

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

Admn-11/G-4/Delegation of power/F-22

दिनांक:05-08-2026

प्रति,

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र. ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/ए.एम.जी. 1,2,3,4 एवं 5
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, विधि कक्ष, गोपनीय कक्ष, फास (एम), सामान्य अनुभाग, कार्यपालन राख, कल्याण शाखा, हिंदी कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., आई.टी.ए., ऑडिट इम्बेक्ट सेल, ए.पी.एस.एम.यू।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी आई.एस. विंग को यथाशीघ्र कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
5. SMU & Co-ordination अनुभाग/ए. एम. जी. 1,2,3,4,5
6. श्री महेश कुमार अलोरिया स.ले.प.अ. को इन्टरनेट एवं इंट्रानेट सम्बंधित कार्य हेतु ।
7. सूचना पटल ।

विषय: Modification of guidelines regarding unauthorized absence (Dies-non) in respect of Senior Audit/Accounts Officers (Sr. AOs) and Senior Divisional Accounts Officers (Sr. DAOS).

महोदय / महोदया,

उक्त विषय के संबंध में अवगत कराना है कि दिनांक 31.07.2024 के मुख्यालय परिपत्र के संदर्भ में वरिष्ठ लेखा/लेखा परीक्षा अधिकारियों (Sr. AOs/Sr. DAOS) की अनधिकृत अनुपस्थिति (Dies-non) के मामलों के निस्तारण हेतु आंशिक संशोधन किया गया है। संशोधित निर्देशों के अनुसार, FR 17(1) के अंतर्गत "वेतन एवं भत्ते देय नहीं होंगे" संबंधी निर्णय लेने की शक्तियाँ संबंधित AG/PAG/PDA/DG (क्षेत्रीय कार्यालय प्रमुखों) को प्रदान की गई हैं। तथापि, FR 17-A के अंतर्गत सेवा विच्छेद (Break in Service) से संबंधित मामलों का निस्तारण पूर्ववत् C&AG कार्यालय (मुख्यालय) द्वारा ही किया जाएगा।

संबंधित प्रति सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु संलग्न कर प्रेषित है।

संलग्न: यथोक्त ।

भवदीय,

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन11

Fwd: [Cag-all-offices] Modified guidelines

**regarding unauthorized absence (Dies-non) in
respect of Senior Audit/Accounts Officers (Sr.
AOs) and Senior Divisional Accounts Officers
(Sr. DAOs).- regarding**

**Secretariat
DAG
Admin**

< sectdagadmin.mp1.au@cag.gov.in >

PAG Audit I Pradesh < agaumadhyapradesh1@cag.gov.in >

Thu, 16 Jul 2026 9:43:51 AM +0530

To "MaheshPrasad Srivastava"<srivastavamp@cag.gov.in>,"Secretariat DAG
Admin"<sectdagadmin.mp1.au@cag.gov.in>

Cc "ANSHUMAN AGNIHOTRI"<iaadnihotria.mp1.sca@cag.gov.in>,"VIKASH
SINGH"<vikashs.mp1.au@cag.gov.in>

===== Forwarded message =====

From: Nirmal Singh <saodisc3.cag@cag.gov.in>

To: "CAG-ALL-OFFICES"<cag-all-offices@lsmgr.nic.in>

Cc: "Saurabh Narain"<narains@cag.gov.in>, "Sumeet
Kumar"<kumarsumeet@cag.gov.in>

Date: Wed, 15 Jul 2026 17:32:29 +0530

Subject: [Cag-all-offices] Modified guidelines regarding unauthorized absence
(Dies-non) in respect of Senior Audit/Accounts Officers (Sr. AOs) and Senior
Divisional Accounts Officers (Sr. DAOs).- regarding

===== Forwarded message =====

Sir/Madam,

I am directed to forward herewith a circular dated 15.07.2026 on the above mentioned subject.

सादर/Regards

निर्मल सिंह/Nirmal Singh

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/Sr. Administrative Officer

स्टाफ(अनु.-III)/Staff(Discipline-III)

भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय,0/o the CAG of India,

नई दिल्ली-110 124/New Delhi-110 124

CAG-ALL-OFFICES mailing list -- cag-all-offices@lsmgr.nic.in
To unsubscribe send an email to cag-all-offices-leave@lsmgr.nic.in

1 Attachment(s)

Circular dated 15.07.2026.pdf
809 KB

भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय
10, बहादुरशाह ज़फर मार्ग,
नई दिल्ली-110 124

Circular No. **37** /Staff (Disc-III) 29-2024No. **104** /Staff (Disc-III)/29-2024

OFFICE OF THE COMPTROLLER &
AUDITOR GENERAL OF INDIA
10, BAHADUR SHAH ZAFAR MARG,
NEW DELHI - 110 124

To

दिनांक / DATE **15.07.2026**

1. All the Heads of Department in the IA&AD
(As per mailing list)
2. Director (P)

Subject: Modification of guidelines regarding unauthorized absence (*Dies-non*) in respect of Senior Audit/Accounts Officers (Sr. AOs) and Senior Divisional Accounts Officers (Sr. DAOs).

Reference is invited to Headquarters Circular dated **31.07.2024**, wherein it was instructed that all cases of unauthorized absence (*Dies-non*) concerning Senior Audit/Accounts Officers (Sr. AOs) and Senior Divisional Accounts Officers (Sr. DAOs) shall be dealt with exclusively by the Comptroller and Auditor General (C&AG) of India.

2. The matter has since been reconsidered in order to streamline administrative functioning. Accordingly, in partial modification of the instructions contained in the aforementioned Circular dated 31.07.2024, the C&AG of India has approved a bifurcated approach regarding the invocation of provisions under FR 17(1) and FR 17-A.

3. The revised delegation of powers and competent authorities for handling cases of unauthorized absence in respect of Sr. AOs and Sr. DAOs shall be as follows:

Provision	Present Authority (As per Circular dated 31.07.2024)	Revised Authority
FR 17(1) (<i>No Pay & Allowances</i>)	C&AG of India	AG / PAG / PDA / DG (Field Office HoDs)
FR 17-A (<i>Break in Service</i>)	C&AG of India	Retained by C&AG of India (HQ)

4. Consequently, the financial consequence of "No Work, No Pay" under **FR 17(1)** shall henceforth be decided and executed by the respective Heads of Department (HoDs) in the field offices. Any proposal involving a formal break in service or serious disciplinary implications under **FR 17-A** must continue to be forwarded to the Staff wing (other than Commercial) for decision and consideration of the C&AG of India.

5. All field offices are requested to take note of these modified instructions for strict compliance.

Yours faithfully,

(Sumeet Kumar)

Asstt. Comptroller and Auditor General (N)