

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन, ग्वालियर-474002

Office of the Accountant General (Audit-I) Madhya Pradesh,
Audit Bhawan, Gwalior – 474002

क्र./प्रशा.12/स.5/से.नि./का.आ./50 दिनांक: 15-06-2026

कार्यालय आदेश (OFFICE ORDER)-50

निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को अधिवार्षिकी आयु पूर्ण होने पर माह के अंतिम कार्य दिवस दिनांक 30.06.2026 (अपराह्न) को आंतरिक व्यवस्था द्वारा कार्यमुक्त करें एवं तदाशय की सूचना इस अनुभाग को प्रेषित करें:-

The following officers/officials may be relieved on retirement on superannuation on the last working day of the month i.e. 2026.30.06 (A.N.), making internal arrangements under intimation to this section:-

स.क्र. Sl.No	नाम व स्थायी क्रमांक Name & Permanent Number	पदनाम Post	कार्यालय का नाम Name of the Office	सेवानिवृत्ति दिनांक
1.	रामेश्वर सिंह Rameshwar Singh (02/6188)	स.ले.प.अ. AAO	महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर Director General of Audit (Central Receipt), New Delhi, Gwalior branch	30.06.2026
2.	महावीर प्रसाद कहार Mahabeer Prasad Kahar (04/10730)	ले.प. Ar	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय, म.प्र., भोपाल O/o the Principal Accountant General (Audit-II), MP, Bhopal	30.06.2026
3.	हुकम सिंह Hukam Singh (05/10338)	एम टी एस MTS	महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर O/o Accountant General (Audit-I) M. P., Gwalior	30.06.2026
4.	विलास मरसकोल्हे Vilas Maraskolhe (05/10193)	एम टी एस MTS	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय, म.प्र., भोपाल O/o the Principal Accountant General (Audit-II), MP, Bhopal	30.06.2026

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र./प्रशा.12/स.5/से.नि./का.आ./

दिनांक:15-06-2026

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित -

1. सचिव महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, भोपाल।
4. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (के.प्रा.) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर।
5. उप महालेखाकार (प्रशासन), महालेखाकार (ले एवं हक) का कार्यालय, लेखा भवन, म.प्र. ग्वालियर आपदा प्रबंधन हेतु ।
6. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर ।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन-1, कृपया सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारियों/कर्मचारी को अपने कार्यालय से सीधे कार्यमुक्त करें ।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-1, गोपनीय तथा विधि कक्ष कृपया सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/ सतर्कता/ विभागीय कार्यवाही या न्यायालयीन प्रकरण लंबित अथवा परिचालित हो तो इस अनुभाग को तत्काल सूचित करें।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा-11, 12 (पदक्रम सूची), ITA,सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, प्रशासन-13, प्रशासन-14, हिंदी कक्ष , रिपोर्ट अनुभाग, रिपोर्ट(PAC & AIC) ,कल्याण शाखा, फास (एम), SMU & Coordination (ए.एम.जी. - 1,2,3,4,5), सम्पदा प्रबंधन, सचिवालय/एएमजी-1,2,3,4,5
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.विंग, को इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट 'Administration Personnel' लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS/Ehrms/E-Office में अद्यतन करने हेतु ।
11. श्री यशवर्धन गुप्ता, स.ले.प.अ. को इंट्रानेट संबंधी कार्य हेतु ।
12. संबंधित कार्मिको को उनके कार्यालय/अनुभाग के द्वारा ।
13. महामंत्री, एस.ए.एस. वेलफेयर एसोसिएशन ।
14. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन ।
15. सूचना पटल ।
16. गार्ड फाइल ।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12