

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

No. Admn/ISWing/IHCT/2026-27/

दिनांक: 14.08.2026

कार्यालय आदेश- 87

माह अगस्त 2026 में अन्तर्वर्ती कम्प्यूटर प्रशिक्षण कार्यालय के प्रथम तल पर स्थित IS Wing के कम्प्यूटर प्रशिक्षण कक्ष में आयोजित किये जाने हैं। संलग्न अनुलग्नक में वर्णित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षण हेतु नामित अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित किया जाता है।

प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाईट (<https://training.cag.gov.in>) पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व Registration Form भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form भरना है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मान्य की जा सके।

In-house Computer Training course is to be organized in the computer training room of IS Wing located on the first floor of the office in the month of August 2026. Nominated officers/officials are directed at participating in training as per the training schedule (enclosed).

All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training (<https://training.cag.gov.in>), which is necessary for counting the attendance in the training.

संलग्नक:- उपर्युक्तानुसार।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. सचिवालय/ उप महालेखाकार (एएमजी - 5 व प्रशासन)
3. उप महालेखाकार/AMG-1, AMG-2, AMG-3, AMG-4, AMG-5
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/AMG-1, AMG-2, AMG-3, AMG-4, AMG-5, Report PAC कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस. विंग - कृपया इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने करने का कष्ट करें
6. श्री महेश कुमार अलोरिया, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी - कृपया इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें

7. AAO/DAG Cell - कृपया सम्बंधित को सूचित करें
8. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ
9. सूचना पटल

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
IS Wing (eCell & Training)

Annexure

Sessions	Pre-Lunch Session
Session 1	10:30 AM to 11:45 AM
Tea Break	11:45 AM to 12:00 PM
Session 2	12:00 PM to 01:15 PM

Course Name: - Chart & Graph in MS Word & MS Excel

Duration: - 18.08.2026 to 19.08.2026

Session: - Pre-Lunch Session

Faculty- AMIT KUMAR MISHRA, AAO (02/10959)

Trainees for the course

S. No.	Name of Trainee (Shri/Ms./Mrs.)	Post	Permanent No.	Section/Group
1.	SOM PRAKASH	Auditor	04/11414	AMG-I
2.	ANITA YADAV	Auditor	04/11617	AMG-II
3.	SATISH KAUSHAL	Asstt. Supervisor	03/10480	AMG-II
4.	MADHURI PANDEY	Asstt. Supervisor	03/10772	AMG-III
5.	AJAY SINGH AHIRWAR	Asstt. Supervisor	03/11098	AMG-III
6.	SHILADITYA NAG	Sr. Auditor	03/11066	AMG-IV
7.	RAHUL KHOKHAR	DEO (Gr-B)	04/11152	AMG-IV
8.	GAURAV MISHRA	Clerk	05/11591	Report PAC
9.	RAVINDER KHARB	Auditor	04/11397	AMG-V


14.8.26
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
IS Wing (eCell & Training)