

महालेखाकार (ले.प.II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनतपुरम
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT II), KERALA,
THIRUVANANTHAPURAM

सं. ओ.ई. (रोकड़)/ ले.प. II/ पी.सी.ए /2026-27/
 No.OE (Cash)/Audit II/PCA/2026-27/

दिनांक/Date: 19-08-2026

परिपत्र सं./ CIRCULAR No.27

विषय/Sub : मकान निर्माण अग्रिम एवं व्यक्तिगत कंप्यूटर अग्रिम 2026-27 हेतु आवेदन // Application for House Building Advance (HBA) and Personal Computer Advance (PCA) 2026-27.

मुख्यालय अनुदेश के अनुसार, इस कार्यालय के पदाधिकारी जो वर्ष 2026-27 के दौरान भारत सरकार द्वारा संस्वीकृत निधि से मकान निर्माण अग्रिम एवं व्यक्तिगत कंप्यूटर अग्रिम का लाभ उठाने के इच्छुक हैं, वे अपना आवेदन पत्र का. स्था.(रोकड़)/ लेखापरीक्षा II अनुभाग को निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करें। अग्रिम का अनुदान सा.वि.नि. के प्रावधानों के अलावा अग्रिम का अनुदान निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगा।

As per Headquarters instructions, officials of this office who are desirous of availing **House Building Advance and Personal Computer Advance during 2026-27** from the fund to be sanctioned by the Government of India may submit signed and scanned copy of their application in the prescribed form (attached) to OE (Cash)/Audit II section by email (cashersa.ker.au@cag.gov.in) or directly to **Cash Section**. The grant of advance will be subject to the provisions in the G.F.Rs.

आवेदन पत्रों की प्राप्ति के आधार पर, कुल आवश्यक निधि का मूल्यांकन किया जाएगा तथा निधि के आबंटन हेतु सूचना मुख्यालय कार्यालय को दी जाएगी। मुख्यालय से आबंटन की प्राप्ति पर व्यक्तिगत आधार पर अग्रिम की मंजूरी दी जाएगी।

On the basis of applications received, the total requirements of funds will be assessed and intimated to Head Quarters Office for allotment of funds. Advance will be sanctioned only on receipt of allotment from Head Quarters on individual basis.

आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि **28/08/2026** है।

The last date of receipt of application is 28/08/2026.

इस तिथि के बाद तथा निर्धारित फॉर्म में प्राप्त ना होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। Applications received thereafter and not in the prescribed form will not be considered.

(व.उ.म.ले.(प्रशा. एवं ऐ एम जी -I) के दि 18/08/2026 के आदेशानुसार।)
 (Vide orders dated 18/08/2026 of Sr.DAG (Admn.&AMG I))

Digitally signed by
 Manju R S
 Date: 19-08-2026
 11:29:57

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/रोकड़
Sr. Audit Officer/ OE(Cash)

प्रतिलिपि /Copy to:

1. म ले(ले.प II) के सचिव/ Secretary to AG (Au II)
2. सभी ग्रुप अधिकारी / All Group Officers
3. शाखा कार्यालय तृशूर /Branch Office, Thrissur
4. सभी अनुभाग/ All Sections
5. सूचना पट्ट/ Notice Board

भूमि की खरीद या मकान के आंशिक/पूर्ण निर्माण, विस्तार आदि के लिए अग्रिम अनुदान
GRANT OF ADVANCE FOR PURCHASE OF LAND OR PART/FULL
CONSTRUCTION, ENLARGEMENT, ETC., OF A HOUSE

आवेदन पत्र/ APPLICATION FORM

(आवेदक द्वारा भरा जाना है)/ (To be filled by the applicant)

