

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, नागपुर

संख्या - प्रशासन/लेप/सामान्य एवं ई.डी.पी प्रशि/2022-23/ ५२० दिनांक - 21/06/2022

कार्यालय आदेश-107

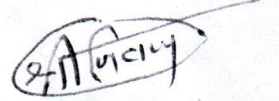
निम्नलिखित अधिकारियों को उनके नाम के आगे दर्शाये गए, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, नागपुर द्वारा संचालित प्रशिक्षण हेतु नामित किया जाता है :-

| Sr. No | Name of course | Period | Name of Officials |
|--------|---------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1. | Workshop on Works Contract | 04/07/2022 2 to 06/07/2022 | Shri Saurav Kumar, AAO/Central Audit Shri Yograj Roy, AAO/ Central Audit Smt Shibani Shelke, AAO/ AMG-II(DP Cell) Shri Vipin Verma, AAO/Co-ordination Shri Arjun Singh, AAO/AMG-II(F) Shri R K Nishad, AAO/AMG-IV(F) Shri Vinay Kumar, AAO/ AMG-IV(F) Shri Sudhir Kumar, AAO/AMG-II(F) Shri Dintis Thomas, AAO/ AMG-II(F) Smt Anita Sahu, AAO/ AMG-II(HQ-I) Mohd Basheer Alam, AAO/AMG-II(HQ-II) Smt Rinku Sinha, AAO/ AMG-II(DP Cell) Shri Md Aftab Alam, AAO/AMG-II(DP Cell) |
| 2. | Oracle 11g SQL (Module-I) | 11/07/2022 to 15/07/2022 | Shri Ashwani Kumar, AAO/IT Audit Smt V A Nagdeo, AAO/Law & Order Shri S H Patil, AAO/Report-II |
| 3. | Audit in IT Environment | 01/08/2022 to 06/08/2022 | Shri R K Barnwal, Sr.AO/ AMG-II(F) Mohd Shafee, AAO/ AMG-II(F) Shri Bishwajeet Kumar, AAO/ AMG-II(F) |
| 4. | Workshop on BEMS, PFMS & GeM(Batch-1) | 10/08/2022 2 to 11/08/2022 | Smt Neerja Tondon, AAO/OE-I Shri Bibekananda Singha, AAO/OE-II Shri Ranjit Bahadur, AAO(Adhoc)/ AMG-II(HQ-I) Shri Parvez Qureshi, AAO/OE-II |
| 5. | PL/ SQL Programming (Module-II) | 05/09/2022 to 09/09/2022 | Shri Ashwani Kumar, AAO/IT Audit Smt V A Nagdeo, AAO/Law & Order Shri S H Patil, AAO/Report-II |
| 6. | IT Security and Cyber Law | 26/09/2022 to 29/09/2022 | Shri Vipin Verma, AAO/ Co-ordination Shri A B Minz, AAO/Report-II Shri Vivek Yadav, AAO (adhoc)/AMG-II (HQ-II) Shri Ghanshyam Singh, AAO/AMG-I(HQ) |

उपरोक्त अधिकारी को आंतरिक व्यवस्था करके अनुभाग तथा दल से निर्धारित तिथियों तक कार्यमुक्त किया जाये ।

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, नागपुर का कार्यालयीन समय सुबह 09:30 से शाम 05:30 बजे तक प्रत्येक दिन, रविवार तथा नागपुर में केंद्र सरकार की छुट्टियों को छोड़ कर है। प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण अवधि के दौरान नियमितता रखें (प्रथम दिन उदघाटन सत्र तथा अन्य सभी सत्र)। प्रशिक्षणार्थियों को निर्देशित किया जाता है कि वे सही समय पर उपस्थित रहें तथा प्रशिक्षण अवधि के दौरान छुट्टी न लें। प्रशिक्षणार्थियों को यह भी निर्देशित किया जाता है कि वे क्लास रूम में प्रशिक्षण के दौरान कैजुअल ड्रेस तथा टी शर्ट्स आदि पहनकर ना जाएँ तथा औपचारिक पोशाक ही पहनकर जाएँ।

(प्राधिकार - महालेखाकार महोदय के आदेश दिनांक - 20/06/2022)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन

संख्या - प्रशासन/लेप/सामान्य एवं ई.डी.पी प्रशि/2022-23/ TR 420 दिनांक - 21/06/2022

प्रति - सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ AMG-I(HQ), AMG-II(HQ), AMG-IV(HQ), DP Cell (AMG-II), DP Cell (AMG-IV), Co-ordination, Report-I, Report-II, IT Audit, CAP, OE.
2. श्री/श्रीमती
3. कार्यालय मिसिल