

कार्यालय प्रधान महालेखाकार ( लेखा परीक्षा - II), पश्चिम बंगाल  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), WEST BENGAL  
3<sup>rd</sup> MSO Building, CGO Complex, 5<sup>th</sup> Floor, DF Block,  
Sector- I, Salt Lake, Kolkata – 700 064

सं . प्रशा. I/13-20/Vol.V/26-27/527

दिनांक: 24.08.2026

कार्यालय परिपत्र

निम्नलिखित परिपत्र का संलग्न पाएं:

| SL. No. | Details of the letter                         | Content of the letter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01      | No. RTIMUM/44/2026-Admn/48/420 dtd 24.08.2026 | अल्पावधि अनुबंध के आधार पर सेवानिवृत्त अधिकारियों का नियोग<br>रिटायर्ड सीनियर ऑडिट ऑफिसर (वाणिज्यिक ) अपने आवेदन DG, RCBKI, मुंबई को डाक या ईमेल (rtimumbai@cag.gov.in) के जरिए 04.09.2026 तक भेज सकते हैं।<br><b>Hiring of Retd. officers on short term contract basis against 02 vacancies</b><br>Retd. Sr. Audit Officers (Commercial) may submit their applications to DG, RCBKI, Mumbai by post or by email at rtimumbai@cag.gov.in by <b>04.09.2026</b> |

संलग्न: उपरोक्त वर्णित

Digitally signed by  
ASHUTOSH BISWAS  
Date: 25-08-2026  
12:47:08

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशा.।

प्रतिलिपि:

1. प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा-II), पश्चिम बंगाल के सचिव को
2. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ईडीपी-एससी को आधिकारिक वेबसाइट पर प्रसार हेतु।
3. सूचना पट्ट।

सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी / प्रशा.।

**Fwd: [Cag-all-offices] Hiring of Retired Sr.Audit Officer(Commercial) on the basis of short term tanishthap.wbl.au < tanishthap.wbl.au@cag.gov.in > contract at RCB&KI, Mumbai**

**PAG Audit II West Bengal < agauwestbengal2@cag.gov.in >**

Mon, 24 Aug 2026 5:10:55 PM +0530

To "Admn I Audit II West Bengal"<admn1gen.wbl2.au@cag.gov.in>,"ASHUTOSH BISWAS"<biswasa.wbl.sca@cag.gov.in>,"Subhajit Dey"<subhajitd.wbl.au@cag.gov.in>,"Tanishtha Pal"<tanishthap.wbl.au@cag.gov.in>

===== Forwarded message =====

From: Regional Training Institute <rtimumbai@cag.gov.in>

To: "cag-all-offices"<cag-all-offices@ismgr.nic.in>

Date: Mon, 24 Aug 2026 16:43:02 +0530

Subject: [Cag-all-offices] Hiring of Retired Sr.Audit Officer(Commercial) on the basis of short term contract at RCB&KI, Mumbai

===== Forwarded message =====

महोदय/ महोदया,

कृपया उपरोक्त विषय के संबंध में संलग्न पाँँ।

भवदीय,

हस्ता/-

व.ले.प.अ./प्रशा.

CAG-ALL-OFFICES mailing list -- [cag-all-offices@ismgr.nic.in](mailto:cag-all-offices@ismgr.nic.in)  
To unsubscribe send an email to [cag-all-offices-leave@ismgr.nic.in](mailto:cag-all-offices-leave@ismgr.nic.in)



**कार्यालय प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा II)**

**पश्चिम बंगाल  
OFFICE OF THE  
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL  
(Audit-II), West Bengal**

महोदय/ महोदय,

इस ई-मेल के साथ ऊपर उल्लिखित विषय पर जानकारी संलग्न की गई है। कृपया आवश्यक कार्रवाई हेतु इस ई - मेल के संलग्नक से डाउनलोड कर लें।

The information on the subject as cited above has been attached with this E - mail. Kindly download the attachment for further necessary action at your end.

**Disclaimer :**

*This e-mail and its attachments may contain official Indian Government information. If you are not the intended recipient, Please notify the sender immediately and delete this e-mail. Any dissemination or use of this information by a person other than the intended recipient is unauthorized. The responsibility lies with the recipient to check this email and any attachment for the presence of Viruses.*



**2 Attachment(s)**

Circular for Consultants.pdf  
832.2 KB

Consultant Bio data.docx  
15.5 KB

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>सत्यमेव जयते | भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग<br>क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, मुंबई<br>सी-2, जी एन ब्लॉक, एशियन हार्ट इस्टीट्यूट के आगे,<br>बांद्रा - कुर्ली कॉम्प्लेक्स, मुंबई - 400051<br>टेलि. नं: 26521902/3251 फैक्स नं- 26522627<br>ईमेल- rtimumbai@cag.gov.in |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

