



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय
ओडिशा : भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit-I)
Odisha: Bhubaneswar

परिपत्र सं.16

दिनांक-19/05/2026

परिपत्र/ Circular

विषय/ Subject: रा.भा.का.स. की बैठक के कार्यवृत्त पर अनुपालना से संबंधित।
Regarding in Compliance with the minutes of the OLIC.

दिनांक 29.04.2026 को सम्पन्न हुई मार्च 2026 तिमाही से संबंधित राजभाषा कार्यान्वयन समिति (रा.भा.का.स.) की बैठक के कार्यवृत्त की प्रति आपके अवलोकनार्थ संलग्न है। कार्यवाही के सभी बिंदुओं पर की गई कार्रवाई का विवरण तैयार करके राजभाषा अनुभाग को यथाशीघ्र प्रेषित करें।

The minutes of Official Language Implementation Committee (OLIC) meeting for the quarter ending March, 2026 held on 29.04.2026 is enclosed herewith. Action taken note on the minutes may be prepared on all actionable points and forwarded to the Rajbhasha Section immediately.

हस्ता./-

उप महालेखाकार (प्रशासन)
Deputy Accountant General (Admin.)

ज्ञापन संख्या राजभाषा अनुभाग//राभाकास/ कार्यवृत्त /63/2025/54
Memo No. Rajbhasha Section/OLIC/Minutes/63/2025/

दिनांक/Dated:19.05.2026

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) ओडिशा, भुवनेश्वर/
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. V
PA to Sr. DAG, Admn./ AMG V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III
PA to DAG, AMG III

4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/IV

PA to DAG, AMG II/IV

5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I

PA to DAG, AMG I

6-नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.-I /AMG-I	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.-V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ डीएDA&RC	ओ.एम. II/OM-II
आई.टी.ए/ ITA	इडीपी/EDP	रिपोर्ट (एलबी)/ Report (LB)	गोपनीय प्रकोष्ठ/ Confidential Cell	टीएससी/ TSC	टीजीएस TGS

7-सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

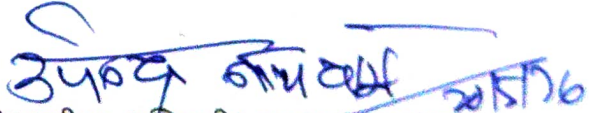
The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website.

8-प्रशासन अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Admn. Section, Circular/ OOC Guard File.

9-राजभाषा अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section, Circular/ OOC Guard File.

10-सूचना पट्ट /Notice Board

11-अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा अनुभाग
Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक, श्री सुबु आर, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्यगण उपस्थित थे।

क्र.स.	नाम(श्री/सुश्री/श्रीमती)	पदनाम	अनुभाग
1	भरत चंद्र बेहेरा	वरिष्ठ उप महालेखाकार	प्रशासन/ ए.एम.जी-V
2	नल्लमोतु बालकृष्णा	उप महालेखाकार	ए.एम.जी-II/ IV
3	उपेन्द्र नाथ दास	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	राजभाषा अनुभाग
4	श्रीमंत कुमार पंडा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट (पीएसी)
5	नृ.च.राउत	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	कल्याण
6	धीराज देबराज साहु	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी-II
7	समीर कुमार पंडा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी-I
8	पि. रामानुज स्वामी	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी-V
9	हरिचरण पात्र	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशासन
10	दीपक मोहन्ती	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी-II
11	विभूति भूषण पात्र	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	टीजीएस
12	रश्मी रंजन सामंतराय	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशिक्षण व परीक्षा, विधिक
13	बिलियम बाबा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी-II
14	रजनी कांत पंडा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	संपदा
15	सुकांत प्रभा दास	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी-III
16	स्वाति पाणिग्राही	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	कार्यालय स्थापना
17	बिचित्रानंद साहू	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट
18	संजीव कुमार यादव	वरिष्ठ अनुवादक	राजभाषा अनुभाग
19	राहुल कुमार वर्मा	कनिष्ठ अनुवादक	राजभाषा अनुभाग
20	अमित कुमार प्रधान	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	डीए एण्ड आरसी
21	सय्यद शैबान फैजल	लेखापरीक्षक	ए.एम.जी-III

**वर्ष 2025-26 के लिए मार्च-2026 समाप्त तिमाही हेतु दिनांक 29.04.2026 को
चतुर्थ राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक का कार्यवृत्त।**

राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक श्री सुबु आर, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गई। राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के दौरान निम्नलिखित मद्दों पर चर्चा हुई:

