

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय
केरल, तिरुवनंतपुरम



OFFICE OF THE
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

सं. लेप.-II/प्रशा./विदेश भ्रमण/9-1/2026-27

No. Au II/Admn./Ex-India/9-1/2026-27

दिनांक/ Date: 21-07-2026

परिपत्र सं./ CIRCULAR NO. 20

विषय: सरकारी कर्मचारियों द्वारा स्टेशन/मुख्यालय छोड़ने के लिए पूर्वानुमति प्राप्त किए जाने की आवश्यकता – संबंधी ।/

Sub: Requirement of taking prior permission by Government servants for leaving station/headquarters-reg

एतद्वारा सूचित किया जाता है कि विदेश भ्रमण छुट्टी हेतु आवेदन प्रस्तुत करते समय निम्नलिखित निर्देशों का पालन किया जाए:/It is hereby informed that, the following instructions shall be followed while applying for **Ex-India leave**:

1. विदेश भ्रमण छुट्टी हेतु आवेदन कम से कम 3-4 सप्ताह पूर्व प्रस्तुत किया जाना चाहिए ।
Application for Ex-India leave should be provided at least 3-4 weeks in advance.

2. सिफारिश में न केवल छुट्टी मंजूर करने वाले अधिकारी की मंजूरी शामिल होनी चाहिए, बल्कि संबंधित अनुभाग/स्कंध के शाखा अधिकारी और समूह अधिकारी की यह सिफारिश भी होनी चाहिए कि छुट्टी से कार्यालयीन कार्य प्रभावित नहीं होगा ।

The recommendation should contain not only the leave sanction of the leave sanctioning officer, but also the recommendation from the Branch officer and Group officer of the concerned section/wing that the leave will not disrupt the official work.

सभी अधिकारियों/पदाधिकारियों से अनुरोध है कि वे उपरोक्त निर्देशों का सख्ती से पालन सुनिश्चित करें ।/All officers/officials are requested to ensure strict compliance with the above instructions.

[वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशा. एवं एएमजी I) के आदेशानुसार । / Vide orders of the Sr. DAG (Admn. & AMG I)]

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन
Senior Audit Officer/ Administration

प्रतिलिपि/Copy to:

1. सभी समूह अधिकारीगण (लेखापरीक्षा II)/All Group Officers (Audit II)
2. सभी शाखा अधिकारीगण (लेखापरीक्षा II)/All Branch Officers (Audit II)
3. सभी अनुभाग/All Sections
4. सभी शाखा कार्यालय/All Branch Offices
5. परिपत्र पुस्तिका/Circular Book
6. सूचना पट्ट/Notice Board

दूरभाष / Telephone :0471 – 2330899

ई-मेल / e-mail : agaukerala2@cag.gov.in
वेबसाइट /Website : <https://cag.gov.in/ag2/kerala/en>

फैक्स / Fax – 0471-2330699