

भारतीय लेखा परीक्षा एव लेखा विभाग
कार्यालय महालेखाकार
(लेखा एवं हकदारी) मध्य प्रदेश,
भोपाल शाखा, 53, अरेरा हिल्स,
नर्मदापुरम रोड भोपाल-462011
Phone: 0755-2554821 & 2764037
Fax: 0755-2557452
E-mail: srdagaebhopal@cag.gov.in



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS
DEPARTMENT,
Office of the Accountant General
(A & E) Madhya Pradesh,
Bhopal Branch, 53, Arera Hills,
Narmadapuram Road, Bhopal-462011
Phone: 0755-2554821 & 2764037
Fax: 0755-2557452
E-mail: srdagaebhopal@cag.gov.in

क्र.उ.म.ले.(नि.ले.)/APAR/2025-26/डी- 61

दिनांक: 07.07.2026

प्रति,

समस्त कार्यपालन यंत्री (Executive Engineers)
मध्यप्रदेश के विभिन्न निर्माण संभागों (PWD, WRD, PHE), ग्रामीण
अभियांत्रिकी सेवा (RES) एवं नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण के समस्त
कार्यपालन यंत्री जो कि संभागीय लेखापाल संवर्ग अधिकारी / कर्मचारी के
विषय में वर्ष 2025-26 की APAR लेखन हेतु रिपोर्टिंग अधिकारी हैं।

विषय: वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (APAR) की समयबद्ध रिपोर्टिंग/समीक्षा के
संबंध में।

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषय के सन्दर्भ में यह लेख है कि वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन
(APAR) की रिपोर्टिंग एवं समीक्षा की प्रक्रिया शासन द्वारा निर्धारित समय-सीमा के अनुसार पूर्ण
किया जाना अनिवार्य है जो कि वर्ष 2025-26 हेतु 31.07.2026 निर्धारित की गयी है। इस
संबंध में यह अवगत कराया जाता है कि संलग्न सूची में दर्शाए गए संभागीय लेखापाल संवर्ग के
अधिकारी / कर्मचारियों के रिपोर्टेड वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (APAR) इस
कार्यालय को वर्तमान तिथि तक प्राप्त नहीं हुए हैं।

अतः आपसे अनुरोध है कि आप नियमानुसार निर्धारित समयसीमा के भीतर सभी
संबन्धित संभागीय लेखापाल संवर्ग के अधिकारियों/कर्मचारियों के APAR की रिपोर्टिंग की प्रक्रिया
पूर्ण कर उक्त APAR को समीक्षा (Reviewing) हेतु निर्धारित समय-सीमा के भीतर, अर्थात्
दिनांक 31 जुलाई अथवा उससे पूर्व इस कार्यालय में अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराना सुनिश्चित
करें।

कृपया इस पत्र का गंभीरता से पालन सुनिश्चित करते हुए समय-सीमा के भीतर सभी
APAR की प्रक्रिया पूर्ण करना सुनिश्चित करें, जिससे प्रशासनिक कार्यवाही में किसी प्रकार का
विलंब न हो।

यह पत्र उप महालेखाकार (निर्माण लेखा) के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