सामान्य/ GENERAL

1. नाम (बड़े अक्षरों में) मंत्रालय/कार्यालय.....
 Name (in Block Letters)..... In Ministry/Office.....
2. धारित पद (i) स्थाई..... मंत्रालय/कार्यालय
 Post held (i) Permanent..... In Ministry/Office.....
 (ii) अस्थायी/..... मंत्रालय/कार्यालय.....
 Temporary/Offg..... In Ministry/Office.....
 (iii) आवेदन की तिथि पर सेवा की अवधि
 Length of service on the date of application
3. नियम 4(बी) में परिभाषित वर्तमान वेतन और वेतनमान
 Present pay as defined in Rule 4 (b) and scale of pay.....
4. क्या पेंशन नियमों द्वारा शासित है/ Whether governed by Pension Rules.....
5. सेवानिवृत्ति की तिथि/ Date of superannuation
6. भविष्य निधि/अन्य अग्रिम राशि/भूमि/निर्माण की खरीद के लिए ली गई अंतिम निकासी (मंजूरी की सत्यापित प्रति संलग्न करें)/ Amount of Provident Fund/any other advance./final withdrawal taken for purchase of land/construction (an attested copy of the sanction to be enclosed).....

अग्रिम से संबंधित विवरण/ PARTICULARS RELATING TO ADVANCE:

7. यदि प्लॉट खरीदने और/या नए मकान के निर्माण के लिए अग्रिम राशि की आवश्यकता है, तो कृपया निम्नलिखित जानकारी दें: /If advance is needed for purchase of a plot and /or for construction of a new house, please give the following information: –

A. प्लॉट/Plot

पते के साथ स्थान Location with address	ग्रामीण/ शहरी Rural/ Urban	क्या यह स्पष्ट रूप से सीमांकित और विकसित है Is it clearly demarcated and developed	अनुमानित क्षेत्रफल (वर्ग मीटर में) Approximate area (in Sq. mtrs.)	(a) लागत/Cost (b) वास्तव में भुगतान की गई राशि/Amount actually paid	यदि अधिग्रहण के लिए प्रस्तावित समय पर इसे नहीं खरीदा गया If not purchased when proposed to be acquired	पट्टे का असमाप्त भाग, यदि जागीर नहीं Unexpired portion of lease if not freehold
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				(a)		

				(b)		
--	--	--	--	-----	--	--

B. निर्माण / Construction

निर्माण हेतु मंजिलवार क्षेत्रफल (वर्ग मीटर) Floor-wise area to be constructed in (sq. mtrs.)	अनुमानित लागत Estimated Cost	अग्रिम राशि की आवश्यकता(भूमि/निर्माण/ दोनों के लिए) Amount of advance required (for land/ construction / both)	पुनर्भुगतान के लिए किश्तों की संख्या No. of instalments for repayment
(8)	(9)	(10)	(11)
G. मंजिल / Floor			
I. मंजिल / Floor			
II. मंजिल /Floor			

8. यदि मौजूदा मकान को बड़ा करने के लिए अग्रिम राशि की आवश्यकता है, तो कृपया बताएं –
If advance is required for enlarging the existing house, please state –

पते के साथ स्थान Location with address	प्लिंथ क्षेत्र Plinth area (in Sq. mtrs.)	विस्तार के लिए प्रस्तावित प्लिंथ क्षेत्र Plinth area proposed for enlargement (in sq. mtrs.)	निर्माण / विद्यमान घर के अर्जन की लागत Cost of construction/ acquisition of existing house	प्रस्तावित विस्तार की लागत Cost of proposed enlargement	कुल प्लिंथ क्षेत्र Total plinth area (2 + 3)	कुल लागत Total cost (4 + 5)	अपेक्षित अग्रिम की राशि Amount of advance required	पुनर्भुगतान के लिए किश्तों की संख्या No. of instalments for repayment
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

[टिप्पणी : यदि विस्तार भूतल के अलावा किसी अन्य मंजिल पर प्रस्तावित है, तो किसी अनुमोदित इंजीनियर से इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए कि मौजूदा संरचना की नींव प्रस्तावित विस्तार का भार सुरक्षित रूप से उठा सकती है।

NOTE. – If the enlargement is proposed on any floor other than ground floor, a certificate from an approved Engineer to the effect that foundations of the existing structure can safely take the load of the proposed enlargement, should be enclosed.]

