प्रधान महालेखाकार (ले०&ह०) का
कार्यालय
बीरचंद पटेल पथ,
पटना, बिहार - 800001

OFFICE OF THE PRINCIPAL
ACCOUNTANT GENERAL (A&E),
BIRCHAND PATEL PATH
PATNA, BIHAR - 800001

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

संख्या - प्रशि. एवं परी. /iGOT/2026-27/बी-67(A)
दिनांक 08.07.2026

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

मुख्यालय के पत्रांक-635/GA-210/2025 दिनांक 24.06.2026 में निहित निर्देशों के अनुसार,भारत सरकार के मिशन कर्मयोगी कार्यक्रम के तहत iGOT कर्मयोगी Platform के माध्यम से कर्मचारियों के सतत क्षमता निर्माण हेतु विशेष रूप से तैयार किए गए **25 ई-लर्निंग पाठ्यक्रम (22 iGOT पाठ्यक्रम और 3 अंतर्राष्ट्रीय ऑनलाइन पाठ्यक्रम)** को महालेखाकार (ले० एवं हक०) के कर्मियों के लिए प्रासंगिक मानकर चिन्हित किया गया है ।

In accordance with the instructions contained in Headquarters' letter no. 635/GA-210/2025 dated 24.06.2026, and for continuous capacity building of government officials through the iGOT Karmayogi platform under the Mission Karmayogi Programme of Govt. of India, 25 e-learning courses (22 iGOT courses and 3 international online courses) relevant to officials of Accountant General (A&E) offices have been identified.

अतएव, सभी वरिष्ठ लेखा अधिकारियों , सहायक लेखा अधिकारियों , पर्यवेक्षकों , सहायक पर्यवेक्षकों एवं वरिष्ठ लेखाकारों/लेखाकारों को निर्देश दिया जाता है कि वे नीचे दिए गए पाठ्यक्रमों के संयोजन में से किसी एक को 31 मार्च, 2027 तक अनिवार्य रूप से पूर्ण करते हुए प्रमाणपत्र प्राप्त करना सुनिश्चित करें -

I. तीन (3) iGOT पाठ्यक्रम, जिनमें से कम से कम दो (2) लेखा से संबन्धित होना चाहिए। या
II. iGOT प्लेटफॉर्म से एक (1) लेखा संबंधी पाठ्यक्रम और एक (1) निर्दिष्ट अंतर्राष्ट्रीय ऑनलाइन पाठ्यक्रम।

Therfore, all Senior Accounts Officers, Assistant Accounts Officers, Supervisors, Assistant Supervisors, Senior Accountants/Accountants are directed to complete any one of the following combination of courses and obtain certificate by 31st March, 2027 mandatorily -

I. Three (3) iGOT courses, at least two (2) of which must be accounting-related. OR

II. One (1) accounting-related course and one (1) designated international online course from the iGOT platform.

Sd/-
वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित
1. प्रधान महालेखाकार (ले० एवं हक०) सचिवालय।
2. वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन एवं जीई) सचिवालय।
3. वरिष्ठ उप महालेखाकार (पेंशन एवं फंड) सचिवालय।
4. उप महालेखाकार (लेखा, भीएलसी एवं कार्य) सचिवालय
5. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशासन । एवं ITS(कार्यालय वेवसाइट पर अपलोड करने हेतु)
6. नोटिस बोर्ड/ सोशल मीडिया

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/ प्रशिक्षण एवं परीक्षा

Phone: 0612-2225634 Fax: 0612-2221056 Email: agaebihar@cag.gov.in