

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर-474002.

Office of the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh,
Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior-474002.

Admn.12/Gr.1/ServiceCount/F-84.Vol-V दिनांक: - 18-08-2026

कार्यालय आदेश/Office Order-73

इस कार्यालय के आदेश क्र.-94 दिनांक 13.08.2025 के द्वारा श्री अमन सिंह, (04/11626) ने इस कार्यालय में दिनांक 05.08.2025 (पूर्वा.) को लेखापरीक्षक के पद पर कार्यग्रहण किया था | उनके द्वारा संचार लेखा नियंत्रक का कार्यालय, असम, गुवाहाटी में दिनांक 01.01.2025 (पूर्वा.) से दिनांक 31.07.2025 (अप.) तक अवर श्रेणी लिपिक के पद पर की गयी पूर्व सेवा को मुख्यालय के पत्र क्र. 124 -स्टाफ हकदारी (नियम)/ए.आर./06-2015/भाग-II दिनांक 29.08.2016 के साथ प्राप्त DoPT OM No. 28020/I/2010-Estt(C) दिनांक 17.08.2016 के अंतर्गत देय लाभों (वेतन निर्धारण एवं अवकाश आदि के लिए) की पात्रता के साथ-साथ वर्तमान सेवा में गणना हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमति प्रदान की जाती है एवं दिनांक 01.08.2025 से 04.08.2025 की अवधि को कार्यग्रहण अवधि से नियमित किया जा सकता है |

Shri Aman Singh, (04/11626) has joined this office as Auditor on 05.08.2025 (F.N.) vide this office order no.-94 dated 13.08.2025. The previous service rendered by him from 01.01.2025 (F/N) to 31.07.2025 (A/N) on the post of Lower Division Clerk in O/o the Controller of Communication Accounts, Assam, Guwahati permitted by the competent authority to be counted in the present service for eligibility of benefits (for pay fixation and leave etc.) in terms of DoPT OM No. 28020/I/2010-Estt(C) dated 17.08.2016 received with Headquarters' letter No. 124-Staff Entt(Rules)/A.R./06-2015/Vol.-II dated 29.08.2016 and duration from 01.08.2025 to 04.08.2025 has been regularized as joining time.

(उप महालेखाकार/प्रशासन महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर |
2. उप महालेखाकार/प्रशासन,
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ सामान्य स्थापना |
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12 (पदक्रमसूची एवं स्टाफ स्वीकृति सीट), प्रशा.-13, आंतरिक लेखापरीक्षा, विधि कक्ष, गोपनीय कक्ष, पेंशन सेल, आई.एस. विंग, ई-सेल, हिंदी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा |

4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को "Administration_personnel" लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS, e-HRMS एवं E-Office में अद्यतन करने हेतु ।
5. श्री महेश कुमार अलोरिया, स.ले.प.अ./प्रशा.14 (आई.टी) को इंटरनेट/इन्टरनेट सम्बन्धी कार्य हेतु ।
6. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर/एस.ए.एस. ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर/वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी एसोसिएशन, ग्वालियर ।
7. संबंधित कर्मचारी ।
8. सूचना पटल/गार्ड फाइल ।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12