

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M.P., GWALIOR
Email: agaumadhyapradesh1@cag.gov.in

क्र.प्रशा XI/समूह 5/Transfer&Posting/Guidelines/2026/का.आ./93

दिनांक: 07.09.2026

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER -93

मुख्यालय के परिपत्र क्रमांक 01 दिनांक 06.01.2014 एवं परिपत्र क्रमांक 61 दिनांक 30.12.2019 में निहित निर्देशों के अनुक्रम में जारी कार्यालय आदेश क्रमांक प्रशासन XI/समूह 1/फा./स्थानांतरण एवं पदस्थापना/का.आ./114 दिनांक 20.11.2024 के पैरा (III) में संशोधन करते हुए निम्नलिखित दिशानिर्देश जारी किये जाते हैं:

Pursuant to the instructions contained in Headquarters' Circular No. 01 dated 06.01.2014 and Circular No. 61 dated 30.12.2019, and in amendment of Para (III) of the Office Order No. Administration-XI/Group-I/File/Transfer & Posting/O.O./114 dated 20.11.2024 issued thereunder, the following guidelines are hereby issued:-

2. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर में पदस्थ वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों के अंतरा कार्यालयीन स्थानांतरण एवं पदस्थापना हेतु अनुशंसा करने वाले स्थानांतरण एवं पदस्थापना बोर्ड में निम्नलिखित सदस्य सम्मिलित होंगे:

For recommending intra office transfer and posting of Senior Audit Officers posted in the O/o The Principal Accountant General (Audit I), Madhya Pradesh, Gwalior, the Transfer and Posting Board will consist of the following members:

(क) वरिष्ठ उप महालेखाकार/उप महालेखाकार (ए.एम.जी. V एवं प्रशासन)

(ख) वरिष्ठ उप महालेखाकार/उप महालेखाकार (ए.एम.जी. I)

(ग) वरिष्ठ उप महालेखाकार/उप महालेखाकार (ए.एम.जी. II)

(a) Senior Deputy Accountant General/Deputy Accountant General (AMG V & Administration)

(b) Senior Deputy Accountant General/Deputy Accountant General (AMG I)

(c) Senior Deputy Accountant General/Deputy Accountant General (AMG II)

उपर्युक्त में से वरिष्ठतम अधिकारी अध्यक्ष होंगे। बोर्ड की अनुशंसाओं के स्वीकृति हेतु प्राधिकारी प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर होंगे।

The senior-most officer among the above shall be the Chairperson. The authority for approval of the recommendations of the Board shall be the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh, Gwalior.

3. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर में पदस्थ समूह 'बी' (राजपत्रित) अधिकारियों के अंतरा कार्यालयीन स्थानांतरण एवं पदस्थापना हेतु अनुशंसा करने वाले स्थानांतरण एवं पदस्थापना बोर्ड में निम्नलिखित सदस्य सम्मिलित होंगे:

The Transfer and Posting Board recommending intra-office transfer and posting of Group 'B' (Gazetted) Officers posted in the Office of The Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh, Gwalior, shall comprise the following members:

(क) वरिष्ठ उप महालेखाकार/उप महालेखाकार (ए.एम.जी. V एवं प्रशासन)

(ख) वरिष्ठ उप महालेखाकार/उप महालेखाकार (ए.एम.जी. II)

(ग) प्रशासन शाखा के प्रभारी शाखा अधिकारी

- (a) Senior Deputy Accountant General/Deputy Accountant General (AMG V & Administration)
(b) Senior Deputy Accountant General/Deputy Accountant General (AMG II)
(c) Branch Officer in charge of Administration

उपर्युक्त दोनों समूह अधिकारियों में से वरिष्ठ अधिकारी अध्यक्ष होंगे। बोर्ड की अनुशंसाओं के स्वीकृति हेतु प्राधिकारी प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर होंगे।

The senior of the two Group Officers will be the Chairperson. The authority for approval of the recommendations of the Board shall be the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh, Gwalior.

4. उक्त कार्यालय आदेश क्रमांक 114 दिनांक 20.11.2024 के शेष समस्त प्रावधान यथावत् रहेंगे।

All the remaining provisions of the said Office Order No. 114 dated 20.11.2024 shall remain unchanged.

5. उक्त दोनों बोर्ड अनुशंसात्मक निकाय होंगे एवं उनकी अनुशंसाएँ अंतिम आदेश हेतु स्वीकृतिकर्ता प्राधिकारी के समक्ष रखी जाएगी।

Both the above Boards will be recommendatory bodies, and their recommendations will be placed before the accepting authority for final orders.

6. यह आदेश जारी होने की तिथि से प्रभावशील होगा।

This order shall take effect from the date of issue.

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार / प्रशासन

क्र.प्रशा XI/समूह 5/Transfer&Posting/Guidelines/2026/ई-मेल

दिनांक: 07.09.2026

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5।
3. व.ले.प.अ.(HQ)/ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12, 13 एवं 14, SMU, Report-I & II, PAC & AIC, ITA, QCC, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, FAW, सम्पदा प्रबंधन कक्ष, हिन्दी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण शाखा।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु।
6. श्री महेश कुमार अलोरिया, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु।
7. गार्ड फाइल एवं सूचना पटल।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-XI