

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन ,झाँसी रोड, ग्वालियर**

क्रमांक/प्रशा/गो.क/FR-56(j)/ का.आ./ 36

दिनांक: 14.08.2026

कार्यालय आदेश

मूलभूत नियम 56(j) के प्रावधानों के अंतर्गत की गई आवधिक समीक्षा के क्रम में समूह 'B (राजपत्रित)' श्रेणी के निर्मांकित 06 सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों के प्रकरण विधिवत गठित समीक्षा समिति द्वारा विचारित किये गये :-

S. No.	Name	Date of Birth	Date of appointment	Quarter in which attained the age of 50/55 years or completing 30 years of qualifying service
1	Shri Bhuvan Gupta (02/10448)	19.07.1974	23.03.2000	01.07.2024 to 30.09.2024
2	Shri Praveen Kumar (02/10459)	03.07.1974	07.06.2000	01.07.2024 to 30.09.2024
3	Shri Santosh kumar Tiwari (02/11302)	20.03.1975	13.12.2016	01.01.2025 to 31.03.2025
4	Shri Dhiraj Kumar Sahu (02/10424)	23.02.1974	25.05.1998	01.01.2024 to 31.03.2024
5	Shri Rajesh Singh Verma (02/6620)	07.03.1975	17.04.1995	01.01.2025 to 31.03.2025
6	Shri Hemant Kumar (02/10919)	02.08.1975	24.06.1999	01.07.2025 to 30.09.2025

समीक्षा समिति द्वारा संबंधित अधिकारियों के सेवा अभिलेख, कार्य निष्पादन तथा समग्र आचरण का सावधानीपूर्वक परीक्षण करने के उपरान्त यह अनुशंसा की गई कि सभी 06 अधिकारी लोकहित में सेवा में बनाए रखने के योग्य है, तथा वे नियमानुसार सेवा में बने रहेंगे।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि:- पृष्ठांकन क्रमांक/प्रशा/गो.क/FR-56(j)/ D/119

दिनांक:

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), म.प्र.ग्वालियर।
- 2- सचिव प्रधान महालेखाकार, (लेखापरीक्षा-II), मध्य प्रदेश, भोपाल।
- 3- सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (के.प्रा.) A.G.C.R. Building, नई दिल्ली।

- 4- उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-V(प्रशासन), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 5- समस्त समूह अधिकारी/ कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) मध्य प्रदेश, ग्वालियर एवं कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
- 6- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ सामान्य स्थापना, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
- 7- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन-11/12, प्रशासन-02(दावा), सामान्य स्थापना, कृपया संबंधित अधिकारियों की सेवा पुस्तिका में चस्पा करने की व्यवस्था करें।
- 8- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ITA
- 9- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु।
- 10-सूचना पटल
- 11-गार्ड फाइल
- 12-संबंधित अधिकारी / कर्मचारी


14.8.26

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय कक्ष

011/1