भवदीय,


वरिष्ठ लेखाधिकारी
प्रशासन

प्रति,

1. प्रमुख अभियंता, लोक निर्माण विभाग, प्रमुख अभियंता, जल संसाधन विभाग, प्रमुख अभियंता, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग, प्रमुख अभियंता, ग्रामीण अभियांत्रिकी सेवा विभाग एवं सदस्य (वित्त), नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण, मध्यप्रदेश को भारत सरकार के कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी निर्देशों से अवगत कराने:
 - a. जिसके अनुसार "संबंधित मंत्रालय/विभाग के सचिव के ध्यान में लाया जाएगा तथा संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालयों के मामले में संगठन प्रमुख के ध्यान में भी लाया जाएगा कि ऐसे गुप 'A' एवं 'B' रिपोर्टिंग अधिकारियों तथा गुप 'A' रिव्यूइंग अधिकारियों के नाम, जिन्होंने निर्धारित समय सीमा के अनुसार (यथा 30 जून अथवा जैसा भी लागू हो) APAR को प्रारंभ/समीक्षा करने का कार्य पूर्ण नहीं किया है, को प्राप्त पूर्ण APARs के आधार पर माह अक्टूबर में सूचित किया जाए। संबंधित विभाग के सचिव अथवा संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों के संगठन प्रमुख ऐसे संबंधित अधिकारियों से यह कारण बताने हेतु निर्देशित कर सकते हैं कि उन्होंने निर्धारित समय सीमा के भीतर APAR लेखन जैसे लोक दायित्व का निर्वहन क्यों नहीं किया। यदि उनके द्वारा प्रस्तुत स्पष्टीकरण संतोषजनक नहीं पाया जाता है, तो उनके विरुद्ध यह निर्देश दिया जा सकता है कि विलंब से APAR पूर्ण करने के संबंध में एक लिखित चेतावनी संबंधित दोषी अधिकारी की APAR फोल्डर में सम्मिलित की जाए। " एवं;
 - b. सम्बंधित कार्यपालन यंत्रियों को संलग्नित सूची में दर्शाए गए संभागीय लेखापाल संवर्ग अधिकारियों / कर्मचारियों की वर्ष 2025-26 की रिपोर्टेड APAR अतिशीघ्र इस कार्यालय को प्रेषित करने संबंधी आवश्यक दिशानिर्देश जारी किये जाने एवं भारत सरकार एवं कार्यालय भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक द्वारा जारी निर्देशों के अनुपालन में इस कार्यालय द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों / पत्रों के उपरांत भी यदि निर्धारित समय सीमा के भीतर APAR लेखन जैसे लोक दायित्व का निर्वहन नहीं किया जाता है, तो, विधिवत आवश्यक अनुशासनात्मक कार्यवाही हेतु ।
2. समस्त संभागीय लेखापाल संवर्ग अधिकारी / कर्मचारी, मध्य प्रदेश (संलग्न सूची अनुसार) को उपरोक्त पत्र सम्बंधित कार्यपालन यंत्रियों के संज्ञान में लाने हेतु ।

वरिष्ठ लेखाधिकारी
प्रशासन

भारतीय लेखा परीक्षा एवं लेखा विभाग
कार्यालय महालेखाकार
(लेखा एवं हकदारी) मध्य प्रदेश,
भोपाल शाखा, 53, अरेरा हिल्स,
नर्मदापुरम रोड, भोपाल-462011
Phone: 0755-2554821 & 2764037
Fax: 0755-2557452
E-mail: srdagaebhopal@cag.gov.in



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS
DEPARTMENT,
Office of the Accountant General
(A & E) Madhya Pradesh,
Bhopal Branch, 53, Arera Hills,
Narmadapuram Road, Bhopal-462011
Phone: 0755-2554821 & 2764037
Fax: 0755-2557452
E-mail: srdagaebhopal@cag.gov.in

क्र.उ.म.ले.(नि.ले.)/APAR/2025-26/डी- 63-68

दिनांक: 08.07.2026

प्रति,

समस्त कार्यपालन यंत्री (Executive Engineers)
मध्यप्रदेश के विभिन्न निर्माण संभागों (PWD, WRD, PHE), ग्रामीण
अभियांत्रिकी सेवा (RES) एवं नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण के समस्त
कार्यपालन यंत्री जो कि संभागीय लेखापाल संवर्ग अधिकारी / कर्मचारी के
विषय में वर्ष 2025-26 की APAR लेखन हेतु रिपोर्टिंग अधिकारी हैं।

विषय: वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (APAR) की समयबद्ध रिपोर्टिंग/समीक्षा के संबंध में।

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषय के सन्दर्भ में यह लेख है कि वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (APAR) की रिपोर्टिंग एवं समीक्षा की प्रक्रिया शासन द्वारा निर्धारित समय-सीमा के अनुसार पूर्ण किया जाना अनिवार्य है जो कि वर्ष 2025-26 हेतु 31.07.2026 निर्धारित की गयी है। इस संबंध में यह अवगत कराया जाता है कि संलग्न सूची में दर्शाए गए संभागीय लेखापाल संवर्ग के अधिकारी / कर्मचारियों के रिपोर्टेड वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (APAR) इस कार्यालय को वर्तमान तिथि तक प्राप्त नहीं हुए हैं।

अतः आपसे अनुरोध है कि आप नियमानुसार निर्धारित समयसीमा के भीतर सभी संबंधित संभागीय लेखापाल संवर्ग के अधिकारियों/कर्मचारियों के APAR की रिपोर्टिंग की प्रक्रिया पूर्ण कर उक्त APAR को समीक्षा (Reviewing) हेतु निर्धारित समय-सीमा के भीतर, अर्थात् दिनांक 31 जुलाई अथवा उससे पूर्व इस कार्यालय में अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

