[Cag-all-offices] कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर के संवर्ग नियंत्रणाधीन कार्यालयों में वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी के रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के सम्बन्ध में |

From : PAG Audit I Madhya pradesh <agaumadhyapradesh1@cag.gov.in>

Fri, Jul 28, 2023 11:26 AM

1 attachment

Subject : [Cag-all-offices] कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर के संवर्ग नियंत्रणाधीन कार्यालयों में वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी के रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के सम्बन्ध में |

To : cag-all-offices@lsmgr.nic.in

Respected Sir/Madam,

Please find an attachment on the subject cited above.

Best regards,

O/o the PAG (Audit-I),
M.P. Gwalior

Azadi Ka Amrit Mahotsav

G20 भारत 2023 INDIA

वसुधैव कुटुम्बकम्
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

CAG-ALL-OFFICES mailing list -- cag-all-offices@lsmgr.nic.in
To unsubscribe send an email to cag-all-offices-leave@lsmgr.nic.in

Circular-59.pdf
1 MB

प्रशासन 11/समूह 6/फा.124/भाग 3(बी)/ दिनांक 27.07.2023

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग Indian Audit & Accounts Department Email: agaumadhyapradesh1@cag.gov.in	सत्यमेव जयते	कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर-474002 Office of the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh, Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior-474002

परिपत्र / CIRCULAR-59

विषय- कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर के संवर्ग नियंत्रणाधीन कार्यालयों में वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी के रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के सम्बन्ध में ।

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर के संवर्ग नियंत्रणाधीन कार्यालयों में वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी के रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए समय समय पर यथा संशोधित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन क्र. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) दिनांक 17.06.2010 में उल्लिखित नियम और शर्तों के अधीन आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं|

प्रतिनियुक्ति हेतु भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के ऐसे अधिकारी पात्र हैं जिन्होंने अधीनस्थ लेखापरीक्षा/लेखा सेवा परीक्षा उत्तीर्ण की है तथा जो -

1. मूल संवर्ग में नियमित आधार पर वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी के समरूप पद धारण करते हैं अथवा
2. वेतन मैट्रिक्स के लेवल – 9 में दो वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर चुके हैं अथवा
3. वेतन मैट्रिक्स के लेवल – 8 में सात वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर चुके हैं

प्रतिनियुक्ति हेतु शर्तें –

1. फीडर वर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे| इसी प्रकार प्रतिनियुक्त अधिकारी प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे|
2. प्रतिनियुक्ति की अवधि संबंधित संवर्ग में रिक्ति उपलब्ध होने की स्थिति में सामान्यतः प्रारंभ में एक वर्ष के लिए होगी जो कि संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी के विवेक पर विस्तारित

की जा सकेगी। प्रतिनियुक्ति पूर्णतः अस्थाई होगी एवं वरि. लेखा परीक्षा अधिकारी के पद पर आमेलन की पात्रता नहीं होगी ।

3. प्रतिनियुक्ति रिक्त आरक्षित पदों के विरूद्ध की जा रही है एवं भविष्य में वरि. लेखा परीक्षा अधिकारी (आरक्षित वर्ग-अनुसूचित जन जाति) के संवर्ग में पर्याप्त रिक्तियां न होने की स्थिति में पद धारक को तत्काल प्रभाव से प्रत्यावर्तित किया जा सकता है ।

4. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु आवेदन की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नही होनी चाहिए ।
5. लेखापरीक्षा के कार्य में अत्यधिक दौरा शामिल है, अतः केवल उन्हीं अधिकारियों के आवेदन प्रेषित किये जायें, जो दौरे पर जाने हेतु इच्छुक हैं । चयनित अधिकारियों की पदस्थापना कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर के संवर्ग नियंत्रणाधीन ग्वालियर/भोपाल स्थित किसी भी कार्यालय में की जा सकती है ।
6. प्रतिनियुक्ति भत्ता नियमानुसार देय होगा ।

