

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M.P., GWALIOR

क्र./प्रशा.11/स-1/फा-142 Vol.V/पदस्थापना/का.आ.43

दिनांक: 11.06.2026

कार्यालय आदेश-43

निम्नलिखित कार्मिकों को तत्काल प्रभाव से उनके नाम के सम्मुख कॉलम-6 में दर्शाए गए समूह/अनुभाग में पदस्थ किया जाता है:

The following officials are posted in the Group/Section indicated against their names in Column-6 with immediate effect:

| Sl. No. | Name of official (Shri/Smt.) | Post | Permanent No. | Present Posting | Group/Section in which posted |
|---------|------------------------------|------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | KRISHNA KUMAR | SAO | 01/6826 | Admin-11 | AMG-I |
| 2. | KAMAL SACHDEVA | SAO | 01/6418 | AMG-I | AMG-V (SMU & Co-ordination) |
| 3. | RAVI PRAKASH SHARMA | SAO | 01/10446 | Admin. 13, 14 & Cash | AMG-III (field) |
| 4. | MANOJ KUMAR GUPTA | SAO | 01/6491 | AMG-II (SMU & Co-ordination) | Admin. 13, 14 & Cash |
| 5. | MANOJ KUMAR | SAO | 01/6370 | AMG-III (SMU & Co-ordination) | AMG-II (SMU & Co-ordination) |
| 6. | NARENDRA KUMAR | AAO | 02/10913 | Admin-11 | AMG-I |
| 7. | RUBI SHIVHARE | AAO | 02/10652 | Admin-11 | AMG-III (SMU & Co-ordination) |
| 8. | RANJAN SINGH | AAO | 02/10657 | Admin-11 | AMG-II |
| 9. | SHIVENDRA SINGH RATHORE | AAO | 02/6595 | Admin-11 | FAAP |
| 10. | RAVI KUMAR SANTORIA | AAO | 02/10999 | Admin-11 | FAAS |
| 11. | SATYENDRA SINGH BHADAURIA | SUP | 02/10165 | Admin-11 | AMG-V |
| 12. | SURESH CHANDRA MEENA | SUP | 02/10313 | Admin-11 | AMG-II |
| 13. | SUNIL KUMAR BHATT | AAO | 02/6411 | AMG-I | AMG-III |
| 14. | DEEPAK DALAL | AAO | 02/11187 | AMG-I | AMG-V |

2. Transfer and Posting of Shri Rahul Parikh, AAO made vide OO No. 516 dated 13.03.2026 is cancelled.

3. Shri Manoj Kumar, SAO will look after the charge of AMG-III (SMU & Co-ordination) till further orders.


(महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु -

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर |
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5 |
3. व.ले.प.अ. (HQ&CO-Ordination and-Vetting and Report)/ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5 |
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, DADSS, APSMU, AIC-I,II & III,EMS, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, फास, फाप, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं आई.टी.ए. |
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु |
6. श्री यशवर्धन गुप्ता, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु |
7. संबंधित अधिकारी |
8. सूचना पटल |
9. गार्ड फाइल |


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11