कृपया इस पत्र का गंभीरता से पालन सुनिश्चित करते हुए समय-सीमा के भीतर सभी APAR की प्रक्रिया पूर्ण करना सुनिश्चित करें; जिससे प्रशासनिक कार्यवाही में किसी प्रकार का विलंब न हो।

यह पत्र उप महालेखाकार (निर्माण लेखा) के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

भवदीय,

— Sd

वरिष्ठ लेखाधिकारी
प्रशासन

प्रति,

1. प्रमुख अभियंता, लोक निर्माण विभाग, प्रमुख अभियंता, जल संसाधन विभाग, प्रमुख अभियंता, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग, प्रमुख अभियंता, ग्रामीण अभियांत्रिकी सेवा विभाग एवं सदस्य (वित्त), नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण, मध्यप्रदेश को भारत सरकार के कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी निर्देशों से अवगत कराने:
 - a. जिसके अनुसार "संबंधित मंत्रालय/विभाग के सचिव के ध्यान में लाया जाएगा तथा संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालयों के मामले में संगठन प्रमुख के ध्यान में भी लाया जाएगा कि ऐसे गुप 'A' एवं 'B' रिपोर्टिंग अधिकारियों तथा गुप 'A' रिव्यूइंग अधिकारियों के नाम, जिन्होंने निर्धारित समय सीमा के अनुसार (यथा 30 जून अथवा जैसा भी लागू हो) APAR को प्रारंभ/समीक्षा करने का कार्य पूर्ण नहीं किया है, को प्राप्त पूर्ण APARs के आधार पर माह अक्टूबर में सूचित किया जाए। संबंधित विभाग के सचिव अथवा संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों के संगठन प्रमुख ऐसे संबंधित अधिकारियों से यह कारण बताने हेतु निर्देशित कर सकते हैं कि उन्होंने निर्धारित समय सीमा के भीतर APAR लेखन जैसे लोक दायित्व का निर्वहन क्यों नहीं किया। यदि उनके द्वारा प्रस्तुत स्पष्टीकरण संतोषजनक नहीं पाया जाता है, तो उनके विरुद्ध यह निर्देश दिया जा सकता है कि विलंब से APAR पूर्ण करने के संबंध में एक लिखित चेतावनी संबंधित दोषी अधिकारी की APAR फोल्डर में सम्मिलित की जाए। " एवं;
 - b. सम्बंधित कार्यपालन यंत्रियों को संलग्नित सूची में दर्शाए गए संभागीय लेखापाल संवर्ग अधिकारियों / कर्मचारियों की वर्ष 2025-26 की रिपोर्टेड APAR अतिशीघ्र इस कार्यालय को प्रेषित करने संबंधी आवश्यक दिशानिर्देश जारी किये जाने एवं भारत सरकार एवं कार्यालय भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक द्वारा जारी निर्देशों के अनुपालन में इस कार्यालय द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों / पत्रों के उपरांत भी यदि निर्धारित समय सीमा के भीतर APAR लेखन जैसे लोक दायित्व का निर्वहन नहीं किया जाता है, तो, विधिवत आवश्यक अनुशासनात्मक कार्यवाही हेतु ।
2. समस्त संभागीय लेखापाल संवर्ग अधिकारी / कर्मचारी ,मध्य प्रदेश (संलग्न सूची अनुसार) को उपरोक्त पत्र सम्बंधित कार्यपालन यंत्रियों के संज्ञान में लाने हेतु ।


वरिष्ठ लेखाधिकारी
प्रशासन

Sr. No.	Name of DA Cadre Official	Designation	APAR/ Gap Sheet required
1	Binod Chandra Singh	Sr. DAO	01.04.2025 to 28.02.2026
2	Mohanlal Meena	Sr. DAO	01.04.2025 to 31.07.2025
3	Ajay Kumar	Sr. DAO	09.08.2025 to 31.03.2026
4	P K Jha	Sr. DAO	01.04.2025 to 03.08.2025
5	Anil Kumar Vyas	Sr. DAO	Complete Period 2025-26
6	Manish Trivedi	Sr. DAO	Complete Period 2025-26
7	Sachindra Philimonn	Sr. DAO	Complete Period 2025-26
8	Harikesh Meena	Sr. DAO	Medical Certificate
9	R M Khaparde	Sr. DAO	Complete Period 2025-26
10	R. B. Azad	Sr. DAO	Complete Period 2025-26
11	S C Prabhat	DAO-I	01.04.2025 to 20.05.2025
12	Samay Singh Meena	DAO-I	01.04.2025 to 31.07.2025
13	Ramavtar Meena	DAO-I	01.04.2025 to 25.05.2025
14	Dharasingh Meena	DAO-I	Complete Period 2025-26
15	D K Pancholi	DAO-I	Complete Period 2025-26
16	Shree Prakash	DAO-I	Complete Period 2025-26
17	Sourabh Mitra	DAO-I	Complete Period 2025-26
18	Akhilesh Mishra	DAO-I	Complete Period 2025-26
19	Tarakeshwari Devi Choure	DAO-I	07.08.2025 to 31.03.2026
20	Mohd Noore Alam Ansari	DAO-I	01.04.2025 to 10.10.2025
21	Shekhar Kumar	DAO-I	Complete Period 2025-26
22	Chourasia Bijendra Prasad	DAO-I	Complete Period 2025-26
23	Vimal Kumar Shakya	DAO-I	02.08.2025 to 31.03.2026
24	Diwan Singh	DAO-II	01.04.2025 to 06.08.2025
25	Dharmendra Kumar Singh	DAO-II	01.04.2025 to 03.08.2025
26	Madhu Sudan Kumar	DAO-II	Complete Period 2025-26
27	Kuldeep Rajput	DAO-II	01.04.2025 to 08.09.2025
28	Manish Kumar Meena	DAO-II	Complete Period 2025-26
29	Keshav Dev Meena	DAO-II	01.04.2025 to 18.02.2026
30	Sujeet Kumar Ghosh	DAO-II	01.04.2025 to 01.07.2025
31	Sunil Kumar	DAO-II	01.04.2025 to 06.08.2025
32	Santosh Kumar	DAO-II	Complete Period 2025-26
33	Smt. Preetam Singh	DAO-II	Complete Period 2025-26
34	Ashok Kumar Pathak	DAO-II	12.09.2025 to 31.03.2026
35	Vivek Mishra	DAO-II	08.08.2025 to 31.03.2026
36	Abadh Sahu	DAO-II	Complete Period 2025-26
37	Divya Shrivastava	DAO-II	12.08.2025 to 31.03.2026
38	Rajeev Ranjan	DAO-II	Complete Period 2025-26
39	Manoj Kumar	DAO-II	Complete Period 2025-26
40	Naveen Rangray	DAO-II	Complete Period 2025-26
41	Jagdish Chandra Nagar	DAO-II	Complete Period 2025-26
42	Shishir Gosain	DAO-II	Complete Period 2025-26
43	Rajkumar Singare	DAO-II	Complete Period 2025-26

