

Government of India
Indian Audit and Accounts Department
Pr. Accountant General (Audit)
Himachal Pradesh, Shimla 171003



भारत सरकार
भारतीय लेखा तथा लेखा परीक्षा विभाग
प्रधान महालेखाकार, (लेखा परीक्षा)
हिमाचल प्रदेश, शिमला 171003

परिपत्र (प्रशासन)

Subject: Filling of one vacant Post of Manager-cum-Accountant in Departmental Canteen in the office of the Pr. Accountant General (Audit) on deputation basis -reg.

Office the Pr. Accountant General (Audit), Himachal Pradesh Shimla intends to fill up 01 vacant post in the cadre of Manager-cum-Accountant in Level 6 of pay Matrix in the Departmental Canteen by transfer on deputation basis amongst officials possessing the following eligibility and qualification:

- a) (i) holding analogous post on regular basis;
or
(ii) with six years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in Level 5 (Rs. 29,200- Rs. 92,300) in the Pay Matrix or equivalent in the parent cadre/department;
or
(iii) with ten years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in Level 4 (Rs. 25,500- Rs. 81,100) in the Pay Matrix or equivalent in the parent cadre/department and
- b) Possessing the educational qualification of
(i) Bachelor's degree in Commerce/Business Studies/Economics/Public Administration of a recognized University/ institution; and
(ii) two years experience in Accounts work in any Government Department or PSU or Autonomous Statutory Organization.

The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

The initial period of deputation will be for one year and may be extended thereafter subject to his/her continued suitability and administrative convenience. The Deputation will be governed by the terms and conditions laid down in GoI, Ministry of

Personnel, Public Grievances and Pensions O.M. No 6/8/2009-Estt (Pay II) dated 17.06.2010 and subsequent amendments from time to time.

While working in the office, the selected official will receive admissible deputation (Duty) allowance in accordance with the prevalent rules.

The willing officials may submit their application through proper channel along with Copies of APARs for the last 5 years, Vigilance Clearance Certificate (either pending or contemplated) and Bio Data **latest by 30.04.2021.**

हस्ता/-

उप-महालेखाकार (प्रशासन)

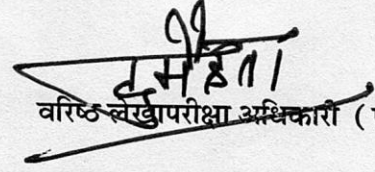
पृष्ठांकन:- प्रशासन /ले०प०/प्रति०नि०/ प्र०स०ले०/2020-21/18033-112 दिनांक:- 18.03.2021
प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नलिखित को प्रेषित है:-

1. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), आन्ध्रप्रदेश, हैदराबाद-500004
2. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), आसाम मैदामगांव, बेटोला, गुवाहटी-781029
3. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, बीरचंद पटेल मार्ग, पटना-800001
4. महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I का कार्यालय, गुजरात, हरसिघ चेबर्स, आश्रम रोड, अहमदाबाद-380014
5. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), हरियाणा, प्लॉट नं० 4-5, सेक्टर 33 बी, चण्डीगढ़-160047
6. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, हिमाचल प्रदेश, शिमला-171003
7. महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, जम्मू और कश्मीर, श्रीनगर-190009
8. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, कर्नाटक, रेसिडेन्सी पार्क रोड, पोस्ट बॉक्स न० 5339, बैंगलूर-560001
9. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, केरला, तिरुवनंतपुरम-695039
10. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, लेखा भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर-474002
11. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, ओडिसा, भुवनेश्वर-751001
12. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, पंजाब, सेक्टर-17 पोस्ट बॉक्स न. 18 चण्डीगढ़-160017
13. महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, सिक्कीम, लोअर सेक्रेटरीएड बिल्डिंग, गंगटोक-737101
14. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, तमिलनाडु 361 अण्णा सलाई, तैनामपेट, चैन्नई-600018
15. प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, उत्तर प्रदेश, 20 सरोजनी नायडू मार्ग, इलाहाबाद-211001
16. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, पश्चिम बंगाल, ट्रैजरी बिल्डिंग, 2 गव्हर्नमेंट प्लेस (पश्चिम) कोलकाता-700001
17. महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, मणीपुर, इंफाल-795001

18. महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, नागालैण्ड, कोहिमा-797001
19. महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, त्रिपुरा, पी.ओ. कुंजबन, अगरतला-799005
20. महालेखाकार, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुम्बई-20
21. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-1 का कार्यालय, महाराष्ट्र, मुम्बई-400020
22. उप-महालेखाकार, महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, महाराष्ट्र नागपुर-440001
23. प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षक (केन्द्रीय) ऑडिट भवन, बान्द्रा-कुली संकुल बान्द्रा (पू), महाराष्ट्र, मुम्बई-51
24. प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षक (वैज्ञानिक विभाग) नव भवन, आर.के. मार्ग, महाराष्ट्र, मुम्बई-38
25. महालेखाकार, गोवा, ऑडिट भवन, ग्रीन वैली, आल्टो पोरबोरिम, गोवा-403521
26. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, मुम्बई-400020
27. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, नागपुर-440001
28. प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षक (मध्य रेलवे) का कार्यालय, चौथी मंजिल, नई प्रशासनिक बिल्डिंग, दादाभाई नेरोजी, सी0एस0टी0 मुम्बई-400001
29. प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षक (पश्चिम रेलवे) का कार्यालय, चर्चगेट, मुम्बई-400020
30. निदेशक, तार एवं टेलीकॉम लेखापरीक्षा का कार्यालय, 4 वॉ माला, सी. बिंग, एडमिनिस्ट्रिटिव बिल्डिंग, टेलीकॉम सर्कल, जुहु दांडा, सांताक्रुज (पू) मुम्बई-54
31. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) प्रथम का कार्यालय, महाराष्ट्र मुम्बई-400020
32. प्रधान निदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा तथा पदेन सदस्य लेखापरीक्षा बोर्ड, मुम्बई-400001
33. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, उत्तराखण्ड, ओबरोय मोटर्ज बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादुन-248171
34. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, गुजरात, रेस कोर्स रोड, राजकोट-360001
35. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची-834002
36. महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, गुजरात, रेस कोर्स रोड, राजकोट-360001
37. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, लेखा परीक्षा भवन, झांसी रोड, ग्वालियर-474002
38. प्रधान महालेखाकार (सिविल लेखापरीक्षा) का कार्यालय, उत्तर प्रदेश, सत्यनिष्ठा भवन, 15-ए, दयानन्द मार्ग, इलाहाबाद-211001
39. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, कर्नाटक, पार्क हाऊस रोड, पी0बी0 न0-5329/5369, बैंगलोर
40. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद
41. महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, अनेक्ष बिल्डिंग, रेस कोर्स रोड, पी0बी0 न0 27 गुजरात राजकोट-360001
42. महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, कर्नाटक, बैंगलोर
43. महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर
44. महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद

45. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, एच0पी0गारटन कास्टेल बिल्डिंग, शिमला-171003
46. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, डोरंडा झारखण्ड, रांची 834002
47. उप निदेशक/ कार्यालय प्रधान निदेशक वाणिज्यिक (लेखापरीक्षा) सह पदेन सदस्य लेखापरीक्षा का कार्यालय, मेंकन भवन, रांची
48. प्रधान (वैज्ञानिक विभाग), ए0जी0सी0आर0 बिल्डिंग, इन्द्रप्रस्थ स्टेट, नई दिल्ली 100002
49. महालेखाकार अरुणाचल प्रदेश, जे0एन0के0 बिल्डिंग. सैक्टर-ई, एन0एच0-52 ए, ईटानगर 791111
50. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, आसाम, मैदान गाव वेटोला, गुवाहटी-781029
51. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, बिहार वीरचन्द पटेल मार्ग, पटना 800001
52. महालेखाकार (लेखापरीक्षा छत्तीसगढ़), पगरीय कॉम्पलेक्स, न्यू वस स्टेंड, पण्डरी रायपुर 492009
53. प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा) हरियाणा, प्लाट न0 5, दक्षिण मार्ग, सेक्टर-33 बी0, चण्डीगढ़ 160047
54. महालेखाकार (लेखापरीक्षा)- II, नागपुर 440001
55. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, मेघालय, शिलॉंग-793001
56. महालेखाकार, मिजोरम, श्री बुआलरंगा बिल्डिंग, दीनथार, आइजोल 796001
57. महालेखाकार (लेखापरीक्षा), दिल्ली ए0जी0सी0आर0 बिल्डिंग, आई0पी0 स्टेट, न्यू दिल्ली 110002
58. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) उड़ीसा, भुवनेश्वर 751001
59. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)तमिलनाडु एवं पांडीचेरी, लेखापरीक्षा भवन 361, अन्न सलाई तेयनामपर, चैन्नई 60018
60. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) उत्तर प्रदेश, सत्यनिष्ठा भवन, 15-ए, दयानन्द मार्ग, इलाहाबाद 211001
61. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) उत्तराखण्ड, वैभव पेलेस, सी0-1/105, इन्द्रानगर देहरादून 248006
62. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), पश्चिम बंगाल, ट्रेजरी बिल्डिंग-2, गवर्नमेन्ट प्लेस पूर्व कोलकाता 700001
63. प्रधान नियंत्रक (लेखापरीक्षा), केन्द्रीय गोई प्रेस बिल्डिंग, 8 कीरन्ज शंकर राय रोड, कोलकाता 700001
64. प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), आन्ध्रप्रदेश, शैफागाद, हेदराबाद
65. प्रधान महालेखाकार (स0 एवं स0क्षे0ले0प0) का कार्यालय, राजस्थान, जयपुर
66. प्रधान महालेखाकार (आ0 एवं रा0क्षे0ले0प0) का कार्यालय, राजस्थान, जयपुर
67. वरिष्ठ उप महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), जम्मू कश्मीर, श्रीनगर 190009
68. वरिष्ठ उप महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), मणिपुर, इम्फाल 795001
69. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी),मेघालय, शिलॉंग 793001
70. वरिष्ठ उप महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), नागालेण्ड, कोहिमा 797001
71. प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उड़ीसा, भुवनेश्वर 751001
72. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), पंजाब सैक्टर-17 ई0 चण्डीगढ़ 160017
73. प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), राजस्थान, जयपुर-302005
74. वरिष्ठ उप महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), सिक्किम, लेखापरीक्षा भवन, वी ओराली, गंगटोंक 737102

75. वरिष्ठ उप महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), त्रिपुरा, पीओकुन्जावन, अगरतला
76. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), केरल, तिरूअन्नतपुरम 695039
77. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) - II, मध्यप्रदेश, लेखा भवन, झांसी रोड, ग्वालियर 474002
78. नियंत्रक (लेखापरीक्षा) सेन्ट्रल रीसिपर, एओजीओसीओआरओ बिल्डिंग, इन्द्रप्रस्थ स्टेट नई दिल्ली 100002
79. प्रधान नियंत्रक (लेखापरीक्षा) इकोनोमिक एण्ड सर्विस मिनिस्ट्री, एओजीओसीओआरओ बिल्डिंग, इन्द्रप्रस्थ स्टेट नई दिल्ली 100002
80. अतिरिक्त प्रतिलिपि।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

APPLICATION FOR THE POST OF MANAGER-CUM-ACCOUNTANT (GROUP B)

Self-attested
passport size
photograph

1. Name of applicant with designation and complete office address(in block letters), e-mail and telephone No. _____

2. Father's Name _____
3. Residential Address with phone number _____

4. Permanent Address _____

5. Date of Birth (in Christain era) _____
6. Whether belongs to SC/ST/OBC _____
7. Date of retirement under Central/State Government rules _____
8. Education qualifications _____
9. Post held on regular (i.e. substantive) basis and the date from which held with grade pay /Pay Level in Pay Matrix _____
10. Present Pay _____

contd..

11. Details of Employment of last 10 years in Chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated under your signature .

Name of office/ organization where employed	Post held	From	To	Basic pay	Grade pay/Level in pay matrix	Major duties
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

12. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or temporary or permanent

13. In case the present employment is held on Deputation/contract basis, please state

- a) Date of initial appointment
- b) Period of appointment on Deputation/contract
- c) Name of parent office/ Organization to which you belong

14. Training/ courses attended

15. Additional details about your present employment Please state whether working under

- i. Central Government
- ii. State Government
- iii. Autonomous Organization
- iv. Central Public Sector Undertaking
- v. State Public Sector Undertaking

16. Additional information, if any, which applicant may like to mention in support of his/her suitability for the post vis-a-viz the "duties" mentioned in Annexure-II. Enclosed a separate sheet, if required

(SIGNATURE)

Date:-----

Mobile No.-----

CERTIFICATE TO BE RECORDED BY THE HEAD OFFICE/
OFFICER NOT BELOW THE RANK OF UNDER SECRETARY
IN GOI WHILE FORWARDING THE APPLICATION

1. Certified that the particulars furnished by the applicant are true and have been verified from the service records.
2. The applicant, if selected, will be relieved immediately
3. Attested copies of ACR/APAR for the last five years are enclosed.
4. The record of the service of the official has been carefully scrutinized and it is certified that there is no doubt about his/her integrity.
5. It is certified that no disciplinary/vigilance case is either pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from vigilance angle.
6. It is certified that no major/minor penalty has been imposed or contemplated on him/her during the last 10 years.

Signature.....

Name -----

Designation-----

Tele. No.-----

Date:

Place :

Official seal

Note: All Terms and Conditions of deputation will be followed as per DoP&T's OM No.6/8/2009-Estt.(Pay.II) dated 17.06.2010 and its amendment issued from time to time.