



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन, झांसी रोड, ग्वालियर - 474 002
Indian Audit and Accounts Department
O/o the Principal Accountant General (Audit-I), MP
Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior - 474002
Email:agaumadhyapradesh1@cag.gov.in



OE-11/Gr-6/F-124-3A/E-5373/का.आ.-65

दिनांक-27-07-2026

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER-65

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय, गुजरात, अहमदाबाद के पत्र सं.प्रशा(ले.प.)/प्रतिनियुक्ति/ले.प./OW-429 दिनांक 30.06.2026 के अनुपालन में, श्री पुनीत मित्तल, लेखापरीक्षक, जो उक्त कार्यालय से इस कार्यालय में दिनांक 21.08.2024 से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत हैं, को उनके प्रतिनियुक्ति कार्यकाल के द्वितीय वर्ष की अवधि समाप्त होने पर, अर्थात् दिनांक 20.08.2026 (अपराह्न) से इस कार्यालय से प्रत्यावर्तित किया जाता है। उन्हें निर्देशित किया जाता है कि वे अपने पैतृक कार्यालय, अर्थात् प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय, गुजरात, अहमदाबाद में उपस्थित होकर अपना कार्यभार ग्रहण करें। यह आदेश लोकहित में जारी किया जाता है।

In pursuance of Letter No. Admn (Audit)/Deputation/Audit/OW-429 dated 30.06.2026 issued by the O/o Principal Accountant General (Audit-II), Gujarat, Ahmedabad, Shri Punit Mittal, Auditor, who has been on deputation in this office since 21.08.2024, is hereby relieved from this office on the expiry of his second-year deputation tenure, i.e., 20.08.2026(AN). He is directed to report to his parent office i.e. O/o the Principal Accountant General (Audit-II), Gujarat, Ahmedabad, to join his duty. This order is issued in public interest.

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

पृष्ठ.OE-11/Gr-6/F-124-3A/E-5373/

दिनांक-

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-I), म.प्र., ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, महालेखाकार(लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर।
3. वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय, गुजरात, अहमदाबाद को उनके पत्र सं.प्रशा(ले.प.)/प्रतिनियुक्ति/ले.प./OW-429

दिनांक 30.06.2026 के सन्दर्भ में।

4. उप महालेखाकार/प्रशासन, महालेखाकार (लेखा एवं हक) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन कार्य हेतु प्रेषित।
5. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, पी.ए.ओ- 2/5, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर।
6. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, विधि कक्ष, संपदा प्रबंधन एवं गोपनीय कक्ष।
7. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/कार्यपालन शाखा, कृपया श्री पुनीत मित्तल, लेखापरीक्षक को आन्तरिक व्यवस्था द्वारा सीधे उनके पैतृक कार्यालय हेतु दिनांक 20.08.2026(अपराह्न) को कार्यमुक्त करके सूचित करें।
8. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /आई.एस.विंग & eCell, इन्ट्रानेट पर एवं वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु एवं eHRMS/SAI portal संबंधी कार्य हेतु।
9. श्री महेश कुमार अलोरिया, स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड सुनिश्चित करने हेतु ।
10. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर।
11. श्री पुनीत मित्तल, लेखापरीक्षक को अनुपालनार्थ।
12. सूचना पटल/ऑडिट भवन ।
13. गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11

27.07.26