44	Mayank Singh	DAO-II	Complete Period 2025-26
45	Abhishek Garg	DAO-II	01.04.2025 to 04.08.2025
46	Kuldeep	DAO-II	01.04.2025 to 13.08.2025
47	Deepak Singh Parmar	DAO-II	Complete Period 2025-26
48	Surya Meena	DAO-II	Complete Period 2025-26
49	Aditya David	DAO-II	06.08.2025 to 31.03.2026
50	Rishabh Singhal	DAO-II	Complete Period 2025-26
51	Rupendra Jain	DA	Complete Period 2025-26
52	Deepak Singhal	DA	Complete Period 2025-26
53	Amit Arora	DA	Complete Period 2025-26
54	Rishabh Dev Shukla	DA	Complete Period 2025-26
55	Ajay Raj Singh	DA	08.04.2025 to 31.03.2026
56	Usha	DA	Complete Period 2025-26
57	Ramniwas Meena	DA	30.07.2025 to 31.03.2026
58	Rishikesh Meena	DA	30.07.2025 to 31.03.2026
59	Chirag Tomar	DA	Complete Period 2025-26
60	Aman Kumar Jain	DA	Complete Period 2025-26
61	Purvanshi Agrawal	DA	Complete Period 2025-26
62	Manish Kumar Meena	DA	01.04.2025 to 31.07.2025
63	Jalaj Jain	DA	Complete Period 2025-26
64	Harish Kumar	DA	Complete Period 2025-26
65	Mohit Kumar Pundhir	DA	Complete Period 2025-26
66	Manish Singh	DA	01.04.2025 to 19.02.2026
67	Prashant Singh Kushwah	DA	Complete Period 2025-26
68	Shahid Ali	DA	01.04.2025 to 06.08.2025
69	Sachin Mehta	DA	08.08.2025 to 31.03.2026
70	AAshISH AgRAwal	DA	05.08.2025 to 31.03.2026
71	Puja Kumari	DA	Complete Period 2025-26
72	Ankit Sourabh	DA	01.04.2025 to 05.08.2025
73	Jitendra Kumar Maurya	DA	Complete Period 2025-26
74	Pankaj Kumar	DA	01.04.2025 to 04.08.2025
75	Shikhar Shrivastava	DA	05.08.2025 to 31.03.2026
76	Bhoopendra Singh Rajawat	DA	01.04.2025 to 31.07.2025
77	Anand Kumar	DA	Complete Period 2025-26
78	Gati	DA	01.04.2025 to 07.08.2025
79	Shyam Singh Dondiya	DA	01.04.2025 to 02.10.2025
80	Sankalp Nayak	DA	Complete Period 2025-26
81	Rajat Jain	DA	Complete Period 2025-26
82	Ritik Kumar Gautam	DA	Complete Period 2025-26
83	Prakhar Dubey	DA	Complete Period 2025-26
84	Sunil Singh	Prob. DA	APAR (Reported by concerned Ex. Engg.) for complete period
85	Riya Gautam	Prob. DA	APAR (Reported by concerned Ex. Engg.) for complete period
86	Sandeep Rahar	Prob. DA	Work Conduct Report and APAR (Reported by concerned Ex. Engg.), both for complete period

87	Abhay Pratap Singh-I	Prob. DA	Work Conduct Report and APAR (Reported by concerned Ex. Engg.), both for complete period
88	Himanshu Sagar	DA	APAR (Reported by concerned Ex. Engg.) for complete period
89	Arun Bansal	Prob. DA	Work Conduct Report and APAR (Reported by concerned Ex. Engg.), both for complete period
90	Jitendra	Prob. DA	APAR (Reported by concerned Ex. Engg.) for complete period
91	Jitendra Meena	Prob. DA	APAR (Reported by concerned Ex. Engg.) for complete period
92	Mayank Kumar Paliwal	Prob. DA	Work Conduct Report and APAR (Reported by concerned Ex. Engg.), both for complete period
93	Lovekant Chaturvedi	Prob. DA	APAR (Reported by concerned Ex. Engg.) for complete period
94	Rajkumar Lodhi	Prob. DA	Gap Sheet / APAR for 28.05.2025 to 28.07.2025 and 16.12.2025 to 31.03.2026
95	Abhijit Jena	Prob. DA	Work Conduct Report and APAR (Reported by concerned Ex. Engg.), both for complete period
96	Akash Singh	Prob. DA	Gap Sheet / APAR for 06.06.2025 to 29.07.2025 and 16.12.2025 to 31.03.2026
97	Rohit Upreti	Prob. DA	Work Conduct Report and APAR (Reported by concerned Ex. Engg.), both for complete period
98	Nitish Sanghi	Prob. DA	Work Conduct Report and APAR (Reported by concerned Ex. Engg.), both for complete period
99	Surendra Singh	Prob. DA	Gap Sheet / APAR for 09.06.2025 to 29.07.2025 and 16.12.2025 to 31.03.2026
100	Monika	Prob. DA	Gap Sheet / APAR for 17.06.2025 to 28.07.2025 and 16.12.2025 to 31.03.2026 and Work and Conduct Report for 29.07.2025 to 15.12.2025
101	Aayush	Prob. DA	Gap Sheet / APAR for 27.05.2025 to 28.07.2025 and 16.12.2025 to 31.03.2026
102	Prateek Solanki	Prob. DA	Work Conduct Report and APAR (Reported by concerned Ex. Engg.), both for complete period
103	Yogesh Kanwariya	Prob. DA	Gap Sheet / APAR for 16.07.2025 to 28.07.2025 and 16.12.2025 to 31.03.2026 and Work and Conduct Report for 29.07.2025 to 15.12.2025
104	Ashish Kumar Singh	Prob. DA	Work Conduct Report for the Period 13.10.2025 to 31.03.2026
105	Abhijit / Abhishek Jangr	Prob. DA	Work Conduct Report and APAR (Reported by concerned Ex. Engg.), both for complete period