

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग

कार्यालय – प्र. महालेखाकार (लेप.-I), ओडिशा, भुवनेश्वर

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

O/o THE Pr. ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), ODISHA, BHUBANESWAR



परिपत्र सं.24

दिनांक : 17.06.2026

परिपत्र / Circular

विषय:- कार्यालय के हिंदी पुस्तकालय में हिंदी की नई पुस्तकों का समावेशन के संबंध में ।

Subject- Inclusion of new Hindi books in Hindi Library - regarding.

कार्यालय के हिंदी पुस्तकालय में 51 हिंदी की नई पुस्तकों की अधिप्राप्ति की गई है। अतः कार्यालय के सभी अधिकारी/कर्मचारी नई पुस्तकों के साथ-साथ पुरानी पुस्तकों को जारी कराने हेतु प्रत्येक कार्यदिवस में अप.04.00 से 05.00 के मध्य राजभाषा अनुभाग से संपर्क कर सकते हैं। पुस्तकें अधिकतम 10 कार्य दिवसों के लिए जारी की जाएंगी। सभी 1012 पुस्तकों की सूची पथ राजभाषा-> पुस्तकालय के अंतर्गत कार्यालय की वेबसाइट पर अद्यतित कर दी गई है ।

51 new Hindi books have been procured for the office's Hindi library. Therefore, all the officers/officials may approach Rajbhasha Section on every working day between 04 Pm to 05 Pm for issuance of new books as well as old books. The book will be issued for the ten working days only. The list of all 1012 books has been updated on the office website under the path of Rajbhasha-> Library.

सभी शाखा अधिकारियों से अनुरोध है कि वे इस परिपत्र को अपने अनुभाग के सभी कर्मचारियों के संज्ञान में लाएं।

All the Branch Officers are requested to bring this circular to the notice of all the officials of their sections.

हस्ता/-

वरि. उपमहालेखाकार/प्रशासन

दिनांक:-17.06.2026

ज्ञापांक - राजभाषा अनुभाग/72/पुस्तकालय/2025/70

प्रतिलिपि, सूचना हेतु अग्रेषित:-

Copy, forwarded for information:-

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V
PA to Sr. DAG, Admn, / AMG V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ PA to DAG, AMG I
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ PA to DAG, AMG II
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IIII/ PA to DAG, AMG III
- 6- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IV/ PA to DAG, AMG IV

7- निजी सहायक, कल्याण अधिकारी/ PA to Welfare Officer.

8- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.-I / AMG-I	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट (मेन)/ Report (Main)
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	रिपोर्ट- ई.सी.पी.ए. Report ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II
आई.टी.ए/ ITA	रिपोर्ट (एल.बी) Report - LB		टी एस सी/ TSC	गोपनीय प्रकोष्ठ/ Confidential Cell	

9- सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website.

10-प्रशासन अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Admn Section, Circular/ OOC Guard File.

11-राजभाषा अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section, Circular/ OOC Guard File.

12-सूचना पट्ट /Notice Board

13-अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा
Sr. Audit Officer/ Rajbhasha