सं:- RTIMUM/44/2026-ADMIN/ 48 /420

दिनांक : 24.08.2026

परिपत्र - 8 / CIRCULAR-8

सेवा में

मेलिंग सूची के अनुसार IA &amp; AD के सभी कार्यालय

CAG-ALL-OFFICES@ismgr.nic.in

विषय : क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, मुंबई में अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर नियुक्ति

**Sub : Engagement on the basis of short-term contract at Regional Capacity Building and Knowledge Institute (RCB&KI), Mumbai**

महोदय/महोदया,

Sir/Madam,

क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, मुंबई में निम्नवर्णित पद के लिए अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर भारतीय लेखा व लेखापरीक्षा विभाग के कार्यालयों से सेवानिवृत्त वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी से आवेदन आमंत्रित किया जाता है:

| क्रम सं | पदनाम और वेतन स्तर                     | संख्या व स्थिति | रिपोर्टिंग अधिकारी | काम की आवश्यकता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (वाणिज्यिक) | 2               | महानिदेशक          | <ul style="list-style-type: none"> <li>PSU और स्वायत्त निकायों के वित्तीय ऑडिट पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों का डिजाइन, संचालन,।</li> <li>PSU और स्वायत्त निकायों के वित्तीय ऑडिट से संबंधित विषयों पर केस स्टडी, रिसर्च पेपर और संरचित प्रशिक्षण मॉड्यूल तैयार करना।</li> <li>PSU और स्वायत्त निकायों के ऑडिट से संबंधित नवीनतम घटनाक्रमों, हालिया ऑडिट निष्कर्षों और अन्य सामग्रियों को शामिल करते हुए छमाही न्यूजलेटर प्रकाशित करना।</li> <li>PSU और स्वायत्त निकायों के वित्तीय ऑडिट पर सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए कोर्स कोऑर्डिनेटर के तौर पर काम करना।</li> <li>RAC बैठकों से जुड़े कामों को संभालना - एजेंडा तैयार करना, RAC चेयरपर्सन और सदस्यों को निमंत्रण पत्र भेजना, प्रेजेंटेशन तैयार करना और RAC बैठकों का मिनट्स (कार्यवृत्त) तैयार करना।</li> <li>प्रशिक्षण कार्यक्रमों का वार्षिक कैलेंडर तैयार करना</li> <li>क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, मुंबई द्वारा आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों से संबंधित मामलों में CA विंग, CoEFA और सभी कमर्शियल ऑडिट कार्यालयों के साथ पत्राचार।</li> </ul> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                             |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>महानिदेशकक्षेत्रज्ञानज्ञास मुंबई द्वारा सौंपे गए प्रशासन या खरीद से संबंधित कोई भी कार्य।</li> </ul> |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

सामान्य रूप से नियुक्ति के नियम और शर्तें, मुख्यालय के परिपत्र संख्या 25 क्र. 1180-Staff (App.)-I/22-2016 दिनांक 08.07.2025 के अनुसार होगी।

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई द्वारा जारी इस अधिसूचना को, क्षेत्र कार्यालय सूचना पट्टों पर प्रदर्शित करेंगे। उक्त पद के लिए इच्छुक अभ्यर्थी उनके आवेदन बायो-डाटा (संग्रह प्रोफार्मा में), प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापन किया गया 5 साल के एपीएआर की प्रमाणित प्रतियों के साथ 4 सितम्बर 2026 या उससे पहले इस कार्यालय को भेज सकते हैं। डाक की देरी से बचने के लिए दस्तावेजों को स्कैन कर ईमेल द्वारा भेजे जा सकते हैं।

भावी उम्मीदवार आवेदन करने से पहले कृपया सेवा शर्तों एवं कार्य आवश्यकताओं को ध्यान से देखें। यह ध्यान दिया जाए कि एक बार क्षेत्र. क्ष. नि. एवं ज्ञा. सं. मुंबई में आवेदन भेजे जाने के पश्चात इसे वापिस नहीं लिया जा सकता है।

