

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश
 ऑडिट भवन, झॉंसी रोड, ग्वालियर, म.प्र.- 474002
 Office of the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh
 Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior, M.P.- 474002
 Email- admin12.mp1.au@cag.gov.in
 क्र. प्रशा. 12/स.5/E-10086/रोकड़िया/का.आ./69 दिनांक: 24-07-2026

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER-69

प्रधान महालेखाकार के आदेशानुसार श्री हीरा लाल आर्य, वरिष्ठ लेखापरीक्षक (03/10124) को इस कार्यालय में रोकड़िया के पद पर दिनांक 31.07.2026 से एक वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जाता है।

श्री हीरा लाल आर्य को निर्देशित किया जाता है कि वे सुरक्षा प्रतिभूति रुपये 60,000/- (साठ हजार मात्र) की फिडेलिटी गारण्टी पॉलिसी प्रस्तुत करें एवं इस बीमा पॉलिसी का अंशदान निर्धारित तिथि पर रोकड़िया पद पर कार्यरत रहने तक जमा करते रहेंगे। साथ ही उनको विशेष वेतन प्राप्ति की पात्रता उस अवधि में नहीं होगी जिस अवधि के लिये यह पॉलिसी नहीं कराई गई होगी।

As per the orders of the Principal Accountant General, Shri Heera Lal Arya, Senior Auditor (03/10124), is appointed in this office to the post of Cashier for a period of one year, effective from 31.07.2026.

Shri Heera Lal Arya is directed to submit a Guarantee Insurance Policy of Security Deposit (Fidelity Guarantee Policy) amounting to ₹60,000 (Sixty Thousand only) and shall continue to deposit the premium of this insurance policy on the due date for as long as he holds the post of Cashier. Furthermore, he will not be entitled to receive special pay during any period for which this policy has not been obtained.

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित:-.

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र. ग्वालियर।
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) म.प्र.भोपाल ।
3. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय म.प्र. ग्वालियर।
4. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (के.प्रा.) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर ।
5. उप महालेखाकार(प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय म.प्र.,भोपाल।
6. उप महालेखाकार, महालेखाकार(लेखा एवं हक) का कार्यालय म.प्र. ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के संबंध में प्रेषित।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / ए एम जी-IV, श्री हीरा लाल आर्य, व.ले.प. को रोकड़ शाखा के लिए अतिशीघ्र कार्यमुक्त करें ।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रभारी कल्याण शाखा ।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा-11,12 (पदक्रम सूची, सेवापुस्तिका,वेतन निर्धारण कक्ष) 13, 14, गोपनीय कक्ष, कार्यपालन शाखा ,सम्पदा प्रबंधन ,सामान्य अनुभाग/ प्रशिक्षण / परीक्षा सेल, ITA, हिंदी कक्ष, फास(एम), फाप-I & फाप 20-21, रिपोर्ट अनुभाग, रिपोर्ट (PAC & AIC), SMU & Coordination (ए.एम.जी. -1,2,3,4,5.)

10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / IS Wing को इंटरनेट एवं इंट्रानेट "Administration- Personnel" लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS/eHRMS/e-Office में अद्यतन करने हेतु।
11. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर।
12. श्री महेश कुमार आलोरिया , स.ले.प.अ. को इंटरनेट/इंट्रानेट संबंधी कार्य हेतु।
13. महामंत्री, एस.ए.एस. वेलफेयर एसोसिएशन ।
14. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन ।
15. संबंधित कर्मचारी, सूचना पटल, गार्ड फाइल ।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन-12