कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), पश्चिमबंगाल

OFFICE OF THE

PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), WEST BENGAL

3rd MSO Building, CGO Complex, 5th Floor, DF Block

Sector- I, Salt Lake, Kolkata – 700 064

E-mail: *agauwestbengal2@cag.gov.in*

N.S. No. Admn.I/6-2/Deptn/XXVI (Part.2)/2026-27/296 Dated: 23.06.2026

Enclosed please find following letter:

Sl. No.	Letter No. / Reference	Last Date to receive application in Admn-I
1.	Letter No. DG/iCED/Admn./2026-27/F-161/Vol.XII/109 dated:17.06.2026 received from Internation Centre for Environment Audit and Sustainable Development (iCED), Jaipur regarding Filling up of vacancies at iCED, Jaipur on deputation basis	**10.07.2026**

Branch officers concerned are requested to bring the contents of the above letter to the notice of willing and eligible official(s) and forward the application(s) of willing official(s) as per the date prescribed in the table above.

While recommending the name(s) of candidate(s), criteria/guidelines detailed in the aforesaid letters may be given due consideration.

23/06/26

Sr. Audit Officer/Admn.I

Copy to:

1. Sr.DAG/AMG-I (Admn & AS)
2. Sr. DAG/ AMG-II
3. DAG/ AMG-III
4. AMG-IV
5. Secy. to the Pr. Accountant General (Audit-II), W.B.
6. Sr. Audit Officer/ ECPA cum Report(CIVIL)
7. Sr. Audit Officer/ ECPA cum Report(Commercial)
8. Sr. Audit Officer/ Admn.I & DAC
9. System Administrator/ EDP-SC
10. Sr. Audit Officer/Admn-II, III & CC
11. Sr. Audit Officer/Record & APCC
12. Sr. Audit Officer/ AMG-I (Audit)(C)
13. Sr. Audit Officer/ AMG-II (C)
14. Sr. Audit Officer/ AMG-III (C)
15. Sr. Audit Officer/ AMG-IV (C) & Technical Cell
16. Assistant Director (Official Language)/Hindi Cell
17. Assistant Audit Officer/ Admn.I for transmission through e-mail

23/6/26

Assistant Audit Officer/Admn.I

A-1 Inward/254, dt: 19/06/26

Fwd: [Cag-all-offices] Filling up of vacancies at iCED, Jaipur on deputation basis.

subhajitd.wbl.au < subhajitd.wbl.au@cag.gov.in >

PAG Audit II West Bengal < agauwestbengal2@cag.gov.in >

Thu, 18 Jun 2026 6:07:11 PM +0530

To "Sathish M"<msatish@cag.gov.in>

Cc "ASHUTOSH BISWAS"<biswasa.wbl.sca@cag.gov.in>,"Chiranjit Ghosh" <chiranjitg.wbl.au@cag.gov.in>,"Tanishtha Pal" <tanishthap.wbl.au@cag.gov.in>,"Admn I Audit II West Bengal" <admn1gen.wbl2.au@cag.gov.in>,"Subhajit Dey"<subhajitd.wbl.au@cag.gov.in>

============ Forwarded message ============
From: IC For Environment Audit Sustainable Development, Jaipur <iced@cag.gov.in>
To: "CAG-ALL-OFFICES"<cag-all-offices@lsmgr.nic.in>
Date: Thu, 18 Jun 2026 16:51:40 +0530
Subject: [Cag-all-offices] Filling up of vacancies at iCED, Jaipur on deputation basis.
============ Forwarded message ============

Respected Sir/Madam,

Previous mail is sent inadvertently, kindly ignore the same. Please consider the appended mail.

