

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय मध्य प्रदेश

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्र.प्रशासन-11/स-4/0.0./

दिनांक: 26.05.2026

कार्यालय आदेश क्र.- 38

मुख्यालय कार्यालय द्वारा अग्रेषित भारत सरकार के कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या एफ.क्र.12/3/2023-जे.सी.ए. दिनांक 22.05.2026 एवं इस संबंध में मध्य प्रदेश शासन सामान्य प्रशासन विभाग की संशोधित अधिसूचना दिनांक 25.05.2026 द्वारा ईद-उल-जुहा(बकरीद) का अवकाश दिनांक 27.05.2026 (बुधवार) के स्थान पर 28.05.2026 (गुरुवार) को घोषित किया गया है। इस अनुक्रम में ईद-उल-जुहा(बकरीद) हेतु दिनांक 27.05.2026 (बुधवार) को घोषित अवकाश के स्थान पर दिनांक 28.05.2026 (गुरुवार) को महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर का कार्यालय, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय मध्य प्रदेश, शाखा ग्वालियर एवं महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) का कार्यालय नई दिल्ली शाखा ग्वालियर, मध्य प्रदेश में सार्वजनिक अवकाश घोषित किया जाता है। दिनांक 27 मई 2026 (बुधवार) को निर्धारित समयानुसार कार्यालय खुले रहेंगे।

Pursuant to Office Memorandum No. F. No. 12/3/2023-JCA dated 22.05.2026, issued by the Department of Personnel and Training under the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Government of India forwarded by the Headquarters Office, and the subsequent Revised Notification dated 25.05.2026 issued by the General Administration Department, Government of Madhya Pradesh in this regard, the holiday for Eid-ul-Zuha (Bakrid) has been declared for 28.05.2026 (Thursday) instead of 27.05.2026 (Wednesday). Consequently, in supersession of the holiday previously declared for Eid-ul-Zuha (Bakrid) on 27.05.2026 (Wednesday), a public holiday is hereby declared for 28.05.2026 (Thursday) at the Office of the Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh, Gwalior; the Office of the Principal Accountant General (Audit-II), Madhya Pradesh, Gwalior Branch; and the Office of the Director General of Audit (Central Receipts), New Delhi, Gwalior Branch, Madhya Pradesh. The offices shall remain open on 27th May 2026 (Wednesday) as per the scheduled working hours.

(महालेखाकार के अनुमोदन से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/ प्रशासन

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) ए.जी.सी.आर. बिल्डिंग, इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली- 110002
2. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर
3. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- द्वितीय), म.प्र., भोपाल
4. उप महालेखाकार/ ए.एम.जी.- 1, 2, 3, 4 एवं 5 |
5. उप निदेशक (केन्द्रीय), महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) का कार्यालय, नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर ।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/SMU & CO-ORDINATION एवं VETTING AND REPORT ए.एम.जी.- 1, 2, 3, 4 एवं 5, फास-एम., प्रशासन-12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष, हिंदी कक्ष, आई.एस. विंग, रिपोर्ट एवं पी.ए.सी., आई.टी.ए., कल्याण शाखा, संपदा प्रबंधन अनुभाग, DADSS, APSMU, Audit Impact Cell.
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, जी.ई., O/o the DGA (CR), New Delhi Branch at Gwalior
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस. विंग को इन्टरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
9. श्री यशवर्धन गुप्ता, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी को इन्टरनेट एवं इंटरनेट से सम्बंधित कार्य हेतु।
10. सूचना पटल।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन- 11