतन से की जाएगी। वेतन निर्धारण हेतु विकल्प इस आदेश के निर्गत होने के एक माह के अन्दर पी सी अनुभाग में प्रस्तुत किया जा सकता है।

Office Order

In pursuance of office of the Principal Accountant General (Audit-I), Uttar Pradesh, Prayagraj Letter No. पत्र संख्या प्र.म.ले.(ले.प.-I)/प्रशासन/फा.नं.-723 (03)(III)/1781 दिनांक 06.11.2025 and Office of the Accountant General (Audit), Uttarakhand, Dehradun, Office Order No., 95 दिनांक 18.09.2025, Shri Vinay Mohan, Assistant Audit Officer (D/381) who is working in this office on deputation, is given Financial Upgradation under 2nd MACP (Modified Assured Career Progression Scheme) Level-10 from 01.01.2026. If the financial up-gradation granted is modified or withdrawn under any circumstances, the excess pay due to grant of financial up-gradation will be recover from their salary. The option for pay fixation may be submitted to PC section within one month from the issuance of this order.

वरिष्ठ उप महालेखाकार/ प्रशासन

सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./MACP / फा.सं.-26/ खण्ड -IV/ 178 दिनांक: 4/11/2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
2. समस्त वर्गाधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -II), उ.प्र., लखनऊ
3. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) उ.प्र., प्रयागराज
4. व.ले.प.अ./सामान्य प्रशासन/पी.सी./आई.टी.ए.,/विधिक अनुभाग/हिंदी अनुभाग/प्रतिवेदन-I, II, III, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
5. व.ले.प.अ./आई.टी.सेल, को इस आशय के साथ प्रेषित कि कार्यालय आदेश की एक प्रति Office Website पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
6. सम्बंधित अधिकारी
7. गार्ड फाइल
8. सूचना पट्ट

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन