

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M.P., GWALIOR

क्र.प्रशा-XI/स-1/Reassessment of Staff Strength/फ-291(Vol.II)/का.आ

दिनांक: 04.08.2026

कार्यालय आदेश/ Office Order-75

कार्यालय आदेश क्र.प्रशा.11/स-1/फा-291Vol.II/Reassessment/का.आ./73 दिनांक 29.07.2026 द्वारा इस कार्यालय के सभी समूहों/अनुभागों में व.ले.प.अ./स.ले.प.अ. संवर्ग की संस्वीकृत कार्यशक्ति के पुनर्वितरण के फलस्वरूप, Report-I & II तथा PAC & AIC अनुभागों हेतु निम्नलिखित सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों की पदस्थापना तत्काल प्रभाव से की जाती है:

Consequent upon redistribution of Sanctioned Strength of SAOs/AAOs cadre across all Group/Sections in this office vide Office Order No.Admn.11/G-1/F-291Vol.II/Reassessment/O.O./73 dated 29.07.2026, following Assistant Audit Officers are posted in Report-I & II and PAC & AIC sections with immediate effect:

स.क्र.	अधिकारी का नाम (श्री)	स्थायी क्रमांक	पद	अनुभाग जिसमें पदस्थापना की जाती है
1	अजय कुमार शर्मा	02/10911	स.ले.प.अ.	Report-I
2	श्रीकृष्ण वर्मा	02/10965	स.ले.प.अ.	Report-I
3	विनोद कुमार पिल्लई	02/6517	स.ले.प.अ.	Report-II
4	प्रमोद कुमार विश्वकर्मा	02/10989	स.ले.प.अ.	Report-II
5	आनंद कुमार झा	02/11277	स.ले.प.अ.	AIC
6	राम मनी तिवारी	02/10955	स.ले.प.अ.	PAC

साथ ही कार्यालय आदेश क्रमांक 505 दिनांक 27.02.2026 एवं क्रमांक 49 दिनांक 19.06.2025 को अधिक्रमित करते हुए, Report-1 & 2 तथा PAC & AIC अनुभागों हेतु लेखापरीक्षक संवर्ग की संस्वीकृत कार्यशक्ति निम्नानुसार प्रदान की जाती है:

Additionally, in supersession of Office Order No. 505 dated 27.02.2026 and No. 49 dated 19.06.2025, following sanctioned strength for Auditor cadre is provided for Report-1 & 2 and PAC & AIC sections:

स. क्र.	अनुभाग का नाम	लेखापरीक्षक संवर्ग हेतु संस्वीकृत कार्यशक्ति
1	Report-1	02
2	Report-2	02
3	PAC & AIC	04

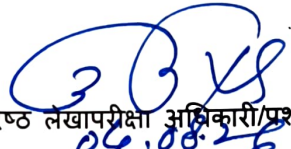
(प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
2. उप. महालेखाकार/प्रशासन एवं ए.एम.जी.-I, II, III, IV, V |
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12, 13, 14, रिपोर्ट-1&2, रिपोर्ट (PAC), SMU, DAC, AIC, ITA, आई.एस.विंग, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष, समन्वय कक्ष, हिंदी कक्ष, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, फास, फाफ ।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/संपदा प्रबंधन अनुभाग को नवगठित रिपोर्ट-2 अनुभाग के व.ले.प.अ की बैठक व्यवस्था सुनिश्चित करने हेतु।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (HQ)/ए.एम.जी.-I,II,III,IV एवं V |
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing & E-Cell को कार्यालयीन वेबसाईट पर अद्यतन करने हेतु।
7. श्री महेश कुमार अलोरिया/स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
8. सूचना पटल |
9. गार्ड फाइल हेतु ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-XI
04.08.26