



International Centre for Information Systems & Audit

International Training Centre of Comptroller & Auditor General Of India
www.cag.gov.in/icisa/en

No. Admn-i-Est10DepM/7/2019-Admn/efile-3720/288

दिनांक- 12.08.2024

सेवा में,

IA&AD के सभी कार्यालय
(मेलिंग सूची के अनुसार)

विषय: iCISA में प्रतिनियुक्ति के आधार पर रिक्तियों को भरना।

महोदय/महोदया,

अंतर्राष्ट्रीय सूचना प्रणाली एवं लेखा परीक्षा केंद्र (आईसीसा), नोएडा में प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने वाले रिक्त पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिनका विवरण नीचे दिया गया है:

क्र. सं.	पद	पदों की संख्या	वेतन स्तर
1.	सहायक प्रशासनिक अधिकारी (AAO)	02	वेतन स्तर - 8/9

1. प्रतिनियुक्ति अवधि की अवधि संतोषजनक सेवा के अधीन प्रारंभ में 3 वर्ष की होगी, जिसे आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।
2. परिवहन भत्ते के प्रयोजन के लिए, नोएडा को वित्त मंत्रालय के दिनांक 29.08.2008 के का.ज्ञा. संख्या 21(2)/2008-ई.II(बी) और उसके बाद दिनांक 06.08.2015 के का.ज्ञा. संख्या 21(2)/2015-ई.II(बी) के अनुसार 'अन्य स्थानों' पर लागू दरों के अनुसार विनियमित किया जाता है।
3. उन आवेदकों को वरीयता दी जाएगी, जिनके पास प्रशिक्षण संस्थानों/केंद्रों में पूर्व कार्य अनुभव है।
4. आईएएंडएडी के बाहर की परीक्षाओं में बैठने वाले उम्मीदवारों को उक्त प्रतिनियुक्ति के लिए नहीं माना जाएगा।
5. जिन आवेदकों ने पहले ही आवेदन कर दिया है, वे भी नया आवेदन जमा कर सकते हैं।
6. आवश्यक और वांछनीय योग्यताएं संलग्न हैं (अनुलग्नक-I)। आवश्यक एवं वांछनीय योग्यताएं पूरी करने वाले इच्छुक अधिकारियों के नाम कृपया कैडर नियंत्रण प्राधिकारी के माध्यम से बायो-डेटा (अनुलग्नक II) और पिछले वर्षों के एपीएआर/एसीआर के सार (अनुलग्नक- III) के साथ 27.08.2024 तक इस कार्यालय को भेजें।
7. परिसर के भीतर आवासीय क्वार्टरों के आवंटन में iCISA में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों को प्राथमिकता दी जाएगी, बशर्ते कि इसकी उपलब्धता हो।

संलग्नक:: अनुलग्नक I से III

निदेशक (प्रशासन)
आईसीसा, नोएडा



International Centre for Information Systems & Audit
International Training Centre of Comptroller & Auditor General Of India
www.cag.gov.in/icisa/en

No. Admn-i-Est10DepM/7/2019-Admn/efile-3720/289

Date- 12.08.2024

To
All IA&AD Offices
(As per mailing list)

Subject: Filling up of vacancies at iCISA on deputation basis.

Sir/ Madam,

Applications are invited for available vacancies to be filled on deputation basis at International Centre for Information Systems and Audit (iCISA), Noida as detailed below:

Sl. No.	Post	No. of Posts	Pay Level
1.	Assistant Administrative Officer (AAO)	02	Pay level - 8/9

1. Tenure of Deputation period will be initially for 3 years subject to satisfactory service which may be extended for further tenure.
2. For the purpose of Transport Allowance, Noida is regulated as per rates applicable to 'Other places' in terms of Ministry of Finance O.M. No. 21(2)/2008-E.II(B) dated 29.08.2008 and subsequent O.M. No. 21(2)/2015-E.II(B) dated 06.08.2015.
3. Preference will be given to the applicants who have prior work experience in training institutes/ centres.
4. Candidates appearing for examinations outside IA&AD will not be considered for the said deputation.
5. The applicants who have already applied earlier may also submit fresh application.
6. The essential and desirable qualifications is annexed (Annexure-I). The Names of willing officials satisfying the essential and desirable qualifications may please be forwarded through cadre controlling authority along with the Bio-Data (Annexure II) and the abstracts of APARs/ACRs for the previous years (Annexure-III) to this office latest by 27.08.2024.
7. Priority will be given to the official/staff working at iCISA in allotment of residential quarters within the campus, subject to its availability.

Enclosure: Annexures – I to III

Director (Admn)
iCISA, Noida

ANNEXURE – I

Essential and desirable experience and qualification for the deputation

Post	Qualification
Asst. Audit Officer / Asst. Accounts Officer (AAO) (02)	<ul style="list-style-type: none">• Applicants should be holding analogous post.• The age of the applicant should not exceed 56 years on the closing date of receipt of applications.• Applicant can be from any office under IA&AD.• Applicant should have knowledge of Information Technology (IT) <p><u>Desirable/ Preferable</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Preference may be given to candidates having professional certifications/IT qualifications/Technical qualifications/IT Experience and those comfortable in using IT systems.

ANNEXURE-II

Proforma regarding the bio-data of the applicant

1. Name	
2. Designation	
3. (i) Date of birth and (ii) Age as on 31.07.2024	
4. Qualification (i) Educational (ii) Professional	
5. Office to which belongs (i) Parent Office (ii) Office and station in which working at present	
6. Whether belongs to SC/ST. If yes please mention category	Yes/No
7. Date of entry into Govt. Service	
8. Date of entry in IA&AD	
9. Present Pay & Level	
10. Detailed experience and posts held (Attach separate sheet giving details under this column, duly signed.)	
11. Proficiency in Computer: (Details may be given)	
12. Contact details (Mobile No. & email address)	Mobile No.: Email address:
13. Any other information	

The information furnished above are correct to the best of my knowledge.

Dated signature of the candidate

Annexure – III

ABSTRACTS of APARs in respect of (Name of the candidate)

2023-24*	2022-23	2021-22	2020-21

*The applicant, whose APAR for the financial year 2023-24 has been submitted to Reporting/ Reviewing officer, can send grading of last three years before 2023-24.

It is certified that:

- (i) I have verified the grading from the original APARs and found correct
- (ii) No vigilance or disciplinary case is either pending or contemplated against the above officials. No major penalty has been imposed on the above officials in the past.

Date:

Sr. AO (Admn.)

Place: -----

O/o -----