

प्रधान महालेखाकार (ले०&ह०) का  
कार्यालय  
बीरचंद पटेल पथ,  
पटना, बिहार - 800001



OFFICE OF THE PRINCIPAL  
ACCOUNTANT GENERAL (A&E),  
BIRCHAND PATEL PATH  
PATNA, BIHAR - 800001

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA  
लोकहितार्थं सत्यनिष्ठ  
Dedicated to Truth in Public Interest

का. आ.सं./ Letter No. हिं.अ./ले. एवं हक./1/कार्यशाला/25-26/बी- 229  
दिनांक / Date 23-02-2026

### कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

भारत सरकार, राजभाषा विभाग एवं मुख्यालय द्वारा समय-समय पर जारी निर्देश के अनुपालन में जनवरी-मार्च 2026 तिमाही के लिए दिनांक 26.02.2026 एवं 27.02.2026 को हिंदी कार्यशाला का आयोजन छठे तल पर अवस्थित हॉल (हिंदी अनुभाग) में किया जाएगा। हिंदी कार्यशाला में पढाए जानेवाले विषय, नामित अधिकारियों की सूची, सत्र, समय, संकाय सदस्य के नाम आदि का विवरण नीचे तालिका 1 में दिया गया है। तालिका 2 में नामित सभी कार्मिक अनिवार्य रूप से हिंदी कार्यशाला में भाग लें :-

In compliance of the instructions issued by the Government of India, Department of Official Language and Headquarters from time to time, a Hindi Workshop will be organized on 26.02.2026 and 27.02.2026 in Hall (Hindi Section) situated on sixth floor for the quarter ending Jan-March 2026. Details of the topics of Hindi workshop, list of nominated officers, session, timings, names of faculty members etc. are given in Table 1 below. All the Officers/ Employees who are nominated in Table 2 are to compulsorily attend the Hindi Workshop: -

#### तालिका-1

क्र.सं.	संकाय सदस्य/ अतिथि संकाय सदस्य/ दिनांक	सत्र	समय	कार्यशाला का विषय, अभ्यास एवं जाँच संबंधी विवरण
1.	श्री चन्द्र किशोर तिवारी, वरिष्ठ लेखा अधिकारी दिनांक :- 26.02.2026	प्रथम (75 मिनट)	02:30-03:45 (अप) बजे तक	पारिभाषिक शब्दावली।
		द्वितीय (75 मिनट)	03:45से 05:00 (अप) बजे तक	
2.	श्री श्रीराम पाण्डेय, वरिष्ठ लेखा अधिकारी दिनांक :- 27.02.2026	प्रथम (75 मिनट)	02:30-03:45 (अप) बजे तक	हिंदी टिप्पण एवं प्रारूपण।
		द्वितीय (75 मिनट)	03:45 से 5:00 (अप) बजे तक	

#### तालिका-2

क. सं.	सर्व श्री/सुश्री/श्रीमती	पदनाम	अनुभाग
01.	प्रणय प्रसून	स.ले.अ.	ए.सी.
02.	अनिल कुमार-IV	स.ले.अ.	बुक
03.	शुभम कुमार त्रिवेदी	स.ले.अ.	कैश एवं बिल
04.	शशि कपूर सिन्हा	स.ले.अ.	शिकायत सेल
05.	अमृता कुमारी	स.ले.अ.	एल.टी.ए.-II
06.	संदीप कुमार-II	व. लेखाकार	प्रशासन I
07.	शिव शंकर कुमार	व. लेखाकार	डी.सी. सेल-I

08.	अनंत कुमार	व. लेखाकार	एफ. ए.
09.	आशुतोष कुमार-II	व. लेखाकार	एन.आर.ए. सेल
10.	मनोज ठाकुर	व. लेखाकार	रिकॉर्ड-I
11.	बिरेन्द्र कुमार	लेखाकार	डिपॉजिट
12.	सुलेन्द्र कुमार	लेखाकार	एल.टी.ए.-I
13.	अंकुर कुमार	लेखाकार	टी.एम.
14.	श्री कृष्णा	लेखाकार	टी.ए.-10
15.	बिनोद कुमार राजहंस	लेखाकार	टी.ए.-06
16.	शिव शंकर	लेखाकार	टी.ए.-14
17.	राजेश कुमार-III	डी.ई.ओ. ग्रेड-डी	पी.ए.ओ.-II
18.	अजित कुमार-II	डी.ई.ओ. ग्रेड-बी	ई.डी.पी. सेल
19.	अमन राज	डी.ई.ओ. ग्रेड-ए	पी.आर.सी.
20.	पुनीत सिंह	आशुलिपिक ग्रेड-II	डी.ए.जी. ले. एवं वी.एल.सी. का सचिवालय

सक्षम प्राधिकारी द्वारा उक्त कार्यशाला में अनुपस्थिति को गंभीरता से लिया जाएगा। किसी कारणवश नामित कार्मिक के उपस्थित न होने की स्थिति में संबन्धित अनुभाग के सहायक लेखा अधिकारी/अनुभाग अधिकारी अपने अधीनस्थ किसी अन्य कार्मिक को उक्त प्रशिक्षण में नामित करेंगे एवं तत्संबंधी सूचना हिंदी अनुभाग को उपलब्ध कराएंगे।

Absence in the aforesaid workshop will be viewed seriously by the competent authority. In case of absence of the detailed person due to any reason, the concerned Assistant Accounts Officer/Section Officer may nominate other officers/employees of their section for attending the said training and will provide the related information to Hindi Section.

हस्ता/-

वरिष्ठ उपमहालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित:-

- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) बिहार, पटना।
- सचिवालय, व. उपमहालेखाकार (प्रशासन) एवं सभी उपमहालेखाकार।
- सभी संकाय सदस्य एवं नामित अधिकारी/ कर्मचारी (व्हाट्स एप/टेलीग्राम के माध्यम से)
- स.ले.अ.-सामान्य अनुभाग। कृपया उक्त कार्यशाला में बैठने, पेन, पैड, एवं जलपान की व्यवस्था करने के अनुरोध के साथ।
- डाटा मैनेजर, आईटीएस तथा व.ले.अ. प्रशि. एवं परि.-कृपया उक्त कार्यशाला में प्रोजेक्टर एवं लैपटॉप उपलब्ध कराने के अनुरोध के साथ एवं इस कार्यालय आदेश की प्रति को आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
- सूचना पट्ट।

Digitally signed by  
SUNIL KUMAR  
Date: 23-02-2026  
16:41:07

सहायक निदेशक (राजभाषा)