

## दिनांक को वर्ष 20 के लिए अचल संपत्ति का विवरण/ANNUAL IMMOVABLE PROPERTY RETURN FOR THE YEAR 20 as on.....

1.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम (पूरा नाम): Name of officer/official (in full):	3.	वर्तमान पद: Present post held:	5.	वर्तमान अनुभाग: Present Section:
2.	सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है: Service to which the officer belongs:	4.	वर्तमान वेतन: Present pay:	6.	यूनिक आई.डी.नं./जन्म तिथि: Unique ID No./DOB:

जिला, उप-मंडल, ताल्लुका और गांव का नाम जहां संपत्ति स्थित है/ Name of District, Sub-Division, Taluk and Village in which property is situated	संपत्ति का नाम एवं विवरण/ Name and details of property		* वर्तमान मूल्य/ * Present value	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है?/ If not in own name state in whose name held and his/her relationship with the Government servant	संपत्ति कैसे अर्जित की गई? क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई*, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई। तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई/ How acquired whether by purchase, lease**, mortgage, inheritance, gift, or otherwise, with date of acquisition and name with details of person/persons from whom acquired	संपत्ति से वार्षिक आय/ Annual income from the property	वह संख्या और तारीख जिसके अंतर्गत संपत्ति अर्जित करने की अनुमति प्राप्त की गई थी/ No. & date vide which permission to acquire the property was obtained	टिप्पणी/कोई अन्य जानकारी/ Remarks/ Any other information
	आवासीय एवं अन्य भवन/ Housing and other buildings	भूमि/ Lands						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

दिनांक/Date:	<i>कृपया प्रशासन अनुभाग के उपयोग के लिए/ For use of Admn. Section only</i>	
मोबाइल नं./Mobile No.:	एआईपीआर रजिस्टर में पृष्ठ संख्या _____; क्रमांक _____ पर दर्ज किया गया; Entered in the AIPR register at Page _____; Sr. No _____ please.	स.ने.प.अ./A.A.O
		हस्ताक्षर/Signature

\* जहां मूल्य का सटीक आंकलन संभव नहीं है वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए।/

\* In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present conditions may be indicated.

\*\* इसमें अल्पकालीन पट्टे पर ली गई संपत्ति भी शामिल है।/ Includes short-term lease also.

**टिप्पणी:** सेवा में पहली नियुक्ति पर केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1955 [अब सीसीएस (आचरण) नियम, 1964 का नियम 18(1)] के नियम 15(3) के अंतर्गत श्रेणी I, II और III [समूह 'ए', 'बी' और 'सी'] सेवाओं के प्रत्येक सदस्य द्वारा घोषणा पत्र भरना और प्रस्तुत करना अपेक्षित है और तत्पश्चात प्रत्येक बारह माह के अंतराल पर, उसके स्वामित्व वाली, अर्जित या विरासत में मिली या उसके द्वारा अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे पर ली गई या गिरवी रखी गई सभी अचल संपत्ति का विवरण देना अपेक्षित है।

**Note** - The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class I, II & III [Group 'A', 'B' & 'C'] services under Rule 15(3) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1955 [now Rule 18(1) of the CCS (Conduct) Rules, 1964], on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.