



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन, झांसी रोड, ग्वालियर 474002
Indian Audit and Accounts Department
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh
Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior 474002
Email: agaumadhyapradesh1@cag.gov.in



प्रशा-XI/स-I/F-238 Vol. VI/CRAnCEA/का.आ.-83

दिनांक: 14.08.2026

कार्यमुक्ति आदेश-83

मुख्यालय कार्यालय के परिपत्र संख्या-40-स्टाफ विंग/2026 एवं पत्र संख्या-67-स्टाफ विंग/सीसीएमसी/19-2026 दिनांक 14.08.2026 में उल्लिखित निर्देशों के अनुपालन में, इस कार्यालय में पदस्थ निम्नलिखित वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों एवं सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये दिनांक को कार्यमुक्त करते हुए कॉलम-3 में दर्शाये गये कार्यालय में कार्यग्रहण करने हेतु निर्देशित किया जाता है:-

स.क्र.	अधिकारी का नाम एवं पदनाम	कार्यालय, जहाँ पदस्थापना की गई है	कार्यमुक्ति दिनांक
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	श्री अनिलेन्द्र अवस्थी, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (01/10512)	Branch: Director General of Audit, Central Receipt, New Delhi at Gwalior	14.08.2026AN
2.	श्री मधुकर सिंह, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (02/6885)	Branch: Director General of Audit, Central Receipt, New Delhi at Gwalior	14.08.2026AN (Stand Relieve)

नोट: (i) उक्त अधिकारियों का अवकाश संबंधी विवरण e-HRMS पर उपलब्ध है।

(ii) पूर्व में जारी का.आ.प्रशा-XI/स-I/F-238 Vol. VI/CRAnCEA/का.आ.-81 दिनांक:13.08.2026 द्वारा श्री अनिलेन्द्र की कार्यमुक्ति दिनांक 21.08.2026AN को संशोधित किया जाता है।

(iii) श्री मधुकर सिंह स्वास्थ्य कारणों से अवकाश पर होने के कारण उन्हें स्टैंड रिलीव किया जाता है। अवकाश से वापस आने पर श्री मधुकर सिंह उनके नाम के सम्मुख कॉलम-3 में दर्शाये गये कार्यालय में कार्यग्रहण करेंगे।

हस्ता-

उप महालेखाकार/प्रशासन

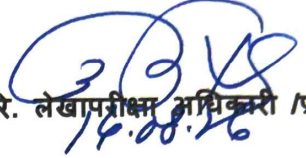
दिनांक:

पृष्ठांक: प्रशा-XI/स-I/F-238 Vol. VI/CRAnCEA/

प्रतिलिपि: सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित -

1. सचिवालय/प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, (AMG-I, II, III, IV & V)।
3. उप निदेशक(केंद्रीय व्यय), महानिदेशक-लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा-ग्वालियर।
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, म.ले.(ले. एवं हक.) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा.-12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, आई.टी.ए., विधि कक्ष, हिंदी कक्ष, कार्यपालन शाखा, संपदा प्रबंधन, कल्याण शाखा, रिपोर्ट।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी.-1(HQ), ए.एम.जी.-3(HQ)। कृपया सम्बंधित अधिकारी को कार्यमुक्त कर सूचित करें।

7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग & e-Cell, कृपया इन्ट्रानेट एवं कार्यालय की वेबसाइट पर अन्तर्गत अपलोड करने एवं OIOS/eHRMS/SAI portal संबंधी कार्य हेतु।
8. श्री महेश कुमार अलोरिया/स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट पर अपलोड सुनिश्चित करने हेतु।
9. महामंत्री, सीनियर ऑडिट ऑफिसर एसोसिएशन, ग्वालियर।
10. महामंत्री, एस.ए.एस. ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर।
11. गार्ड फाइल (03 प्रतियां)।
12. संबंधित अधिकारी को अनुपालनार्थ।
13. सूचना पटल।


वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11