



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन, झांसी रोड, ग्वालियर - 474 002
Indian Audit and Accounts Department
O/o the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh
Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior - 474002
Email: agaumadhyapradesh1@cag.gov.in



क्र:प्रशा-XI/स-I/फ-238Vol.VI/CRAAnCEA/का.आ.-61

दिनांक: 13.07.2026

कार्यमुक्ति आदेश-61

मुख्यालय के परिपत्र संख्या 31-स्टाफ विंग/2026 एवं पत्र संख्या 407-Staff Appt-III/167-2025 दिनांक 16.06.2026 के अनुपालन में इस कार्यालय में पदस्थ निम्नलिखित अधिकारियों को इस कार्यालय से दिनांक 13.07.2026(अपराह्न) को कार्यमुक्त कर उनके नाम के सम्मुख कॉलम में दर्शाये गये कार्यालय में कार्यग्रहण करने हेतु निर्देशित किया जाता है:-

स.क्र.	अधिकारी का नाम एवं पदनाम	कार्यालय, जहाँ पदस्थापना की गई है
1.	सुश्री अर्चना मानव, स.ले.प.अ. (02/11389)	Branch: Director General of Audit, Central Receipt, New Delhi at Gwalior
2.	श्री अभिषेक त्रिपाठी, स.ले.प.अ. (02/11378)	Branch: Director General of Audit, Central Receipt, New Delhi at Gwalior

नोट: उक्त अधिकारियों का अवकाश संबंधी विवरण e-HRMS पर उपलब्ध है।

हस्ता-

उप महालेखाकार/प्रशासन

दिनांक: 13.07.2026

पृष्ठां.क्र:प्रशा-XI/स-I/फ-238Vol.VI/CRAAnCEA/

प्रतिलिपि: सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित -

- सचिवालय/प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर।
- उप महालेखाकार/प्रशासन, (AMG-I, II, III, IV & V)।
- उप निदेशक(केंद्रीय व्यय),महानिदेशक-लेखापरीक्षा(केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा-ग्वालियर।
- उप महालेखाकार/प्रशासन,म.ले.(ले.एवं हक.)का कार्यालय,म.प्र.,ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत।
- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा.-12,13,14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, आई.टी.ए., विधि कक्ष, हिंदी कक्ष, फास(एम) कार्यपालन शाखा, कल्याण शाखा।
- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग & e-Cell/Training, कृपया इन्ट्रानेट एवं कार्यालय की वेबसाइट पर अन्तर्गत अपलोड करने एवं eHRMS संबंधी कार्य हेतु।
- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी.-4 (SMU & Co-ordination)
- श्री महेश कुमार अलोरिया/स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट पर अपलोड सुनिश्चित करने हेतु।
- महामंत्री, एस.ए.एस. ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर।
- गार्ड फाइल (03 प्रतियां)।
- संबंधित अधिकारी को अनुपालनार्थ।
- सूचना पटल।

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11