9. यदि रेडी-बिल्ट हाउस/फ्लैट खरीदने या मौजूदा हाउसिंग लोन को स्थानांतरित करने के लिए अग्रिम राशि की आवश्यकता है, तो कृपया बताएं/ If advance is required for purchasing a ready-built house/flat or migrating the existing housing loan, please state –

पते के साथ स्थान Location with address	प्लिंथ क्षेत्र Plinth area (in Sq. mtrs.)	निर्माण कब हुआ When constructed	तय हुआ मूल्य Price settled	किस एजेंसी से खरीदी की जा रही है The Agency from whom to be purchased	(ए) पहले ही अदा की गयी राशि (बी) कितनी अदा की जानी है Amount (a)already paid (b) to be paid	अपेक्षित अग्रिम की राशि Amount of advance required	पुनर्भुगतान के लिए किश्तों की संख्या No. of instalments for repayment
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					(a)		
					(b)		

विवध / MISCELLANEOUS

10. यदि आपके या आपके परिवार के किसी आश्रित सदस्य के पास पहले से ही मकान है, तो कृपया बताएं / If you or any dependent member of your family already own(s) a house, please state –

पते के साथ स्थान Location with address	प्लिंथ क्षेत्र (मंजिल वार) Plinth area (floor-wise)	वर्तमान उचित बाजार मूल्य रु Present fair market value Rs.	दूसरा घर खरीदने या मौजूदा घर के विस्तार करने के कारण Reasons for acquiring another house or enlarging the existing house
(1)	(2)	(3)	(4)

11. क्या आपने संलग्न किया है/ Have you enclosed –

(a) डीड की प्रतिलिपि/Copy of Deed

(b) संबंधित नगर पालिका प्राधिकरण द्वारा अनुमोदित प्रासंगिक निर्माण योजना; और/the relevant construction plan approved by the Municipal authority concerned; and

(c) क्षेत्र में प्रचलित केन्द्रीय/राज्य पीडब्ल्यूडी अनुसूची के आधार पर विस्तृत निर्माण अनुमान जो योग्य इंजीनियर द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित सूचकांक की प्रासंगिक लागत के अनुसार संशोधित हो/detailed construction estimates based on Central/State PWD schedule, prevailing in the area corrected as per relevant cost of index duly signed by qualified Engineer.

घोषणा / Declaration

1. मैं सत्यनिष्ठा से घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दर्शाई गई विभिन्न मदों के उत्तर में मेरे द्वारा दी गई जानकारी मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है।

I solemnly declare that the information furnished by me in reply to the various items indicated above is true to the best of my knowledge and belief.

2. मैंने भूमि क्रय तथा भवन क्रय/निर्माण आदि के लिए केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों को अग्रिम राशि प्रदान करने के नियम को पढ़ लिया है तथा मैं उसमें निर्धारित नियमों व शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हूँ।

I have read the rules regulating the grant of advances to Central Government servants for purchase of land and purchase/construction of buildings, etc., and agree to abide by the terms and conditions stipulated therein.

3. मैं प्रमाणित करता / करती हूँ कि I certify that¹ –

- (i) मेरी पत्नी/पति केन्द्र सरकार के कर्मचारी नहीं हैं/ मेरी पत्नी/पति जो केन्द्र सरकार के कर्मचारी हैं, ने इन नियमों के तहत अग्रिम के लिए आवेदन नहीं किया है और/या प्राप्त नहीं किया है; / my wife/ husband is not a Central Government servant/my wife/husband who is a Central Government servant, has not applied for and / or obtained an advance under these rules;
- (ii) न तो मैंने और न ही मेरी पत्नी/पति/नाबालिग बच्चे ने अतीत में किसी सरकारी स्रोत (जैसे, पुनर्वास मंत्रालय या किसी केंद्रीय या राज्य आवास योजना के तहत) से घर के अधिग्रहण के लिए कोई ऋण या अग्रिम राशि के लिए आवेदन किया है और/या प्राप्त किया है; neither I nor my wife/husband/minor child has applied for and/or obtained any loan or advance for acquisition of a house in the past from any Government source (e.g., Ministry of Rehabilitation or under any Central or State Housing Scheme);
- (iii) जिस मकान के लिए अग्रिम राशि के लिए आवेदन किया गया है, उसका निर्माण अभी तक शुरू नहीं हुआ है। / the construction of the house for which the advance has been applied for, has not yet been commenced.

