

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, मध्य प्रदेश, ग्वालियर

क्र./प्रशा./ऑ/वि.क./SAS प्रशिक्षण-2025/का.आ.-33

दिनांक : 12.06.2026

कार्यालय आदेश

मुख्यालय के परिपत्र सं. 362/131/ज्ञा.क्ष.नि. अनु/2025-26 दिनांक 03.06.2026 के अनुसार SAS परीक्षा हेतु अभ्यर्थियों को प्रदान की जा रही Preparatory Training को समाप्त कर Self Learning Mode लागू किया गया है।

In accordance with Headquarters Circular No. 362/131/ज्ञा.क्ष.नि. अनु/2025-26 dated 03.06.2026, the preparatory training previously provided to candidates for the SAS examination has been discontinued, and a 'Self-Learning Mode' has been implemented.

2. SAS परीक्षा की तैयारी में अभ्यर्थियों की सहायता हेतु तैयार किए गए Self Learning Modules (SLMs)/Draft Handbooks वर्तमान में समीक्षाधीन हैं तथा इन्हें अभ्यर्थियों के अध्ययन एवं तैयारी हेतु SAI CB Portal पर उपलब्ध करा दिया गया है।

2. The Self-Learning Modules (SLMs)/Draft Handbooks prepared to assist candidates in their preparation for the SAS examination are currently under review and have been made available on the SAI CB Portal for the candidates' study and preparation.

3. मुख्यालय के निर्देशानुसार SAS परीक्षा में सम्मिलित होने वाले अभ्यर्थियों हेतु प्रत्येक प्रश्न-पत्र (Paper) के लिए न्यूनतम दो समर्पित **Doubt Clearance Sessions** आयोजित किया जाना आवश्यक है। इन सत्रों का उपयोग अभ्यर्थियों की शंकाओं के समाधान, महत्वपूर्ण अवधारणाओं पर चर्चा तथा Draft SLMs के अध्ययन के दौरान उत्पन्न प्रश्नों के निराकरण हेतु किया जाएगा।

3. In accordance with headquarters' directives, it is mandatory to conduct at least two dedicated doubt-clearance sessions for each paper for candidates appearing in the SAS examination. These sessions will be utilized to address candidates' queries, discuss key concepts, and resolve questions arising during the study of draft SLMs.

4. अभ्यर्थियों को यह भी सूचित किया जाता है कि उक्त SLMs वर्तमान में समीक्षाधीन हैं तथा केवल सहायक अध्ययन सामग्री (Supplementary Learning Resource) के रूप में उपयोग किए जाने हेतु उपलब्ध कराए गए हैं। विषय की समग्र समझ एवं स्पष्टीकरण हेतु अभ्यर्थियों को SAS परीक्षा के संशोधित पाठ्यक्रम में निर्धारित मूल संदर्भ सामग्री, मैनुअल, अधिनियम, नियम एवं मानक पुस्तकों का भी अध्ययन करना सुनिश्चित करें।

4. Candidates are also informed that the said SLMs are currently under review and have been made available solely as supplementary learning resources. To ensure a comprehensive understanding and

clarity regarding the subject matter, candidates must also study the core reference materials, manuals, Acts, rules, and standard textbooks prescribed in the revised syllabus for the SAS examination.

उक्त Doubt Clearance Sessions का आयोजन दिनांक 15.06.2026 से 18.06.2026 तक अनुलग्नक 'अ' के अनुसार किया जाना निर्धारित किया गया है जिस हेतु 2026 की SAS परीक्षा-1 में सम्मिलित हो रहे SAS प्रारंभिक परीक्षा उत्तीर्ण सभी अभ्यर्थियों को निर्देशित किया जाता है कि उक्त Self Learning Modules (SLMs)/Draft Handbooks को दिनांक 15.06.2026 से पूर्व पढ़ लें जिससे Doubt Clearance Sessions में शंकाओं का समाधान किया जा सके।

The aforementioned doubt clearance sessions are scheduled to be held from 15.06.2026 to 18.06.2026, in accordance with Annexure 'A'. All candidates who have passed the SAS Preliminary Examination and are appearing for the SAS Examination-1 of 2026 are hereby directed to study the said Self-Learning Modules (SLMs)/Draft Handbooks prior to 15.06.2026, so that their queries can be addressed during the doubt clearance sessions.

(महालेखाकार महोदय के आदेशानुसार)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्रमांक प्रशा./वि.क./परीक्षा-1/2026

दिनांक : 12.06.2026

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर।
2. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), ए.जी.सी.आर. बिल्डिंग, इंद्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002
3. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
5. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत अभिरक्षा में रखने हेतु।
6. उप महालेखाकार/ AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V
7. उप निदेशक (केंद्रीय), उप निदेशक (केंद्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, ITA, Report, Report (PAC), Hindi Cell, CC, FAAS-M, FAAP, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, APSMU।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, CRA-I, CRA-II, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस. विंग को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
11. श्री यश वर्धन गुप्ता, स.ले.प.अ. को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करने बावत।
12. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/ (DAG Cell) AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V
13. सूचना पटल।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

ANNEXURE - 'A'

SI. No.	Date	10:00 am to 11:15 am	11:30 am to 12:45 pm	03:30 pm to 04:45 pm	05:00 pm to 06:15 pm
1	15.06.2026	PC-1 (Language Skill) Sh. Dhananjay Kumar,SAO 01/6774		PC-2 (Government Audit) Indra Vikram Singh, AAO 02/6611	
2	16.06.2026	PC-3 (Information Technology Theory and Practical) Sh. Amit Kumar Mishra, AAO 02/11959		PC-4 (Financial Rules, Service Rules and Basic Principles of Government Accounts and CPWA) Mala Vasudevan Smt., AAO 02/5852	
3	17.06.2026	PC-09 (Financial Accounting and Analysis of financial Statements) (Commercial) Sh. Nikhil Goyal AAO 02/10619		PC-12 (Performance Audit and Comp liance Audit) Rajesh Kumar Pankaj, SAO 01/10425	
4	18.06.2026	PC-14 (Financial Audit) Asif Ullah Siddiqui, SAO 01/10380		PC-16 (Revenue Audit, Audit of Local Bodies, Public Works Audit) Abhinesh Kumar Shukla, AAO 02/11387	


Sr. AO/Legal Cell