

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय
मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्रमांक.प्रशा/वि.क./ऑ/Asst. Supervisor-2026/का. आ.-62

दिनांक:- 11.09.2026

कार्यालय आदेश

मुख्यालय से प्राप्त परिपत्र No. 444/Trg. Div/246/2015 दिनांक 27.10.2020 एवं No. 726/06-Exam/Departmental Exam/2026 दिनांक: 10.09.2026 के अनुपालन में सहायक पर्यवेक्षक के पद पर पदोन्नति हेतु पात्र वरिष्ठ लेखापरीक्षकों के लिए 02 सप्ताह (दिनांक 15.09.2026 से 23.09.2026 तक) का अनिवार्य प्रशिक्षण अनुलग्नक 'ख' में वर्णित विषयों पर आयोजित किया जावेगा। प्रशिक्षण उपरांत परीक्षा का आयोजन दिनांक 24.09.2026 को किया जाना निर्धारित किया गया है।

In compliance with Headquarters circulars No. 444/Trg. Div/246/2015 dated 27.10.2020 and No. 726/06-Exam/Departmental Exam/2026 dated 10.09.2026, a mandatory two-week training (from 15.09.2026 to 23.09.2026) will be conducted for Senior Auditors eligible for promotion to the post of Assistant Supervisor, covering the subjects listed in Annexure 'B'. The examination after the training is scheduled to be held on 24.09.2026.

अनुलग्नक 'क' में शामिल कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर एवं कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), मध्य प्रदेश के समस्त कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अनुलग्नक 'ख' में दर्शित समस्त प्रशिक्षण में भाग लेना सुनिश्चित करें।

Officials mentioned in Annexure 'A' of O/o the Principal Accountant General (Audit-I), Gwalior & O/o the Principal Accountant General (Audit-II) Bhopal may ensure to attend all the training as mentioned in Annexure 'B'.

प्रशिक्षण का आयोजन ऑनलाइन Microsoft Team Software के माध्यम से किया जायेगा। यदि कोई अभ्यर्थी इस अनिवार्य प्रशिक्षण के दौरान अनुपस्थित होता है तो उसे 24.09.2026 को होने वाली परीक्षा में सम्मिलित नहीं किया जायेगा।

The training will be conducted online via Microsoft Teams software. If any candidate remains absent during this mandatory training, they will not be permitted to appear for the examination scheduled for 24.09.2026.

मुख्यालय के पत्र No. 370-Staff (Appt.)/210-2020(KW) दिनांक 20.06.2022 द्वारा यह अवगत कराया गया है कि ऐसे अभ्यर्थी जिन्होंने पूर्व में उक्त परीक्षा के संबंध में आयोजित प्रशिक्षण प्राप्त किया है, उन्हें पुनः प्रशिक्षण में सम्मिलित होने से छूट प्रदाय की गयी है। ऐसे अभ्यर्थी प्रशिक्षण उपरांत आयोजित होने वाले मूल्यांकन परीक्षा में शामिल होने की पात्रता रखते हैं।

It has been informed by Headquarters letter No. 370-Staff (Appt.)/210-2020(KW) dated 20.06.2022, that such candidates who have received the training conducted before in relation to the above examination, have been exempted from re-appearing in the training. Such candidates are eligible to appear in the evaluation test to be conducted after the training.

सभी पात्र वरिष्ठ लेखापरीक्षकों हेतु प्रशिक्षण के उपरांत मूल्यांकन परीक्षा दिनांक 24.09.2026 को परीक्षा कक्ष, पंचम तल, ऑडिट भवन में आयोजित की जाएगी। मूल्यांकन परीक्षा हेतु अर्हता अंक 40% है। अंकों का विभाजन निम्नानुसार रहेगा:-

After the training, the evaluation test will be held on 24.09.2026 in the examination hall, fifth floor, audit bhavan for eligible officials. Qualifying marks for evaluation test are 40%. Distribution of marks will be on following basis:

Audit Stream	
a) Field Audit- mandatory examination of records and accounts, methods and procedures etc.	50%
b) Central Audit	
General Administrative work	50%

सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिए अपने लैपटॉप/मोबाइल एवं इयरफोन का उपयोग करें। ऑनलाइन प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता के लिए ऑफिसियल ईमेल पर लिंक भेजा जावेगा। सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता को भेजे गए लिंक को क्लिक करके प्रशिक्षण में शामिल होना है।

All trainees/faculties should use their desktop/laptop/mobile and earphones to participate in training. A Link will be sent to the official email of all trainees/faculties to participate in online training. All trainees/faculties have to join the training by clicking on the link sent to them.

प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जाएगा।

No leave of faculty/trainees will be sanctioned during the period of training.

(प्राधिकार: उप महालेखाकार/प्रशासन महोदय के आदेशानुसार)

संलग्न: उपर्युक्तानुसार

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

क्रमांक.प्रशा.वि.क./ऑ/Asst. Supervisor-2027/Email

दिनांक: 11.09.2026

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011
3. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011, कृपया Annexure 'A' में वर्णित कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
5. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत अभिरक्षा में रखने हेतु।
6. उप महालेखाकार/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V
7. उप निदेशक (केंद्रीय), उप निदेशक (केंद्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया Annexure 'A' में वर्णित कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, ITA, CC, Report, Report PAC, FAAS, FAAP, सामान्य अनुभाग, SMU, AMG-I (मुख्यालय), AMG-II (मुख्यालय), AMG-III (मुख्यालय), AMG-IV (मुख्यालय), AMG-V (मुख्यालय)। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
11. श्री महेश कुमार अलोरिया, स.ले.प.अ. को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करने बावत।
12. सभी व्याख्याता
13. सूचना पटल।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

Annexure 'A'

List of officials who need to be trained for promotion to the post of Asst Supervisor

O/o PAG (Audit)-I, MP, Gwalior		
Sl No.	Name & Permanent No.	Permanent No.
1	MUKESH RAI	11175
O/o PAG (Audit)-II, MP, Gwalior		
2	ANAND MOHAN	11545

Sd/-

Senior Audit Officer/Legal Cell

Annexure 'B'

S.No	Date	Session 1 (9.00 AM to 10.15 A) Topic & name of faculty	Session 2 (10.30AM to 11.45AM) Topic & name of faculty	Session 3 (12.00 Noon to 01.15 PM) Topic & name of faculty	Session 4 (02.00 PM to 03.15 PM) Topic & name of faculty	Session 5 (03.30 PM to 04.45 PM) Topic & name of faculty	Session 6 (05.00PM to 06.15PM) Topic & name of faculty
1	15.09.26	Overview of DPC Act 1971 and Regulations on Audit and Accounts 2020 (Sh. Rahul Verma AAO, 02/10991)	Examination of Cash book and other preliminary records in field audit -Methodology and procedures (Sh. Manoj Gupta SAO, 01/6491)	Audit of stores and stock (Sh. Abhishek Gandhi AAO, 02/10583)		Examination of preliminary records in field audit (Sh. Naresh Ahuja AAO, 02/6301)	Examination of contracts (Sh. Sanjeet Kumar, AAO, 02/11247)
2	16.09.26	Verification of account balances in the Income and Expenditure Account/Profit & Loss Account in Financial Attest Audit, (Sh. Ram Manohar Gupta, SAO/Commercial)		Pay fixation of staff in audited entity (Sh. Tanuj Kumar, AAO, 02/10954)			
3	17.09.26	Legal work (Sh. Praveen Kumar Srivastava AAO, 02/6395)		Legal work (Sh. Praveen Kumar Srivastava AAO, 02/6395)		Examination of sanctions (Sh. Bhupendra Kumar Gupta AAO, 02/6392)	
4	18.09.26	Sampling of Vouchers submitted by AG(A&E) to Audit and detailed checking (Sh. Dileep Kumar AAO, 02/10585)		Introduction to MS Excel (Shri Chandrapal Singh Yadav, Ar., 04/11547)	Introduction to IDEA (Sh. Praveen Pathak, AAO, 02/11471)	Reporting of Audit Findings, ii) Follow-up of audit observations (Sh. Rajan Singh AAO, 02/10604)	
5	19.09.26	PFMS (Sh. Bhupendra Kumar Gupta AAO, 02/6392)		BEMS (Sh. Swapan Saha AAO, 02/10279)		Calculation of Income Tax of Staff (Sh. Mahesh Kumar Aloriya AAO, 02/10969)	
6	21.09.26	Calculation of Income Tax of Staff (Sh. Mahesh Kumar Aloriya AAO, 02/10969)		Recruitment Procedures in IA&AD (Sh. Tanuj Kumar, AAO (02/10954)		Recruitment Procedures in IA&AD (Sh. Tanuj Kumar AAO, 02/10954)	
7	22.09.26	RTI Act –Overview of the Act and its provisions (Sh. Prateek Bharadwaj AAO, 02/11283)		Audit planning, collection and updation of data including preparation of initial Audit Plan (Sh. Praveen Pathak, AAO, 02/11471)		RTI Act information: How to process the applications in various stages (Sh. Prateek Bharadwaj AAO, 02/11283)	
8	23.09.26	Checking of (i) Schedules of Finance and Appropriation Accounts received from A&E, (ii) Monthly Civil Account, (iii) Monthly Account of Expenditure, (iv) Transfer Entries (Sh. Praveen Pathak AAO, 02/11471)		Procurement through GeM (Shri Amit Kumar Mishra AAO, 02/10959)		Procurement through GeM (Shri Manoj Kalani AAO, 02/10897)	


 Sr. Audit Officer/Legal Cell