स्टेशन / Station आवेदक का हस्ताक्षर/ Signature of the Applicant

दिनांकित / Dated..... पदनाम/ Designation

विभाग/ कार्यालय जिसमें कार्यरत है / Department/Office in which employed.....

1. जो विकल्प (विकल्पों) लागू न हो उसे काट दें। / strike out the alternative(s) not applicable.

(मंत्रालय या विभागाध्यक्ष द्वारा उपयोग हेतु / For use by the Ministry or Head of Department)

मैंने श्री/श्रीमती/कुमारी..... (पदनाम).....

के आवेदन की नियम 9(ख) के अनुसार जाँच की है और उसमें वर्णित तथ्यों आदि की सत्यता के बारे में स्वयं संतुष्ट हूँ। मेरी सिफारिशें इस प्रकार हैं: –

मैं इस बात से संतुष्ट हूँ कि आवेदक को संपत्ति पर स्पष्ट रूप से भारमुक्त अधिकार मिल गया है/ मिल जाएगा।

I have scrutinized the application of Shri/Smt./Kumari..... (Designation)..... in terms of Rule 9 (b) of the rules and have satisfied myself of the correctness of the facts, etc., stated therein. My recommendations are as follows: –

I have satisfied myself that the applicant has/will get a clear unencumbered title to the property.

1. नियुक्ति की तारीख / Date of appointment
2. सेवा निवृत्ति की तारीख / Date of retirement
3. वेतन / Pay ₹
4. 50 महीनों का वेतन /50 months' pay ₹
5. निर्माण के लिए लागत सीमा / ₹
Cost ceiling for construction
6. सा.भ. निधि वापसी और/या किसी अन्य अग्रिम ₹
राशि को समायोजित किया जाना है Amount of
GP Fund withdrawal and/ or any other
advance to be adjusted
7. हकदार अग्रिम / Advance entitled (5 minus 6) ₹
8. अनुमानित / निर्धारित निर्माण लागत / ₹
Estimated/Assessed cost of construction
9. वसूली शुरू करने की प्रत्याशित तारीख /
Expected date of starting recovery
10. मासिक किश्तों की संख्या / No. of monthly instalments
11. पुनर्भुगतान क्षमता / Repaying Capacity:
 - a) वसूली की प्रस्तावित दर / ₹
Proposed rate of recovery
 - b) वसूली की प्रस्तावित दर वसूलीयोग्य राशि/ ₹
Amount recoverable at the proposed
rate of recovery
 - c) डीसीआरजी से समायोज्य राशि / ₹
Amount adjustable from DCRG
 - d) कुल / Total [(b) + (c)] ₹
12. ब्याज की अनुमानित राशि / ₹
Approximate amount of interest
13. अग्रिम राशि जो पुनर्भुगतान क्षमता के आधार
पर स्वीकृत की जा सकती है / Amount of advance ₹
that can be sanctioned base on repaying capacity

14. मंजूरी के लिए अनुशंसित एचबीए की राशि / ₹

Amount of HBA recommended for
sanction (the least of 4, 7, 8 and 13)

15. वसूली की दर / Rate of Recovery:

- a) मूल राशि रुपये: प्रत्येक रुपये..... की किस्तों में
Principal : ₹..... in instalments of ₹.....each
- b) ब्याज : रुपये: प्रत्येक रुपये..... की किस्तों में
Interest : ₹..... in instalments of ₹.....each.

गृह निर्माण अग्रिम नियम के नियम 4(बी) में छूट देते¹ हुए रु. का अग्रिम स्वीकृत किया जा सकता है। An advance of ₹..... may be approved in ¹relaxation of Rule 4(b) of House Building Advance Rules.

व.ले.प.अ /Sr. AO/OE Cash

विभागाध्यक्ष के आदेश / **Orders of the Head of Department**

विभागाध्यक्ष / Head of Department.

