

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश
आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्र./Admin/ISW/eCell/Misc

दिनांक: 10.06.2026

कार्यालय आदेश- 34

भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक कार्यालय, नई दिल्ली के पत्र संख्या I/1469439/2026/Training/CAN-2/06-2026 के अनुपालन में CAG-HRMS Modules (Claims एवं Process Modules) पर ऑनलाइन प्रशिक्षण कार्यक्रम दिनांक 10.06.2026 से 16.06.2026 तक (शनिवार, रविवार एवं राजपत्रित अवकाश को छोड़कर) आयोजित किया जा रहा है। अतः कार्यालय के समस्त संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे उक्त प्रशिक्षण में अनिवार्य रूप से भाग लें।

प्रशिक्षण का विवरण निम्नानुसार है:

- दिनांक: 10.06.2026 से 16.06.2026
- समय: अपराह्न 03:30 बजे से 05:30 बजे तक
- माध्यम: ऑनलाइन (Microsoft Teams)

प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु लिंक निम्नानुसार है:

<https://teams.microsoft.com/meet/47276912167432?p=7AtV5EOwaldFManZfG>

यह प्रशिक्षण अधिकारी/कर्मचारी जो भी दावे एवं बिल के भुगतान के सम्बन्धी कार्य में संलग्न हैं उन सभी के लिए अनिवार्य है।

शेष सभी समूह/अनुभाग के अधिकारी/कर्मचारी उक्त प्रशिक्षण में भाग ले सकते हैं। साथ ही समूह/अनुभाग अधिकारी से अनुरोध है कि कृपया अपने अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण में उपस्थित होने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।

प्रशिक्षण में भाग लेने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति जानकारी इस अनुभाग को भेजने का कष्ट करें।

In pursuance of CAG Headquarters Office letter No. I/1469439/2026/Training/CAN-2/06-2026, an online training programme on CAG-HRMS Modules (Claims and Process Modules) is being conducted from 10.06.2026 to 16.06.2026 (excluding Saturday, Sunday and gazetted holiday). All concerned officers/officials of the office are hereby directed to attend the training compulsorily. The details of the training are as follows:

- Dates: 10.06.2026 to 16.06.2026
- Time: 03:30 PM to 05:30 PM
- Mode: Online (Microsoft Teams)

The joining link for the training is given below:

This training is compulsory for all the officers/employees who are involved in the work related to payment or claim work.

All other Group/Section Officers/Employees may participate in the training. Group/Section Officers are requested to kindly direct their subordinate officers/employees to attend the training.

Please send the attendance information of officers/employees participating in the training to this section.

(उप महालेखाकार/प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
IS Wing (eCell & Training)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिवालय/ महालेखाकार
2. उप महालेखाकार/ AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V & Admin
3. सचिवालय/ AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V & Admin
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/OE-11,12,13,14,CC,APSMU, Report, PAC, ITA, DADSS, AIC, हिंदी कक्ष, Coordination Cell
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing – उक्त कार्यालय आदेश को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड कराने का कष्ट करें
6. श्री यश वर्धन गुप्ता- उक्त कार्यालय आदेश को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड कराने का कष्ट करें
7. सूचना पटल



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
IS Wing (eCell & Training)