

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), MADHYA PRADESH, GWALIOR
Email: agaumadhyapradesh1@cag.gov.in

क्र.प्रशा.11/स-1/IA&AS/F-50 Vol.VI/का.आ/

दिनांक: 24.08.2026

कार्यालय आदेश/Office Order- 86

मुख्यालय के आदेश क्र. जी.ई-1/29-2007/108 दिनांक 07.08.2026 के अनुपालन में समूह अधिकारियों के मध्य कार्यभार के पुनर्वितरण के फलस्वरूप श्री महेश प्रसाद श्रीवास्तव, उप महालेखाकार द्वारा प्रशासन समूह का कार्यभार दिनांक 21.08.2026 (पूर्वाह्न) को श्री यशवंत कुमार-II, उप महालेखाकार को सौंप दिया गया है तथा श्री यशवंत कुमार-II, उप महालेखाकार द्वारा AMG-V एवं प्रशासन का कार्यभार ग्रहण कर लिया गया है।

In compliance with Headquarters' Order No. GE-I/29-2007/108 dated 07.08.2026 on re-distribution of charges between Group Officers, Shri Mahesh Prasad Srivastava, Deputy Accountant General has handed over the charge of Administration Group to Shri Yashwant Kumar-II, Deputy Accountant General on 21.08.2026 (F.N.) subsequently, Shri Yashwant Kumar-II, Deputy Accountant General, has assumed the charge of AMG-V and Administration.

श्री हरजिंदर कुमार, उप महालेखाकार द्वारा दिनांक 14.08.2026 (पूर्वाह्न) को ए.एम.जी.-II का नियमित कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

Shri Harjinder Kumar, Deputy Accountant General has taken over regular charge of AMG-II w.e.f. 14.08.2026 (F.N.)

श्री महेश प्रसाद श्रीवास्तव, उप महालेखाकार द्वारा दिनांक 21.08.2026 (पूर्वाह्न) को ए.एम.जी.-IV का अतिरिक्त कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

Shri Mahesh Prasad Srivastava, Deputy Accountant General has taken over additional charge of AMG-IV w.e.f. 21.08.2026 (F.N.).

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र.प्रशा.11/स-1/IA&AS/F-50 Vol.VI/जा.-231

दिनांक: 24.08.2026

प्रतिलिपि:

प्रधान निदेशक (कार्मिक), भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, 9, दीनदयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली-110124 को आदेश क्र. जी.ई-1/29-2007/108 दिनांक 07.08.2026 के संदर्भ में कार्यभार अन्तरण प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न कर सूचनार्थ प्रेषित है।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र.प्रशा.11/स-1/IA&AS/F-50 Vol.VI/Email

दिनांक: 24.08.2026

प्रतिलिपि:-

- 1- सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली।
- 2- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 3- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), मध्य प्रदेश, भोपाल।

- 4- उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर ।
- 5- उप महालेखाकार/प्रशासन, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर ।
- 6- उप निदेशक/केन्द्रीय प्राप्ति, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली का कार्यालय, ग्वालियर शाखा।
- 7- उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, भोपाल ।
- 8- उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-I, II, III, IV एवं V ।
- 9- भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, मध्य प्रदेश, ग्वालियर ।
- 10- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, रिपोर्ट-I & II, रिपोर्ट (PAC) & AIC, SMU, DAC, ITA, आई.एस.विंग, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष, संपदा प्रबंधन कक्ष, समन्वय कक्ष, हिंदी कक्ष, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, फास, फाप ।
- 11- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (HQ)/ए.एम.जी.-I, II, III, IV एवं V ।
- 12- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing को कार्यालयीन वेबसाईट पर अद्यतन करने हेतु।
- 13- श्री महेश कुमार अलोरिया/स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
- 14- सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत फाइल ।
- 15- संबंधित अधिकारी।
- 16- सूचना पटल ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11