1. यदि लागू नहीं तो काट दें। Delete if not applicable.

महालेखाकार कार्यालय (लेखा परीक्षा II), केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT II), KERALA,
THIRUVANANTHAPURAM

व्यक्तिगत कंप्यूटर खरीदने के लिए अग्रिम हेतु आवेदन
APPLICATION FOR THE ADVANCE FOR THE PURCHASE OF PERSONAL COMPUTER

1. आवेदक का नाम / Name of the applicant :
2. आवेदक का पदनाम / Applicant's designation :
3. अनुभाग / Section :
4. मुख्यालय / Headquarters :
5. वेतन / Pay :
6. व्यक्तिगत कंप्यूटर की प्रत्याशित कीमत /
Anticipated price of Personal Computer: :
7. अपेक्षित अग्रिम की राशि /
Amount of advance required :
8. अधिवर्षिता की तारीख /
Date of superannuation or retirement :
9. किश्तों की संख्या जिसमें अग्रिम राशि चुकाई जानी है /
Number of instalments in which the advance is
desired to be repaid :
10. क्या इसी प्रकार के प्रयोजन के लिए पहले भी अग्रिम
प्राप्त किया गया था और यदि हां तो / Whether
advance for similar purpose was obtained
previously and if so :
 - i. अग्रिम प्राप्त करने की तारीख/ Date of
drawal of advance :
 - ii. अग्रिम राशि और/या उस पर ब्याज की
राशि जो अभी भी बकाया है, यदि कोई हो
The amount of advance and/ or
interest there on still
outstanding if any :

11. क्या खरीदने का इरादा है:

Whether the intention is to purchase

- a) एक नया या पुराना कंप्यूटर
A new or old computer
- b) यदि इरादा सरकारी कर्मचारी के साथ आधिकारिक व्यवहार रखने वाले व्यक्ति से कंप्यूटर खरीदने का है, तो क्या केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 के नियम 18(3) के तहत सक्षम प्राधिकारी की पूर्व मंजूरी प्राप्त की गई है ?

If the intention is to purchase computer from a person having official dealing with Govt. servant, Whether previous sanction of the competent authority has been obtained as required under Rule 18(3) of the Central Civil Service (Conduct) Rules, 1964

12. उद्धरण की प्रति/Copy of Quotation

13. क्या कर्मचारी छुट्टी पर है या छुट्टी पर जाने वाला है

और यदि हां, तो/ Whether the employee is on leave or is about to proceed on leave and if so;

(क) छुट्टी शुरू होने की तारीख

(a) The date of commencement of leave

(ख) छुट्टी खत्म होने की तारीख

(b) The date of expiry of leave

14. क्या इस बात पर कोई बातचीत या प्रारंभिक

पूछताछ की जा रही है कि अग्रिम राशि प्राप्त होने की तारीख से एक माह के भीतर पर्सनल कंप्यूटर डिलीवरी ली जा सकती है ?

Are any negotiations or preliminary enquires being made to that delivery may be taken on the personal computer within one month from the date of drawal of the advance:

15. (i) प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी पूर्ण एवं सत्य है/Certified that the information given above is complete and true.

(ii) प्रमाणित किया जाता है कि मैंने उस पर्सनल कम्प्यूटर की डिलीवरी नहीं ली है जिसके लिए मैं अग्रिम के लिए आवेदन कर रहा/रही हूँ, मैं कम्प्यूटर की खरीद के लिए बातचीत पूरी कर लूँगा/लूँगी, अंतिम रूप से भुगतान करूँगा / करूँगी तथा अग्रिम प्राप्त करने की तारीख से एक माह की समाप्ति से पहले उसका कब्जा ले लूँगा / लूँगी। Certified that I have not taken delivery of the personal computer on account of which I apply for the advance, that I shall complete negotiations for the purchase of computer, pay finally and take possession of the same before the expiry of one month from the date of drawal of the advance.

तारीख/Date

आवेदक का हस्ताक्षर/Signature of Applicant

अनुभाग/Section :