



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

अनुस्मारक/Reminder

विषय/Subject- कार्यालय की अर्धवार्षिक गृह हिंदी ई- पत्रिका सुरभि के 28 वें अंक हेतु लेख/ रचनाएँ/ ड्राइंग/ पेंटिंग आमंत्रित किये जाने के संबंध में ।

Regarding inviting Articles/Compositions/Drawings/Paintings for the 28th edition of the office's biannual Hindi e-magazine Surabhi.

उपर्युक्त विषय में कृपया परिपत्र सं. 25 जापन संख्या/Memo No. राजभाषा अनुभाग /54/सुरभि/2025/74 दिनांक 30/06/2026 (प्रति संलग्न) का अवलोकन करें एवं उक्त परिपत्र में निर्दिष्ट विषयों पर कार्यालय के सभी इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे 'सुरभि' के 28वें अंक हेतु अपनी स्पष्ट रूप से हस्त लिखित/टंकित लेख/रचनाओं, बच्चों के चित्रांकन (Drawings/Paintings) को A-4 आकार के कागज पर अपनी पासपोर्ट साइज फोटो के साथ राजभाषा अनुभाग में प्रत्यक्ष रूप से या राजभाषा अनुभाग की ई-मेल आई.डी. hindicellgssa@gmail.com पर दिनांक 14.08.2026 तक प्रेषित करें।

With reference to the above subject, please refer circular No.25, Memo No. Rajbhasha Vibhag/54/Surbhi/2025/74 dated 30/06/2026 and all the willing officers/officials of the office are requested to submit their neatly handwritten/typed articles and children's drawings/paintings on the subjects specified in the above mentioned circular accompanied by a passport-size photograph directly or through email on hindicellgssa@gmail.com by 14.08.2026

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (राजभाषा अनुभाग)

Sr.A.O (Rajbhasha Section)

जापन संख्या/Memo No. राजभाषा अनुभाग /54/सुरभि/2025/100

दिनांक/ Date: 06/08/2026

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V
PA to Sr. DAG, Admn, / AMG V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ PA to DAG, AMG I
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ PA to DAG, AMG II
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IIII/ PA to DAG, AMG III
- 6- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IV/ PA to DAG, AMG IV
- 7- निजी सहायक, कल्याण अधिकारी/ PA to Welfare Officer.

8- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.-I / AMG-I	ए.एम.जी.-II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.-V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट (मेन)/ Report (Main)
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	रिपोर्ट- ई.सी.पी.ए. Report ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II
आई.टी.ए/ ITA	रिपोर्ट (एल.बी) Report - LB		टी एस सी/ TSC	गोपनीय प्रकोष्ठ/ Confidential Cell	

9- सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

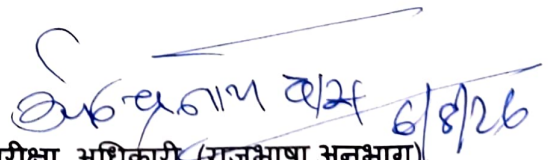
The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website.

10- प्रशासन अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Admn Section, Circular/ OOC Guard File.

11- राजभाषा अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section, Circular/ OOC Guard File.

12- सूचना पट्ट /Notice Board

13- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.


 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (राजभाषा अनुभाग)
 Sr.A.O (Rajbhasha Section)



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र स.25

दिनांक 30.06.2026

परिपत्र / Circular

विषय/ Subject -अर्धवार्षिक हिंदी पत्रिका 'सुरभि' के 28 वें अंक हेतु लेख / रचनाएं/ड्राइंग/ पेंटिंग आमंत्रित करने के संबंध में।

Inviting articles/poems/drawings/painting for 28th edition of biannual Hindi magazine 'Surabhi-Regarding.