क्र. सं.	मद
1.	सर्वप्रथम, अध्यक्ष महोदय के कर कमलों द्वारा <i>कार्यालय की हिंदी पत्रिका सुरभि के 27 वें अंक का लोकार्पण</i> किया गया। इस दौरान अध्यक्ष महोदय ने सुरभि के 27 वें अंक की मुख पृष्ठ आवरण, निहित रचनाएं की प्रशंसा की एवं साथ ही उन्होंने कार्यालय की आगामी हिंदी पत्रिका सुरभि के 28 वें अंक हेतु सभी कार्मिकों को लेख /रचनाएं देने के लिए प्रोत्साहित किया।
2.	वर्ष 2025-26 की तृतीय तिमाही के लिए दिनांक 21.01.2026 को आयोजित रा.भा.का.स. की बैठक के दौरान प्रधान महालेखाकार महोदय को 'क' 'ख' एवं 'ग' क्षेत्रों के साथ किए गए पत्राचार के आंकड़ों, राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी दस्तावेजों की संख्या तथा राजभाषा नियम 1976 के नियम 5 के अंतर्गत जारी पत्रों की संख्या से अवगत कराया गया। विश्लेषण के दौरान पाया गया कि कार्यालय ने पत्राचार के लिए राजभाषा विभाग द्वारा 'क' 'ख' एवं 'ग' क्षेत्रों के लिए निर्धारित न्यूनतम लक्ष्य (60%) से अधिक पत्राचार किया है एवं धारा 3(3) तथा नियम 5 का भी अनुपालन सुनिश्चित किया है। साथ ही कार्यालय (ग क्षेत्र) ने हिंदी टिप्पण लेखन में भी निर्धारित न्यूनतम लक्ष्य (35%) से अधिक की प्राप्ति की है।
3.	अध्यक्ष महोदय ने कार्यालय द्वारा 'क' 'ख' एवं 'ग' क्षेत्रों में पत्राचार एवं टिप्पणी लेखन में लक्ष्यों की प्राप्ति पर प्रसन्नता व्यक्त की। साथ ही उन्होंने आगामी तिमाहियों में हिंदी में पत्राचार एवं टिप्पणी लेखन को और अधिक बढ़ाने पर जोर दिया। इस संबंध में वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) ने कहा कि धारा 3(3) के तहत जारी कागजातों को अगले बैठक में वर्गीकृत करके दिखाया जाए। साथ ही उन्होंने कहा कि हिंदी टिप्पण एवं प्रारूप लेखन हेतु अनुवाद टूल भाषिणी का उपयोग करें एवं अनुदित सामग्री की स्वजाँच करने के उपरांत ही फाइल में प्रस्तुत करें।
4.	अध्यक्ष महोदय ने निर्देश दिया कि राजभाषा के प्रचार-प्रसार के लिए कवि सम्मेलन/ राजभाषा संगोष्ठी का आयोजन वित्तीय वर्ष 2026-27 में किया जाए। साथ ही राजभाषा कार्यान्वयन कैलेंडर में कवि सम्मेलन/ राजभाषा संगोष्ठी के आयोजन को प्रत्येक वित्तीय वर्ष में रखा जाए।
5.	अध्यक्ष महोदय ने निर्देश दिया कि भुवनेश्वर स्थित सरकारी विद्यालयों में <i>लेखापरीक्षा जागरूकता अभियान</i> चलाया जाए जिसमें विद्यालय के छात्र/ छात्राओं को सीएजी के कार्यक्षेत्र के संबंध में जानकारी दी जाए। अभियान के तहत छात्र/छात्राओं के बीच लेखापरीक्षा से संबंधित क्विज/ निबंध प्रतियोगिता आदि का आयोजन किया जाए। उक्त कार्यक्रम की अग्रेतर रूपरेखा एवं बजट हेतु वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) स्तर पर एक बैठक का भी आयोजन किया जाए।

**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
ODISHA: BHUBANESWAR**

The quarterly meeting of the Fourth Official Language Implementation Committee of the Office of the Principal Accountant General(Audit-I), Odisha, Bhubaneswar for the quarter ending 31-03-2026 of 2025-26 was held on 29.04.2026 at 03.30 PM under the chairmanship of Shri Subu R, Principal Accountant General(Audit-I), Odisha.

The following members were present in the meeting.