Regional Training Institute, Mumbai invites applications from retired Senior Audit Officers (Commercial Wing) of the IA&AD for the post of Senior Audit Officer on short term contract basis as detailed below: -

| Sl. No. | Designation                     | No. of Posts | Reporting Officer | Job Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Senior Audit Officer Commercial | 2            | Director General  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Course Design and conduct of training programmes on Financial Audit of PSUs and Autonomous Bodies</li> <li>Preparation of case studies, research papers, Structured Training Modules on topics relating to Financial Audit of PSUs and Autonomous Bodies</li> <li>Publishing of Half-Yearly Newsletters incorporating the latest developments, recent audit findings and other material relating to audit of PSUs and Autonomous Bodies</li> <li>Acting as course coordinators for all training programmes on Financial Audit of PSUs and Autonomous Bodies</li> <li>Attending to work relating to RAC meetings – preparation of agenda, invitation letters to RAC Chairperson and members, preparation of presentation and preparation of Minutes of the RAC meetings</li> <li>Drawing up the Annual Calendar of Training Programmes</li> <li>Correspondence with CA wing,</li> </ul> |

|  |  |  |  |                                                                                                              |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | CoEFA and all commercial audit offices in matters relating to training programmes conducted by RCB&KI Mumbai |
|  |  |  |  | • Any work related to Administration or Procurement as assigned by DG, RCB&KI Mumbai                         |

The terms and conditions of the appointment in general would be regulated as per CAG Circular No. 25-2025 No. 1180-Staff (App.)-I/22-2016 दिनांक 08.07.2025.

Field offices shall display the notifications issued by RTI on the notice boards. Candidates may apply for the above post to this office on or before 04 September 2026 alongwith Bio-Data (Annexure enclosed) and attested copies of APAR for the last 5 years duly attested on each page. The required documents may be scanned and sent by email to avoid postal delay.

Prospective candidates may please go through the service conditions and work requirements carefully before they apply. It may please be noted that once an application is sent to RCB&KI, Mumbai, it may not be withdrawn.

यह महानिदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई के अनुमोदन से जारी होता है।

This issues with the approval of DirectorGeneral, Regional Training Institute, Mumbai.

भवदीय

Digitally signed by  
Pramod Anand Pathak  
Date: 24-08-2026  
15:46:00

PRAMOD ANAND  
PATHAK, SAO(ADMN)-  
PAP, ADMN  
SENIOR AUDIT OFFICER  
व. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन

संलग्न: बायोडाटा फॉर्म

#### BIO DATA (ANNEXURE)

|   |                                           |  |
|---|-------------------------------------------|--|
| 1 | Name in full (S/Shri/Ms)                  |  |
| 2 | Post Held till superannuation/ retirement |  |
| 3 | Permanent Address                         |  |
| 4 | Present Address                           |  |
| 5 | Date of Birth                             |  |
| 6 | Qualification                             |  |

|    |                                                     |  |
|----|-----------------------------------------------------|--|
|    | i. Educational<br>ii. Professional                  |  |
| 7  | Office to which the applicant belongs               |  |
|    | i. Parent office<br>ii. Last Office                 |  |
| 8  | Whether belongs to SC/ST/Neither                    |  |
| 9  | Date of entry into Government Service               |  |
| 10 | Date of entry in IA&AD                              |  |
| 11 | Proficiency in Computers, full details may be given |  |
| 12 | Last pay and Pay level                              |  |
| 13 | Contact Number and official email Id                |  |
| 14 | Any other information                               |  |

I certify that above particulars given by me are true and correct to the best of my knowledge. I have read the job description, terms & conditions etc. carefully, related to the above post, and am willing to be considered for the same. Copy of last five years' APAR from the date of my retirement, have also been enclosed.

I also undertake that I will not withdraw my candidature after my selection in the above post as consultant.

Date

Place  
applicant

Signature of the

### BIO DATA (ANNEXURE)

|    |                                                                                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Name in full (S/Shri/Ms)                                                          |  |
| 2  | Post Held till superannuation/<br>retirement                                      |  |
| 3  | Permanent Address                                                                 |  |
| 4  | Present Address                                                                   |  |
| 5  | Date of Birth                                                                     |  |
| 6  | Qualification<br>(i) Educational<br>(ii) Professional                             |  |
| 7  | Office to which the applicant<br>belongs<br>(i) Parent office<br>(ii) Last Office |  |
| 8  | Whether belongs to SC/ST/Neither                                                  |  |
| 9  | Date of entry into Government<br>Service                                          |  |
| 10 | Date of entry in IA&AD                                                            |  |
| 11 | Proficiency in Computers, full<br>details may be given                            |  |
| 12 | Last pay and Pay level                                                            |  |
| 13 | Contact Number and official email<br>Id                                           |  |
| 14 | Any other information                                                             |  |

I certify that above particulars given by me are true and correct to the best of my knowledge. I have read the job description, terms & conditions etc. carefully, related to the above post, and am willing to be considered for the same. Copy of last five years' APAR from the date of my retirement, have also been enclosed.

I also undertake that I will not withdraw my candidature after my selection in the above post as consultant.

Date

Place

Signature of the applicant