इच्छुक एवं पात्र उम्मीदवारों के आवेदन उनके बायोडाटा (संलग्न प्रपत्र में), विगत 05 वर्षों के वार्षिक निष्पादन और मूल्यांकन रिपोर्ट की प्रतियां/गैपशीट एवं आवेदक के विरूद्ध अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/सतर्कता प्रकरण लंबित अथवा विचाराधीन न होने एवं शास्ति संबंधी प्रमाण पत्र सहित **उचित माध्यम द्वारा** इस परिपत्र के जारी होने से 30 दिवस के भीतर वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर को प्रेषित किये जा सकते हैं ।

Subject- Filling up of vacant posts of Senior Audit Officer in the offices under the cadre control of O/o Principal Accountant General (Audit- 1) Madhya Pradesh, Gwalior on deputation basis.

Applications are invited for filling the vacant posts of Senior Audit Officers in offices under the cadre control of O/o Principal Accountant General (Audit- 1) Madhya Pradesh, Gwalior on deputation basis under the terms and conditions stipulated in Department of Personnel & Training, Government of India Office Memorandum No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17.06.2010 as amended from time to time.

Officers of Indian Audit & Accounts Department are eligible for deputation who have passed Subordinate Audit/Accounts Service Examination and who-

1. are holding analogous post of Senior Audit Officer on regular basis in the parent cadre; or
2. with two years of regular service in Level - 9 of Pay Matrix; or
3. with seven years of regular service in level – 8 of Pay Matrix

Terms of deputation –

1. The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

2. The period of deputation will be initially for one year subject to availability of vacancy and is likely to be extended at the discretion of the cadre controlling authority.
3. Deputation is being done against vacant posts of reserved category and incumbents can be repatriated with immediate effect if there are not enough vacancies in the cadre of Senior Audit Officer (Reserved Category-Scheduled Tribe) in future.
4. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on as on the closing date of application.
5. Since Audit work involves extensive touring, applications of only such officers who are willing to go on tour may be forwarded. Selected officers may be posted in any office located at Gwalior/Bhopal under the cadre control of the O/o Principal Accountant General (Audit- 1) Madhya Pradesh, Gwalior.
6. Deputation allowance will be paid as per rules.

Applications of willing and eligible applicants along with their Biodata (in enclosed proforma), copies of APARs/Gap sheets for the last five years and certificates to the effect that no Disciplinary/Court/Vigilance case is pending / contemplated against him/her, no Major/Minor penalty was imposed on him/her may be sent **through proper channel** to the Sr. Deputy Accountant General/Administration, O/o Principal Accountant General (Audit-1) Madhya Pradesh, Gwalior within 30 days from the date of issue of the circular.

हस्ता /-

वरि. उपमहालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि/Copy to.

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी कार्यालय

27/7/2023

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन – 11

प्रशासन 11/समूह 6/फा.124/भाग 3(बी)/ दिनांक 27.07.2023

Biodata Proforma

Passport Size Photo

1. Name of the Applicant (In block letters)
2. Father's/Husband's Name
3. Date of Birth
4. Age as on closing date of application
5. Educational/Professional Qualification
6. Whether belongs to SC/ST
7. Date of appointment & post
8. Name of Cadre Controlling Office
9. Present post & Date of appointment to the present post
10. Present Pay Level & Pay
11. Brief Particulars of experiences

Period	Post held on regular basis	Scale of Pay/Level in the Pay Matrix	Organization and station served	Brief description of Duties
1	2	3	4	5

12. Preference of posting (Gwalior/Bhopal) 1.
 2.

13. Permanent Address & Mobile No

Signature of the applicant

<u>Certificate to be given by the Head of the Office</u>

It is certified that—

1. The information furnished by............................ is correct as verified from the records of this office
2. No Disciplinary/Court/Vigilance case is pending / contemplated against his her
3. The service record of the official has been carefully scrutinized and it is certified that there is no doubt about his/her integrity.
5. Certified that no Major/Minor penalty was imposed upon the official during his /her service period.
6. Photocopies of his/her APARs/Gap-sheets for the last 5 years duly attested by official are enclosed.

Signature of Head of the Office