

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M.P., GWALIOR
Email: agaumadhyapradesh1@cag.gov.in

क्र:प्रशा-XI/Reservation Cell/का.आ. 95

दिनांक: 15.09.2026

कार्यालय आदेश/ Office Order-95

मुख्यालय के परिपत्र संख्या 46/स्टाफ नियुक्ति-III/2026, संख्या 620/स्टाफ नियुक्ति-III/161-2026 दिनांक 02.09.2026 के अनुपालन में, उप महालेखाकार/प्रशासन (Liaison Officer) के सीधे नियंत्रण में आरक्षण संबंधी निर्देशों के कार्यान्वयन एवं निगरानी हेतु, इस कार्यालय में तत्काल प्रभाव से एक "आरक्षण कक्ष" (Reservation Cell) का गठन किया जाता है।

आरक्षण कक्ष में निम्नलिखित अधिकारी शामिल होंगे:

1. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)
2. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी-2 (प्रशासन-12)

यह कक्ष आरक्षण संबंधी निर्देशों के कार्यान्वयन, बैकलॉग रिक्तियों की निगरानी एवं पदोन्नति रोस्टर के रखरखाव का कार्य सुनिश्चित करेगा।

In pursuance of Headquarters Circular No. 46/Staff Appointment-III/2026, No. 620/Staff Aptt.-III/161-2026 dated 02.09.2026, a "Reservation Cell" is hereby constituted in this office with immediate effect, under the direct control of the Dy. Accountant General/Admin (Liaison Officer), for the implementation and monitoring of reservation-related instructions.

The Reservation Cell shall comprise the following officers:

1. Senior Audit Officer (Admin)
2. Assistant Audit Officer-2 (Admin-12)

The Cell shall ensure the implementation of reservation-related instructions, monitoring of backlog vacancies, and maintenance of promotion rosters.

(प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

-हस्ता.-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र:प्रशा-XI/Reservation Cell/का.आ/Email

दिनांक: 15.09.2026

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु -

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर |
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5 |
3. व.ले.प.अ.(HQ)/ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5 |

4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12, 13 एवं 14, SMU, Report-I & II, PAC & AIC, ITA, QCC, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, FAW, सम्पदा प्रबंधन कक्ष, हिन्दी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, DAC & IS Wing एवं कल्याण शाखा ।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु ।
6. श्री महेश कुमार अलोरिया, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु ।
7. गार्ड फाइल एवं सूचना पटल।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-XI