



लोकहितार्थं सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth and Public Interest

महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय
तेलंगाना, हैदराबाद - ५०० ००४

No. PAG (Audit) TS/ Legal Cell/APAR/ 2026-27/

Date:05-05-2026

परिपत्र

विषय: IA&AD में सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों (AAOs) के संबंध में स्पैरो (ऑनलाइन APAR) का कार्यान्वयन - के संबंध में।

मुख्यालय कार्यालय ने पत्र संख्या 01 / स्टाफ (अनु. I) / 11-2026 दिनांक 01.04.2026 के माध्यम से सूचित किया है कि भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग (IA&AD) में सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों (AAOs) के लिए SPARROW एप्लिकेशन पर APAR (वार्षिक कार्य-निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट) की ऑनलाइन रिकॉर्डिंग प्रक्रिया शुरू करने का निर्णय लिया गया है, जो कि रिपोर्टिंग वर्ष 2025-26 से प्रभावी होगी।

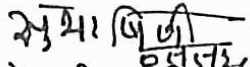
तदनुसार, सभी सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों के संबंध में SPARROW पोर्टल पर APAR जनरेट कर दी गई हैं। अधिकारी अपनी APAR निम्नलिखित माध्यम से एक्सेस कर सकते हैं:

- sparrow.cag.gov.in पर जाएं
- परिचय (Parichay) लॉगिन करें
- इनबॉक्स (Inbox) पर जाएं
- APAR ID पर क्लिक करें (NRC के मामले में, 'sent to CR Section' का चयन करें; APAR के मामले में, 'self appraisal' सबमिट किया जा सकता है)
- स्व-मूल्यांकन (self appraisal) के पश्चात, इसे रिपोर्टिंग अधिकारी (Reporting Officer) को भेजें
- ई-हस्ताक्षर (e-hastakshar) करें
- सबमिशन पूरा होने तक प्रक्रिया का पालन करें
- एक पॉप-अप संदेश "your APAR has been submitted successfully to Reporting officer" दिखाई देना प्रक्रिया के पूर्ण होने का अंतिम चरण होगा।

अपनी APAR को एक्सेस करने या सबमिट करने में किसी भी प्रकार की कठिनाई होने पर संबंधित अधिकारी विधिक कक्ष (Legal Cell) के कर्मचारियों से संपर्क कर सकते हैं।

इसके अतिरिक्त, APAR पूर्ण करने के लिए (डीओपीटी द्वारा जारी) निम्नलिखित समय-सीमा का कड़ाई से पालन किया जाना चाहिए:

- रिपोर्टिंग अधिकारी को स्व-मूल्यांकन (Self-appraisal) प्रस्तुत करना: 15 मई
- समीक्षा अधिकारी (Reviewing Officer) को प्रस्तुत करना: 30 जून
- स्वीकारकर्ता प्राधिकारी (Accepting Authority) को प्रस्तुत करना: 31 जुलाई


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधिक कक्ष

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)
का कार्यालय, तेलंगाना
सैफाबाद, हैदराबाद – 500004



OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL
(AUDIT), TELANGANA,
SAIFABAD, HYDERABAD - 500004

No. PAG (Audit) TS/ Legal Cell/APAR/ 2026-27/

Date:05-05-2026

परिपत्र

विषय : Implementation of SPARROW (online APAR) in respect of AAOs in IA&AD – Reg.

Headquarters office vide letter No. 01 / Staff (Disc. I) / 11-2026 dated 01.04.2026 informed that it has been decided to introduce online recording of APARs on SPARROW application in respect of Assistant Audit Officers in IA&AD, commencing with the APAR reporting year 2025-26.

Accordingly, APARs have been generated in SPARROW Portal in respect of all AAOs. Officials may access their APARs through :

- sparrow.cag.gov.in
- Parichay Login
- Go to Inbox
- click on APAR ID (In case of NRC, sent to CR Section may be selected) (In case of APAR, self-appraisal may be submitted)
- after self appraisal , send to Reporting Officer
- e-hastakshar
- follow the process until submission
- a pop-up showing the message "your APAR has been submitted successfully to Reporting officer", will be the final step for completion of process.

Officials facing any difficulty in accessing / submission of their APARs may please contact concerned staff of Legal Cell.

Further, the following timeline for completion of APARs (issued by DoPT) may be strictly adhered to.

Submission of self appraisal to the Reporting Officer	- 15th May
Submission to the Reviewing Officer	- 30th June
Submission to the Accepting Authority	- 31st July

Digitally signed by
T V Subhashini
Date: 05-05-2026
10:29:29 SUBHASHINI TV

SENIOR AUDIT OFFICER/LEGAL CELL

Copy to:
Notice Board
SAO / IS Wing for placing / uploading the Circular in office intranet