

महालेखाकार (ले0 एवं ह0) का
कार्यालय
बीरचंद पटेल पथ,
पटना, बिहार - 800001



OFFICE OF THE ACCOUNTANT
GENERAL (A&E),
BIRCHAND PATEL PATH
PATNA, BIHAR - 800001

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

पत्रांक/Letter No. Trg. & Exam (A&E)/(2024-2025)B- 23
दिनांक/Date:- 24-03-2025

कार्यालय आदेश/Office Order

As ordered an in-house training on course "Training on Duty, Promptness Behavior and Courtesy to Higher Officers/ Officials" is scheduled to be held from 26.03.2025 to 27.03.2025 (Timing: 10:45 AM to 01:30 PM & Venue: Hindi Cell (6th floor). The level of participants is MTS.

आदेशानुसार, "कर्तव्य, तत्परता व्यवहार और उच्च अधिकारियों/कर्मचारियों के साथ शिष्टाचार पर प्रशिक्षण" 26.03.2025 से 27.03.2025 (समय: 10:45 पूर्वा. से 01:30 अप. और स्थान: हिंदी अनुभाग (6वां तल) तक आयोजित किया जाना है। प्रतिभागियों का स्तर एमटीएस है।

Faculty: 1. Shri Avinash Kumar Thakur, AAO
2. Shri Suman Sangam, AAO

Sl. No.	Name of Participants Sri/Mrs
1.	Ranjan Kishor Sharma
2.	Ravindra Kumar Ram
3.	Kusum Choubey
4.	Chandramani Kumar
5.	Babloo Kumar
6.	Nikita Neha
7.	Preeti Sharma
8.	Mamta Kumari
9.	Keshwanand Singh
10.	Sunil Kumar <i>Tiwari</i>
11.	Ramsakhi Kumari
12.	Ashokanand
13.	Sunny Kumar
14.	Subodh Kumar

15.	Tribhuwan Paswan
16.	Dev Kr. Singh
17.	Rohit Kumar
18.	Sajjad Alam
19.	Ravi Kumar
20.	Sunita Singh
21.	Md. Shaique Shahab
22.	Munna Kumar
23.	Sonu Kumar
24.	Nishant Anand
25.	Amit Kumar-III

Note*- Absence in the training will be viewed seriously.

नोट*- प्रशिक्षण में अनुपस्थिति को गंभीरता से लिया जाएगा।

हस्ताक्षर/-
वरिष्ठ उपमहालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित:

1. सचिवालय, महालेखाकार (लेखा एवं हक.) बिहार, पटना।
2. वरिष्ठ उपमहालेखाकार (प्रशासन एवं जी. ई.) का सचिवालय।
3. उपमहालेखाकार (पेंशन एवं निधि) का सचिवालय।
4. उपमहालेखाकार (ए/सी, वी. एल. सी. एवं वर्क्स) का सचिवालय।
5. स. ले. अ./जीडी को उक्त प्रशिक्षण के लिए आवश्यक व्यवस्था करने का अनुरोध।
6. सहायक निदेशक/हिंदी अनुभाग।
7. स. ले. अ./आईटीएस को इस कार्यालय आदेश को आधिकारिक साइट पर अपलोड करने का अनुरोध (प्रशिक्षण टैब के तहत)।
8. संबंधित कर्मचारी।
9. सूचना पट्ट/टेलीग्राम/केयरटेकर।


 व. लेखा अधिकार/प्रशि. एवं परीक्षा