

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश  
आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्र./प्रशासन/ISW/Misc/

दिनांक: 27.05.2026

कार्यालय आदेश- 21

इस अनुभाग द्वारा पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्र. 17 दिनांक 22.05.2026 के अनुपालन में लेख है कि CAG HRMS पर आयोजित अनिवार्य प्रशिक्षण कार्यक्रम, जो पूर्व में दिनांक 28.05.2026 को निर्धारित था, ईद-उल-जुहा की पूर्व संध्या पर राजपत्रित अवकाश घोषित किए जाने के कारण अब दिनांक 27.05.2026 को आयोजित किया जाएगा।

अतएव, सभी संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में अनिवार्य रूप से सहभागिता सुनिश्चित करें। प्रशिक्षण का विवरण निम्नानुसार है:

- प्रशिक्षण विषय : CAG HRMS Training
- दिनांक : 27.05.2026
- समय : अपराह्न 3:30 बजे से 5:30 बजे तक
- माध्यम : Microsoft Teams (ऑनलाइन)

मीटिंग का लिंक निम्नानुसार है:

<https://teams.microsoft.com/meet/42463613776071?p=Yn6fxxZLb7L7noDYmu>

सभी समूह/ अनुभाग अधिकारी से अनुरोध है कि उनके अधीनस्थ अधिकारी/कर्मचारी को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु प्रोत्साहित करें।

In compliance with the Office Order No. 17 dated 22.05.2026 issued earlier by this Section, it is hereby stated that the Compulsory Training Programme on CAG HRMS, which was earlier scheduled for 28.05.2026, will now be held on 27.05.2026 due to declaration of gazetted holiday on the eve of Eid-ul-Zuha.

Accordingly, all concerned officers/officials are requested to participate in the said training programme. The details of the training are as under:

- Topic: CAG HRMS Training
- Date: 27.05.2026
- Time: 3:30 PM to 5:30 PM
- Mode: Microsoft Teams (Online)

Meeting for the link is mentioned below:

<https://teams.microsoft.com/meet/42463613776071?p=Yn6fxxZLb7L7noDYmu>

All Group/Section Officers are requested to encourage their subordinate officers/employees to participate in the training.

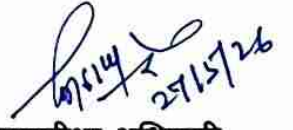
(उप महालेखाकार/प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी  
IS Wing (eCell & Training)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिवालय/ महालेखाकार
2. उप महालेखाकार/ AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V & Admin
3. सचिवालय/ AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V & Admin
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/AP & SMU, Report, PAC, ITA, DADSS, AIC, हिंदी कक्ष, Coordination Cell
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing - उक्त कार्यालय आदेश को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड कराने का कष्ट करें
6. श्री यश वर्धन गुप्ता- उक्त कार्यालय आदेश को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड कराने का कष्ट करें
7. सूचना पटल

  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी  
IS Wing (eCell & Training)