

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय
मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्रमांक प्रशा./वि.क./ऑ./परीक्षा/मानदेय 2026-27/का.आ.- 21/

दिनांक:-25.05.2026

कार्यालय आदेश

वर्ष 2025 में माह सितम्बर 2025 के दौरान आयोजित किये गए परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम में व्याख्यान देने वाले व्याख्याताओं को निम्नानुसार मानदेय राशी स्वीकृत की गई है।

The honorarium amount has been approved as follows for the lecturers giving lectures in the pre-examination training program organized during the months of Sept 2025 in the year 2025.

माह सितम्बर 2025 के दौरान व्याख्यान देने वाले अधिकारिओ/कर्मचारियो का विवरण:

स. क्र.	प्रशिक्षक का विवरण (In-service Faculty)	प्रशिक्षण का विवरण			स्वीकृत मानदेय (@Rs.1000 per session) [कुल सत्र X Rs.1000]	क्या मानदेय प्रशिक्षण हेतु है अथवा अन्य उद्देश्यों हेतु ?	टिप्पणी
		दौंपिक	अवधि (सत्र)	कुल सत्र			
(i)	(ii)	(iii)	(iv)	(v)	(vi)	(vii)	(viii)
O/o AG (Audit-I), MP, Gwalior							
1	Sh. Rahul Verma (02/10991)	Overview of DPC Act 1971 and Regulations on Audit and Accounts 2020	15.09.25 (1)	5	5 X 1000 = 5,000	प्रशिक्षण हेतु	
		RTI Act –Overview of the Act and its provisions	26.09.25 (2)				
		RTI Act Information: How to Process the Applications in Various Stages	29.09.25 (2)				
2	Sh. Manoj Gupta (01/6491)	Examination of Cash Book and Other Preliminary Records in Field Audit Methodology and Procedures	15.09.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	
3	Sh. Naresh Ahuja (02/6301)	Examination of preliminary records in field audit	16.09.25 (1)	5	5 X 1000 = 5,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Calculation of Income Tax of Staff	24.09.25 (4)				
4	Shri Ram Manohar Gupta (01/)	Verification of account balances in the Income and Expenditure Account/Profit & Loss Account in Financial Attest Audit,	16.09.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
5	Sh. Tanuj Kumar (02/10954)	Pay fixation of staff in audited entity	17.09.25 (4)	8	8 X 1000 = 8,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Recruitment Procedures in IA&AD	25.09.25 (4)				
6	Sh. Praveen Kumar Srivastava (02/6395)	Legal Work	18.09.25 (4)	4	4 X 1000 = 4,000	प्रशिक्षण हेतु	
7	Sh. Amit Kumar Mishra (02/10959)	Introduction of MS Excel	22.09.25 (1)	4	4 X 1000 = 4,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Introduction to IDEA	22.09.25 (1)				

		Procurement through GeM	30.09.25 (2)				
8	Sh. Rajan Singh, (01/6303)	Reporting of Audit Findings, ii) Follow-up of audit observations	22.09.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
9	Sh. Bhupendra Kumar Gupta (02/6392)	PFMS	23.09.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
10	Sh. Swapan Saha (02/10279)	BEMS	23.09.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
11	Smt. Deeplatha Prasannan (01/6416)	Audit planning, collection and updation of data including preparation of initial Audit Plan	26.09.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
12	Sh Praveen Pathak (02/11471)	Checking of (i) Schedules of Finance and Appropriation Accounts received from A&E, (ii) Monthly Civil Account, (iii) Monthly Account of Expenditure, (iv) Transfer Entries	29.09.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
13	Sh. Manoj Kalani (02/10897)	Procurement through GeM	30.09.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
Total (from Sl. No. 1 to 13)					41000/-		
O/o DGA (CR), New Delhi, Branch Gwalior							
14	Aatma Shrivastava, AAO (02/10473)	Examination of sanctions	19.09.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
Total (from Sl. No. 14)					2000/-		
O/o PAG (Audit-II), MP, Bhopal							
15	Sh. Abhinesh Kumar Shukla AAO 02/11387	Examination of contracts	16.09.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	
16	Sh. Dileep Kumar, 02/10585	Sampling of Vouchers submitted by AG(A&E) to Audit and detailed checking	19.09.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
17	Sh. Abhishek Gandhi (02/10583)	Audit of Stores and Stock	15.09.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
Total (from Sl. No. 15 to 17)					5000/-		
Net Total =Rs. 48,000/- (रूपये अड़तालिस हजार मात्र)							

(पत्र उप महालेखाकार/ प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव/ महालेखाकार
2. सचिव/उप महालेखाकार (प्रशासन)
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-14, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 01 से 13 तक वर्णित अधिकारियों/कर्मचारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें

- वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य स्थापना, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 14 में वर्णित अधिकारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
 5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-1, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), म.प्र., भोपाल, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 15 से 17 तक वर्णित अधिकारियों/कर्मचारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
 6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing – कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
 7. श्री यश वर्धन गुप्ता, स.ले.प.अ. – कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
 8. सुचना पटल।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष