

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर-474002.

Office of the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh,

Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior-474002

क्र प्रशा.12/स.1/पदस्था./आ.-

दिनांक:- 14.08.2026

कार्यालय आदेश/Office Order-96

निम्नलिखित कार्मिकों की पदस्थापना उनके नाम के सम्मुख दर्शाए गए अनुभाग/समूह में तत्काल प्रभाव से की जाती है:-

The following officials are posted in the Sections/Groups shown against their names with immediate effect: -

Sl. No.	Name of Official (Shri)	Designation/Permanent No.	Present Posting	Posted in Group/Section/Work
1	Brij Kishore Meena	Senior Auditor (03/10739)	AMG-I	Report-II
2	Rahul Pal	Senior Auditor (03/11120)	AMG-I	Exe. Branch
3	Rajaram Dhakar	Senior Auditor (03/10374)	AMG-I	Exe. Branch
4	Mohd Javed Ali	Asst. Supervisor (03/10676)	AMG-I	IS Wing
5	Subodh Kant Sharma	Senior Auditor (03/11269)	AMG-II	Report-I
6	Manjeet Lakra	Auditor (04/11078)	PAG/Sectt.	Audit Impact Cell-I
7	Ratnesh Kumar Mishra	Asst. Supervisor (03/10781)	Report (PAC)	Report-II
8	Astha Dixit Smt.	Auditor (04/11493)	Audit Impact Cell-I	FAAS Group
9	Udbhav Kumar Sharma	Auditor (04/11455)	Legal Cell	AMG-I
10	Sahil Bagri	Senior Auditor (03/11383)	Admin.13	Legal Cell
11	Madan Lal	Clerk (05/10713)	PAG/Sectt.	ITA

*- 1. Shri Udbhav Kumar Shama, Shri Dinesh Singh Narwaria, Shri Mukesh Rai, Shri Anshuman Srivastava, Shri Deepak Kumar Bajpai, Shri Mohan Lal Batham, Shri Sahil Bagri and Shri Jitendra Kumar Mathuriya were transferred vide O.O-91 dated 11.08.2025, O.O-

229 Dated 06.03.2026, O.O-01 dated 06.04.2026, O.O-04 dated 08.04.2026 respectively. Their transfer order is cancelled due to administrative reasons.

2. Officials on Sl. No. 1 to 5 shall be mandatorily relieved by 18.08.2026 and rest officials by 21.08.2026. In the event of non-compliance, the officials concerned shall be stand relieved from their present duties by 21.08.2026.

(उप महालेखाकार/प्रशासन महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर |
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5 |
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11,12,13,14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, आई.टी.ए., रिपोर्ट-I, रिपोर्ट-II, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, पेंशन कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, ए.पी.एस.एम.यू., ए.आई.सी.-I, II, III, संपदा प्रबंधन अनुभाग, कल्याण कक्ष, फाप-समूह, फास-समूह, आई.एस. विंग, ई-सेल, डी.ए.डी.एस.एस., एस.एम.यू. & कोर्डिनेशन (ए.एम.जी. - 1,2,3,4,5) |
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को "Administration personnel" लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS एवं E-Office में अद्यतन करने हेतु |
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु |
6. श्री महेश कुमार अलोरिया, स.ले.प.अ./प्रशा.14 (आई.टी) को इंटरनेट/इन्टरनेट सम्बन्धी कार्य हेतु |
7. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर/एस.ए.एस. ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर/वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी एसोसिएशन, ग्वालियर |
8. संबंधित कार्मिक |
9. सूचना पटल/गार्ड फाइल |

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12
14.08.26