Thanks and Regards

Shri T. Parial, Sr. Ar
Pn
18/6/26

सेवा में / To,

भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग के सभी कार्यालयों के प्रमुख (मेलिंग सूची के अनुसार) / All Heads of Offices in Indian Audit and Accounts Department (As per the mailing list)

आदरणीय महोदय/ महोदया,
Respected Sir/Madam,

उपरोक्त विषयक के सम्बन्ध में पत्र (संलग्न), सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित करने के निर्देश प्राप्त हुए है।
I am directed to forward the letter (attached) for information and necessary action, regarding subject cited above.

संलग्नकः यथोपरि ।

भवदीय,

International Centre for Environment Audit and Sustainable Development (iCED),
Plot no 6&7,
RIICO Industrial Area,
Kant Kalwar, Jaipur Delhi Highway,
Tala Mod, Jaipur, Rajasthan, India-303002
web page- https://cag.gov.in/iced/en
Phone: 0141-2772009/ 2772012/ 2772000
FAX: 0141-2772011/ 2772030

CAG-ALL-OFFICES mailing list -- cag-all-offices@lsmgr.nic.in
To unsubscribe send an email to cag-all-offices-leave@lsmgr.nic.in

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

कार्यालय प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा II)
पश्चिम बंगाल
OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL
(Audit-II), West Bengal

महोदया/ महोदय,

इस ई-मेल के साथ ऊपर उल्लिखित विषय पर जानकारी संलग्न की गई है। कृपया आवश्यक कार्रवाई हेतु इस ई - मेल के संलग्नक से डाउनलोड कर लें।

The information on the subject as cited above has been attached with this E - mail. Kindly download the attachment for further necessary action at your end.

Disclaimer :
This e-mail and its attachments may contain official Indian Government information. If you are not the intended recipient, Please notify the sender immediately and delete this e-mail. Any dissemination or use of this information by a person other than the intended recipient is unauthorized. The responsibility lies with the recipient to check this email and any attachment for the presence of Viruses.

आज़ादी का
अमृत महोत्सव

1 Attachment(s)

109.PDF
1.1 MB

कार्यालय महानिदेशक,
अंतर्राष्ट्रीय पर्यावरणीय लेखा परीक्षा एवं सतत विकास केंद्र (आईसीईडी) ,
आरटीआई कैंपस, एजी कॉलोनी, बजाज नगर, जयपुर--302015

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

Office of the Director General,
International Centre for Environment Audit and Sustainable Development (iCED),
RTI Campus, A.G. Colony, Bajaj Nagar, Jaipur -302015

सं. DG/iCED/Admn./2026-27/F-161/Vol.XII/ 109, दिनांकित: 17 /06/2026

सेवा में,

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के समस्त विभागाध्यक्ष (ई-मेल सूची के अनुसार)

विषय: iCED, जयपुर में प्रतिनियुक्ति के आधार पर रिक्त पदों को भरे जाने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

iCED, जयपुर में प्रतिनियुक्ति के आधार पर **लेखापरीक्षक/वरिष्ठ लेखापरीक्षक/सहायक पर्यवेक्षक (02 पद)** तथा डाटा एंट्री ऑपरेटर **(01 पद)** के पदों को भरने हेतु भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के उपयुक्त अधिकारियों/कर्मचारियों की सेवाओं की आवश्यकता है। रिक्तियों की संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।

2. आवश्यक एवं वांछनीय योग्यताओं का विवरण **परिशिष्ट-I** में संलग्न है। आवश्यक योग्यताएं रखने वाले इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम, उनके संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी के माध्यम से निम्नलिखित दस्तावेजों सहित अग्रेषित किए जाएं:-

(i) विधिवत भरा हुआ बायोडाटा **(परिशिष्ट-III)**;
(ii) विगत तीन वर्षों अर्थात् 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25/2025-26 की एपीएआर का सारांश **(परिशिष्ट-II)** तथा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित एपीएआर की प्रतियां; तथा
(iii) सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र, जिसमें यह प्रमाणित किया गया हो कि आवेदक के विरुद्ध कोई विभागीय/न्यायालयीन/सतर्कता संबंधी मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है तथा उसकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

3. पात्र अभ्यर्थियों के आवश्यक दस्तावेजों को स्कैन कर इस कार्यालय को **iced@cag.gov.in** पर इस अधिसूचना के जारी होने की तिथि से एक माह के भीतर ई-मेल द्वारा भेजा जाए। डाक में होने वाली संभावित देरी से बचने हेतु दस्तावेज संबंधित संवर्ग नियंत्रक कार्यालयों द्वारा ई-मेल के माध्यम से ही प्रेषित किए जाएं।
4. सफल अभ्यर्थियों का चयन चयन समिति द्वारा किया जाएगा तथा सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित किया जाएगा। सक्षम प्राधिकारी के निर्देशानुसार आवश्यकतानुसार साक्षात्कार भी आयोजित किया जा सकता है।
5. प्रतिनियुक्ति की प्रारंभिक अवधि तीन वर्ष होगी, जिसे अभ्यर्थी के कार्य निष्पादन एवं प्रशासनिक सुविधा के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकता है। तथापि, यदि किसी प्रतिनियुक्त कर्मचारी का कार्य निष्पादन अथवा आचरण सक्षम प्राधिकारी की संतुष्टि के अनुरूप नहीं पाया जाता है अथवा अन्य प्रशासनिक कारणों से आवश्यकता होती है, तो iCED, जयपुर को उसे किसी भी समय मूल कार्यालय में प्रत्यावर्तित (Repatriate) करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
6. भारत सरकार के प्रतिनियुक्ति संबंधी दिशा-निर्देशों के अनुसार दो प्रतिनियुक्तियों के मध्य, विभाग के बाहर की प्रतिनियुक्ति सहित, तीन वर्ष की अनिवार्य "कूलिंग ऑफ" अवधि का पालन किया जाना आवश्यक है। अतः iCED, जयपुर में प्रतिनियुक्ति हेतु नाम अग्रेषित करने से पूर्व उक्त शर्त का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।
7. चयनित अधिकारियों/कर्मचारियों को समायोजन (Absorption) का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा।
8. मुख्यालय कार्यालय के परिपत्र सं. **269/Trg.Div/42-A/2019** दिनांक **18.09.2019** की ओर ध्यान आकृष्ट किया जाता है, जिसके माध्यम से प्रशिक्षण संस्थानों/केन्द्रों में प्रशासनिक एवं संकाय स्टाफ की उपलब्धता बढ़ाने हेतु क्षेत्रीय कार्यालयों के लिए विस्तृत निर्देश जारी किए गए थे। उक्त निर्देशों को पुनः निम्नानुसार दोहराया जाता है:-

(क) क्षेत्रीय कार्यालय प्रशिक्षण संस्थान/केन्द्र द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति अधिसूचनाओं को सूचना पट्ट पर प्रदर्शित करेंगे तथा कर्मचारियों के मध्य प्रसारित करेंगे, जिससे अभ्यर्थियों को आवेदन करने हेतु पर्याप्त समय उपलब्ध हो सके।

(ख) क्षेत्रीय कार्यालय प्रशिक्षण संस्थान/केन्द्र द्वारा विज्ञापित पदों के विरुद्ध प्राप्त सभी आवेदन-पत्रों को बिना रोके अग्रेषित करेंगे।

(ग) प्रशिक्षण संस्थान/केन्द्र में प्रतिनियुक्ति की प्रारंभिक अवधि तीन वर्ष होगी, जिसे पैतृक कार्यालय एवं iCED की पारस्परिक सहमति से वर्षवार बढ़ाया जा सकता है। तथापि, प्रशिक्षण संस्थान/केन्द्र को किसी भी समय प्रतिनियुक्त कर्मचारी को मूल कार्यालय में प्रत्यावर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

9. प्रतिनियुक्त अधिकारियों/कर्मचारियों को समय-समय पर संशोधित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) के प्रासंगिक निर्देशों के अनुसार प्रतिनियुक्ति भत्ता देय होगा।
10. आवेदन की अंतिम तिथि को अभ्यर्थी की आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
11. iCED, जयपुर में लेखापरीक्षक, वरिष्ठ लेखापरीक्षक एवं सहायक पर्यवेक्षक के पदों पर प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित करने संबंधी दिनांक **06.02.2026** की पूर्व अधिसूचना प्रशासनिक कारणों से सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से निरस्त की जाती है। अतः उक्त अधिसूचना के प्रत्युत्तर में आवेदन करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों सहित सभी पात्र अभ्यर्थियों को, यदि वे उक्त पदों हेतु विचार किए जाना चाहते हैं, तो नवीन आवेदन प्रस्तुत करना होगा। पूर्व अधिसूचना के संदर्भ में प्राप्त आवेदन वर्तमान चयन प्रक्रिया हेतु विचारणीय नहीं होंगे।
12. उपर्युक्त किसी भी नियम एवं शर्त में iCED, जयपुर द्वारा अपने विवेकानुसार परिवर्तन किया जा सकता है।

यह महानिदेशक, iCED, जयपुर के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

भवदीय,

संलग्नक: परिशिष्ट-I, II एवं III

5/2/21

उप निदेशक (प्रशासन)
iCED, जयपुर

(Annexure-I)

Essential and desirable experience and qualification for the deputation

Post and (Pay Level)	Qualification
Auditor/ Sr. Auditor/ Assistant Supervisor (Level -5/6/7) (SAS passed applicants who are likely to be promoted as AAOs/AAO-ad hoc in the next three years need not apply.)	**Essential** • Applicants should be holding analogous post. • Outstanding APAR grading in any two of the last three years, namely 2022-23, 2023–24, 2024–25. • The age of the candidate should not exceed 56 years on the closing date of application for the post. **Desirable Qualification:** • Administrative functions, including Notings-drafting, communication with Hqrs and other offices etc. • Experience in Environment Audit.

Data Entry Operator (Level -4/5/6) (SAS passed applicants who are likely to be promoted as AAOs/AAO-ad hoc in the next three years need not apply.)	• Proficiency in Microsoft application (PowerPoint/Excel/Access/Word/Publisher etc.) • Experience in working with Canva, Tableau, Big data, AI etc.

Annexure-II)

ABSTRACTS OF APARs

in respect of Shri/Smt./Ms. .... (Name of the candidate)

2022-23	2023-24	2024-25	2025-26 (If available)

It is certified that:

i. I have verified the grading from the original APARs and found correct.
ii. Copies of APARs are also attached.

Date: ....   Head of the Office/Sr. AO (Admn)

(Annexure-III)
Proforma regarding the bio-data of the applicant for the Post of
....

1. Name and Address (in Block Letters)	
2. Designation	

3. Present Office		
4. Parent Office		
5. Date of Birth (in Christian era)		
6. Contact No & Email ID (@cag.gov.in)		
7. Qualification)	Educational	
	Professional	
8. Date of entry into Govt. Service		
9. Date of entry into IA&AD		
10. Date of promotion to the present post		
11. Present Pay & Level		
12. Whether belong to SC/ST.		Yes/No
13. Proficiency in Computer: (Details may be given)		
14. Whether applied for deputation in iCED earlier? If yes, when and for which post?		
15. Any other information		

16. Details of experience and post held , in chronological order (including deputation posts):-

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	Whether on Deputation (Yes / No)	Nature of duties highlighting the experience linked to the post applied for

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am fully aware that the information furnished in the Curriculum Vitae supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Dated signature of the candidate)
Permanent Address:

It is certified that the information furnished by above official is correct as verified from the records of this office. No vigilance or disciplinary case is either pending or contemplated against the above officials. No major/minor penalty has been imposed on the above officials in the past.

Date: ....

Head of the Office/Sr. AO (Admn)