



भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT

महालेखाकार का कार्यालय (लेखा व हकदारी)-I, महाराष्ट्र
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)-I, MAHARASHTRA

2 री मंजिल, प्रतिष्ठा भवन, न्यू मरीन लाईन्स
101, महर्षि कर्वे मार्ग, मुंबई - 400 020
दूरध्वनी: (022) 2203 9689 फ़ैक्स: 2208 6984
Email: agaeMaharashtra1@cag.gov.in

2 nd Floor, Pratishtha Bhavan, New Marine Lines
101, Maharshi Karve Road, Mumbai - 400 020
Tel: (022) 2203 9680 Fax: 2208 6884
Website: <https://cag.gov.in/ae/mumbai/en>

संख्या:प्रशा.-I/प्रतिनियुक्ति/344

दिनांक: 05-08-2026

परिपत्र/ CIRCULAR

विषय:प्रतिनियुक्ति के आधार पर वरिष्ठ लेखाकार एवं लेखाकार के पदों को भरना।

Subject: Filling up the posts of Sr. Accountant and Accountant on deputation basis.

महोदया/महोदय

इस कार्यालय में वरिष्ठ लेखाकार एवं लेखाकार के पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने हेतु कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DOPT) के कार्यालय ज्ञापन सं.6/8/2009-Estt.(Pay. II) दिनांक 17-06-2010 (समय-समय पर यथासंशोधित) तथा भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक के पत्र सं. 60-Staff(App)-1/14-2023 दिनांक 27-01-2025 द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति नीति, 2025 में निहित सामान्य नियमों एवं शर्तों के अधीन पात्र अधिकारियों/कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Applications are invited to fill up the posts of Sr. Accountant and Accountant on deputation basis in this Office on usual terms and conditions stipulated in DoPT OM No. 6/8/2009-Estt.(Pay II) dated 17-06-2010 as amended from time to time read with CAG's Deputation Policy, 2025 issued vide letter No. 60-Staff(App)-1/14-2023 dated 27-01-2025.

2. प्रतिनियुक्ति के लिए पात्रता मानदंड इस प्रकार हैं:

Eligibility criteria for the deputation is as under:

क्र. सं. Sl. No.	पद का नाम Name of the Post	वेतन मैट्रिक्स में स्तर Level in the Pay Matrix	पदों की संख्या No. of Post	पात्रता/अनुभव Eligibility/experience
1	Sr. Accountant	स्तर-6 Level -6	20	वेतन स्तर-6 में वरिष्ठ लेखाकार का समरूप पद धारक होना चाहिए। Holding analogous post of Sr. Accountant in Pay Level 6
2	Accountant	स्तर-5 Level -5	20	वेतन स्तर-5 में लेखाकार का समरूप पद धारक होना चाहिए। Holding analogous post of Accountant in Pay Level-5

प्रतिनियुक्ति की शर्तें और चयन प्रक्रिया:

Terms of deputation and selection process:

i) प्रतिनियुक्ति शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए होगी, जिसे प्रशासनिक सुविधा के आधार पर वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है।

Deputation will be initially for a period of one year thereafter extendable on annual basis

ii) प्रशासनिक सुविधा के अनुसार या प्रदर्शन असंतोषजनक पाए जाने पर अधिकारी को किसी भी समय वापस (मूल विभाग में) भेजा जा सकता है।

The official(s) can be repatriated at any time as per administrative convenience or if his/her performance is found unsatisfactory.

iii) प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन की अंतिम तिथि को अभ्यर्थी की अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

Maximum age limit for appointment by deputation should not exceed 56 years as on the closing date of application for the post.

iv) चयनित अधिकारी समय-समय पर संशोधित डीओपीटी के प्रासंगिक निर्देशों के अनुसार लागू प्रतिनियुक्ति भत्ते के हकदार होंगे।

The selected official(s) will be entitled to Deputation Allowance as applicable in accordance with the relevant instructions of DoPT as amended from time to time.

इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों के आवेदन, उनके जीवन-वृत्त (Bio-data), सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र (Vigilance Clearance Certificate) तथा विगत पाँच वर्षों के वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (APARs) की सत्यापित प्रतियाँ सहित, उचित माध्यम से इस कार्यालय को दिनांक **31-08-2026** तक अथवा उससे पूर्व प्रेषित किए जाएँ।

Applications of willing Officials along with their Bio-data, vigilance clearance certificate and attested copies of APARs for the last five years may be forwarded to this Office through proper channel, on or before **31-08-2026**.

यह महालेखाकार के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Accountant General.

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

संलग्नक: बायो-डेटा का प्रपत्र

सेवा में,

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के सभी कार्यालय

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशासन-I

Bio-Data

1.	आवेदक का नाम (बड़े अक्षरों में) Name of the Applicant (in capital letters)	
2.	पदनाम/ Designation	
3.	आवेदित पद/Post applied for	
4.	मूल कार्यालय का नाम/Name of the parent office	
5.	वर्तमान पद, वेतन स्तर और वर्तमान मूल वेतन Present post held, Pay Level and Present Basic Pay	
6.	जन्म तिथि/ Date of Birth	
7.	सरकारी सेवा में प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि Initial date of appointment in Govt. service	
8.	आवासीय पता/ Residential Address	
9.	मोबाइल नंबर और आधिकारिक ईमेल आईडी Mobile No. and official email ID	
10.	योग्यता/Qualification: (i) शैक्षणिक/Educational (ii) व्यावसायिक/Professional	
11.	कार्य अनुभव (संक्षिप्त विवरण दिया जा सकता है) Work experience (Brief description may be given)	
12.	कंप्यूटर में दक्षता (विवरण दिया जा सकता है) Proficiency in Computers (Details may be given)	
13.	कोई अन्य प्रासंगिक विवरण Any other relevant details	

दिनांक/Date:

स्थान/Place: