

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M.P., GWALIOR

क्र.प्रशा. 11/स-2/ई ओ फा.-496626 /का.आ./56 दिनांक-15-07-2026

कार्यालय आदेश/Office Order-56

निम्नलिखित सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी ने, उनके नाम के सम्मुख कॉलम (3) में दर्शाये गये कार्यालय से पारस्परिक स्थानांतरण के फलस्वरूप पर इस कार्यालय में कॉलम (4) में दर्शाये गये दिनांक को कार्यग्रहण कर लिया है। उनकी पदस्थापना तथा वेतन एवं भत्तों के आहरण के लिए आवंटित कार्यालय कॉलम (5) में दर्शाये गए अनुसार है-

The following Assistant Audit Officer has joined this office on the date mentioned in Column (4) on mutual transfer from the office mentioned in Column (3) against his name. His posting and office allocation for his pay & allowances is shown in Column (5):-

स.क्र./ S.No	नाम व स्थायी क्रं. Name & Prmtt. No.	कार्यालय का नाम जहाँ से स्थानांतरित होकर आये है । Name of the office from which relived	कार्यग्रहण करने का दिनांक Date of Joining	कार्यालय जिसमें वेतन एवं भत्तों के आहरण हेतु आवंटन किया गया है Office of allocation for pay & allowances
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	श्री नवनीत स्वर्णकार Shri Navneet Swarnkar स.ले.प.अ. AAO (02/11638)	भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय नई दिल्ली Office of the Comptroller & Auditor General of India,	29.06.2026 (पूर्वा.)	महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर O/o Accountant General (Audit-I) M.P., Gwalior.

		New Delhi		
--	--	-----------	--	--

(उप महालेखाकार/प्रशासन के अनुमोदन से जारी)

-हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र.प्रशा.11/स-2/ईऑफा.-496626/का.आ./56

दिनांक: 15-07-2026

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार/प्रशासन, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), का कार्यालय मध्य प्रदेश, ग्वालियर। वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी SMU& Co-ordination /ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5 |
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14,DADSS,APSMU,DDBSA, AIC-I,II & III, QCC, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, फास, फाप, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं आई.टी.ए. |
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु |
6. श्री महेश कुमार अलोरिया, स.ले.प.अ./Admin-14(IT) को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु |
7. संबंधित अधिकारी, सूचना पटल एवं गार्ड फाइल

हस्ता /-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11