S.N.	Name(Mr./Smti./Shri.)	Designation	Section/Cell
1	Bharat Chandra Behera	Sr. DAG	Admn./ AMG-V
2	Nallamothu Bala krishna	DAG	AMG-II/IV
3	Upendra Nath Das	Sr. Audit Officer	Rajbhasha Section
4	Srimanta Kr Panda	Sr. Audit Officer	Report (PAC)
5	N.C. Rout	Sr. Audit Officer	Welfare
6	Dheeraj Debraj Sahu	Sr. Audit Officer	AMG-II
7	Sameer Kumar Panda	Sr. Audit Officer	AMG-I
8	P. Ramanuja Swamy	Sr. Audit Officer	AMG-V
9	Haricharan Patra	Sr. Audit Officer	Admn.
10	Deepak Mohanty	Sr. Audit Officer	AMG-II
11	Bibhuti Bhusan Patra	Sr. Audit Officer	AMG-II
12	Rashmi Ranjan Samantroy	Sr. Audit Officer	Training & Exam/ Legal
13	Biliyam Baba	Sr. Audit Officer	AMG-II
14	Rajni Kant Panda	Sr. Audit Officer	Estate
15	Sukanti Prabha Das	Sr. Audit Officer	AMG-III
16	Swati Panigrahi	Sr. Audit Officer	OE
17	Bichitrananda Sahoo	Sr. Audit Officer	Report
18	Sanjeev Kumar Yadav	Sr. Translator	Rajbhasha Section
19	Rahul Kumar Verma	Jr. Translator	Rajbhasha Section
20	Amit Kr Pradhan	Sr. Auditor	DA & RC
21	Sayed Shaiban Faizal	Audiotor	AMG-III

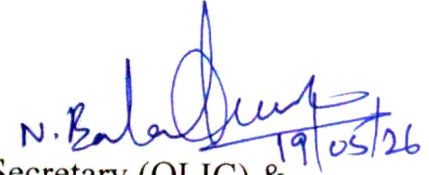
Minutes of the quarterly meeting of the Fourth Official Language Implementation Committee (OLIC) for the quarter ending March 2026 for the year 2025-26

The following points were discussed in the meeting:

Sr. No.	Item
1	At the outset, the 27th edition of the office's Hindi magazine, Surabhi , was released by the the honorable Chairman. On this occasion, the Chairman appreciated about the cover design and the literary contributions featured in the 27th edition of Surabhi, and further encouraged all officials to submit their Hindi articles for the upcoming 28th edition of the magazine.
2	The Meeting of Official Language Implementation Committee (OLIC) was held on 29.04.2026 for the Fourth quarter of the year 2025-26. During the meeting, the Principal Accountant General was appraised of the data on correspondence done with 'A', 'B' and 'C' regions, the number of documents issued under section 3(3) of the Official Language Act, 1963 and no. of letters issued under Rule 5 of the Official Language Act, 1976. During analysis, it was found that the office has done more correspondences than the minimum target (60%) set by the Department of Official Language for 'A', 'B' and 'C' regions. The compliance of section 3(3) and rule 5 has also been ensured. Besides, the office (C region) has also achieved more than the minimum target (35%) set in Hindi noting.
3	The Principal Accountant General expressed his satisfaction over the achievement of targets by the office on correspondence in 'A', 'B' and 'C' regions and Hindi noting. He also directed to increase percentage of correspondence and noting writing in Hindi for ensuing quarter. In this regard, the Sr. Deputy Accountant General (Admin.) stated that the documents issued under Section 3(3) be categorized and presented during the next meeting. Furthermore, he advised that the BHASHINI translation tool be utilized for drafting and noting in Hindi, and the same may be submitted in file after reviewing the translated version.
4	The Chairman directed that a KAVI SAMMELAN/ RAJBHASHA SANGOSHTHI may be organized during the financial year 2026-27 for the promotion of the RAJBHASHA. Furthermore, the organization of such a KAVI SAMMELAN/ RAJBHASHA SANGOSHTHI should be included in the Official Language Implementation Calendar for every financial year.
5	The Chairperson directed that an Audit Awareness Campaign may be conducted in government schools located in Bhubaneswar, wherein students are apprised of the scope of the CAG's functions. As part of this campaign, audit-related quizzes, essay competitions, and similar activities may be organized for the students. Furthermore, a meeting should be convened at the level of the Sr. Deputy Accountant General (Admin.) to finalize the detailed framework and budget for the aforementioned program.
6	The Chairman directed the AMG-V and Report (LB) sections to rectify the deficiencies identified in the quarterly report and to make every possible effort to achieve the prescribed targets by the next quarter.
7	The Chairperson directed that, following the rectification of deficiencies identified during the internal inspection of the office sections, a compliance report must be mandatorily submitted to the Rajbhasha Section. In this regard, the Sr. Deputy Accountant General (Admin.) stated that during the internal Hindi inspection, officials within the sections who

	possess working knowledge or proficiency in Hindi should be identified and encouraged to do their work in Hindi.
8	The Chairman directed that the Administration Section should take further action to fill the vacant post of Assistant Director (Official Language) and intimate to the Headquarters as well.
9	The Chairman directed the Administration Section to call back and post Ms. Sanyukta Jadiya, Junior Translator in Rabhasha section, O/o the Audit-1, Odisha, Bhubaneswar at the earliest who has been temporarily posted at the O/o the Director General of Audit (Central), Hyderabad, Branch Office-Bhubaneswar

The meeting concluded with a vote of thanks to the Chair.


N. Balakrishna
19/05/26
Secretary (OLIC) &
DAG (Admn.)