हिंदी गृह पत्रिका 'सुरभि' के 28 वें अंक का प्रकाशन होना है। इस अंक को, राजभाषा हिंदी, कार्यालयी कामकाज से संबंधी लेख, सामयिक लेख, पर्यटन, यात्रा वृत्तांत, स्वास्थ्य संबंधी लेख, प्रेरणादायक कहानियां, कविताएं, ओडिया अथवा अन्य भाषाओं की रचनाओं का अनुवाद आदि विषयों पर आधारित के रूप में प्रकाशित करने का निर्णय लिया गया है। इस पत्रिका का विमोचन सितंबर-2026 में हिंदी पखवाड़ा समापन समारोह के दौरान किया जाएगा।

अतः कार्यालय के सभी अधिकारियों / कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे 'सुरभि' के 28वें अंक हेतु उक्त निर्दिष्ट विषयों पर अपनी स्पष्ट रूप से हस्त लिखित/टंकित लेख/रचनाओं को A-4 आकार के कागज पर राजभाषा अनुभाग में प्रत्यक्ष रूप से या राजभाषा अनुभाग की ई-मेल आई.डी. hindicellgssa@gmail.com पर दिनांक 30.06.2026 तक प्रेषित करें। बच्चों के चित्रांकन (Drawings/Paintings) भी स्वीकार्य होंगे। रचनाकारों द्वारा अपनी पासपोर्ट साइज फोटो सहित संलग्न प्रपत्र में 'रचना की मौलिकता का प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

The 28th edition of Hindi magazine 'Surabhi' is to be published. It has been decided to publish this issue based on articles related to Rajbhasha Hindi, office work, contemporary topics, tourism, travelogues, health, inspirational stories, Poems, Translation of articles from Odia or other languages etc. It will be released during the Hindi Pakhwara Closing Ceremony in September 2026. Therefore, all the officers/officials of the office are requested to submit their neatly handwritten/typed articles on the topic cited above on A-4 size paper in Rajbhasha Section directly or through email on hindicellgssa@gmail.com by 30.06.2026. Children's drawings/Paintings will also be acceptable. Officers/ officials are required to submit 'certificate regarding originality of the article' in the enclosed proforma along with their passport size photo with their articles.

संलग्न:- रचना मौलिकता प्रमाणपत्र प्रपत्र

Enclosed:- Article originality certificate form

हस्ता/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार /प्रशासन
Sr. Deputy Accountant General/ Admn

ज्ञापन संख्या/Memo No.राजभाषा अनुभाग/54/सुरभि/2025/74

दिनांक/ Date: 30/06/2026

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action

1- सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/

The Secretary to AG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar

2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V

PA to Sr. DAG, Admn, / AMG V

3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ PA to DAG, AMG I

4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ PA to DAG, AMG II

5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ PA to DAG, AMG III

6- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IV/ PA to DAG, AMG IV

7- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन

कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लाएं।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ Officials working under their control.

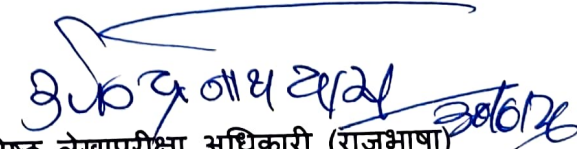
ए.एम.जी.- I / AMG-I	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I एवं II OM-I & OM-II
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	रिपोर्ट एल.बी Report L.B

8- शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to our official website.

9- सूचना पट्ट /Notice Board

10- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (राजभाषा)
Sr.A.O (Rajbhasha)

मौलिकता प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि हिंदी गृह ई-पत्रिका "सुरभि" (28वें) अंक में प्रकाशनार्थ मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई लेख / रचना कहीं से भी नकल (कॉपी) नहीं की गई है तथा यह मेरी अप्रकाशित रचना है।

रचनाकार का नाम

अधिकारी/कर्मचारी का नाम (हिंदी एवं अंग्रेजी में)

.....

पदनाम

कार्यालय का नाम एवं पता

.....

मोबाइल सं.

बैंक का नाम

IFSC.....

बैंक अकाउंट सं.

हस्ताक्षर