



भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT
महालेखाकार का कार्यालय (लेखा व हकदारी)-I, महाराष्ट्र
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)-I, MAHARASHTRA

2 री मंजिल, प्रतिष्ठा भवन, न्यू मरीन लाईन्स
101, महर्षि कर्वे मार्ग, मुंबई - 400 020
दूरध्वनी: (022) 2203 9689 फ़ैक्स: 2208 6984
Email: agaeMaharashtra1@cag.gov.in

2 nd Floor, Pratishtha Bhavan, New Marine Lines
101, Maharshi Karve Road, Mumbai - 400 020
Tel: (022) 2203 9680 Fax: 2208 6884
Website: <https://cag.gov.in/ae/mumbai/en>

संख्या: प्रशा.-I/प्रतिनियुक्ति/311

दिनांक: 21-07-2026

परिपत्र
CIRCULAR

विषय: प्रतिनियुक्ति के आधार पर सहायक लेखा अधिकारी के पदों को भरना।

Subject: Filling up the posts of Assistant Accounts Officer on deputation basis.

महोदय/महोदया,

इस कार्यालय में सहायक लेखा अधिकारी के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। यह नियुक्ति समय-समय पर संशोधित डीओपीटी (DoPT) कार्यालय जापन संख्या 6/8/2009-Estt.(Pay.II) दिनांक 17-06-2010 और पत्र संख्या 60-Staff(App)-1/14-2023 दिनांक 27.01.2025 द्वारा जारी सीएजी (CAG) की प्रतिनियुक्ति नीति, 2025 के साथ पठित सामान्य नियमों और शर्तों के अधीन होगी।

Applications are invited to fill up the post of Assistant Accounts Officer on deputation basis in this Office on usual terms and conditions stipulated in DoPT OM No. 6/8/2009-Estt.(Pay.II) dated 17-06-2010 as amended from time to time read with CAG's Deputation Policy, 2025 issued vide letter No. 60-Staff(App)-1/14-2023 dated 27.01.2025.

2. प्रतिनियुक्ति के लिए पात्रता मानदंड इस प्रकार हैं:
Eligibility criteria for the deputation is as under:

क्र. सं.	पद का नाम Name of the Post	वेतन मैट्रिक्स में स्तर Level in the Pay Matrix	पदों की संख्या No. of Post	पात्रता/अनुभव Eligibility/experience
1.	सहायक लेखा अधिकारी Assistant Accounts Officer	स्तर-8 Level -8	25	वेतन स्तर-8 में सहायक लेखा/लेखापरीक्षा अधिकारी का समरूप पद धारक होना चाहिए। Holding analogous post of Asstt. Accounts/Audit Officer in Pay Level-8

प्रतिनियुक्ति की शर्तें और चयन प्रक्रिया:

Terms of deputation and selection process:

1. प्रतिनियुक्ति शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए होगी, जिसे प्रशासनिक सुविधा के आधार पर वार्षिक

Deputation will be initially for a period of one year thereafter extendable on annual basis subject to administrative convenience.

2. प्रशासनिक सुविधा के अनुसार या प्रदर्शन असंतोषजनक पाए जाने पर अधिकारी को किसी भी समय वापस (मूल विभाग में) भेजा जा सकता है।

The Officer(s) can be repatriated at any time as per administrative convenience or if his/her performance is found unsatisfactory.

3. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा पद के लिए आवेदन की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

Maximum age limit for appointment by deputation should not exceed 56 years as on the closing date of application for the post.

4. चयनित अधिकारी समय-समय पर संशोधित डीओपीटी के प्रासंगिक निर्देशों के अनुसार लागू प्रतिनियुक्ति भत्ते के हकदार होंगे।

The selected Officer(s) will be entitled to Deputation Allowance as applicable in accordance with the relevant instructions of DoPT as amended from time to time.

इच्छुक अधिकारियों के आवेदन उनके बायो-डेटा, सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र (vigilance clearance certificate) और पिछले पांच वर्षों के एपीएआर (APAR) की सत्यापित प्रतियों के साथ उचित माध्यम से दिनांक 31-08-2026 या उससे पहले इस कार्यालय को भेजे जा सकते हैं।

Applications of willing Officers along with their Bio-data, vigilance clearance certificate and attested copies of APARs for the last five years may be forwarded to this Office through proper channel, on or before **31-08-2026**.

यह महालेखाकार के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Accountant General.

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

संलग्नक: बायो-डेटा का प्रपत्र

सेवा में,

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के सभी कार्यालय

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशासन-I

Bio-Data

1.	आवेदक का नाम (बड़े अक्षरों में) Name of the Applicant (in capital letters)	
2.	पदनाम/ Designation	
3.	आवेदित पद/Post applied for	
4.	मूल कार्यालय का नाम/Name of the parent office	
5.	वर्तमान पद, वेतन स्तर और वर्तमान मूल वेतन Present post held, Pay Level and Present Basic Pay	
6.	जन्म तिथि/ Date of Birth	
7.	सरकारी सेवा में प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि Initial date of appointment in Govt. service	
8.	आवासीय पता/ Residential Address	
9.	मोबाइल नंबर और आधिकारिक ईमेल आईडी Mobile No. and official email ID	
10.	योग्यता/Qualification: (i) शैक्षणिक/Educational (ii) व्यावसायिक/Professional	
11.	कार्य अनुभव (संक्षिप्त विवरण दिया जा सकता है) Work experience (Brief description may be given)	
12.	कंप्यूटर में दक्षता (विवरण दिया जा सकता है) Proficiency in Computers (Details may be given)	
13.	कोई अन्य प्रासंगिक विवरण Any other relevant details	

दिनांक/Date:

स्थान/Place: