

महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT II), KERALA,
THIRUVANANTHAPURAM

सं.मले/ लेप. II/ राजभाषा कार्यान्वयन/वार्षिक कार्यक्रम 2026-27

दिनांक : 20 .04.2026

परिपत्र / CIRCULAR No.06

विषय: सरकारी प्रयोजनों के लिए हिंदी का प्रगामी प्रयोग-वार्षिक कार्यक्रम 2026-27

Sub: Progressive use of Hindi for Official Purposes-Annual Programme -2026-27

राजभाषा नीति का उद्देश्य है कि सरकारी कामकाज में सामान्यतः हिंदी का अधिकाधिक प्रयोग हो। कार्यालय में राजभाषा नीति के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए राजभाषा अधिनियम एवं उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों का सही अनुपालन सुनिश्चित करने तथा वर्ष 2026-27 के वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त करने के हर संभव प्रयास किए जाने हैं। वार्षिक कार्यक्रम का सारांश, सूचना एवं कार्यान्वयन के लिए संलग्न किया जाता है।

शाखा अधिकारीगण से निदेश है कि वे व्यक्तिगत ध्यान यह सुनिश्चित करने के लिए दें कि अपने अनुभागों द्वारा इन आदेशों का सही रूप से पालन किया जाता है तथा उसमें उल्लिखित लक्ष्य पाने के लिए हर संभाव प्रयास किया जाता है। समूह अधिकारीगण से यह सुनिश्चित करने का अनुरोध है कि अपने स्कंध के अनुभागों द्वारा वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्य उपलब्ध किए जाते हैं।

The objective of the Official Language Policy is to ensure the maximum possible use of Hindi in official work. For the effective implementation of the Official Language Policy in the office, all possible efforts are to be made to ensure strict compliance of the Official Language Act and Rules made there under and to achieve the targets prescribed in the Annual Programme for the year 2026-27. Gist of the Annual Programme is enclosed for information and implementation.

Branch officers are directed to pay special attention to ensure that the instructions are strictly adhered to by the sections under their charge and every possible effort is taken to achieve the targets mentioned therein. Group Officers are requested to ensure that the targets prescribed in the Annual Programme are achieved by sections in their wing.

[महालेखाकार के आदेशानुसार जारी।]

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन एवं एएमजी I)

प्रतिलिपि/Copy To:

1. समूह अधिकारीगण/All Group officers
2. सभी अनुभाग / All sections
3. शाखा कार्यालय, तृशूर / Br. Office. Thrissur
4. सूचनापट्ट / Notice Board

वार्षिक कार्यक्रम 2026-2027

मंत्रालयों/ विभागों और उनके संबद्ध/ अधीनस्थ कार्यालयों एवं केंद्रीय सरकार के निगमों, उपक्रमों, बैंकों आदि में राजभाषा नीति के कार्यान्वयन के लिए निर्धारित लक्ष्य

TARGETS FOR THE IMPLEMENTATION OF OFFICIAL LANGUAGE POLICY IN MINISTRIES/ DEPARTMENTS & THEIR ATTACHED/ SUB-ORDINATE OFFICES & CORPORATIONS/ UNDERTAKINGS / BANKS ETC.OF CENTRAL GOVERNMENT.

SL.NO क्रम सं	कार्य विवरण/ DETAILS OF WORK	लक्ष्य/TARGET	
		2026-27	
1	हिंदी में मूल पत्राचार (तार, बेतार, टेलेक्स, फैक्स, आरेख आदि सहित) Originating Correspondence in Hindi (including Telegrams, Wireless, Telex, Fax, Drawings etc.)	<ul style="list-style-type: none"> “ग” क्षेत्र से “क” क्षेत्र को From Region ‘C’ to ‘A’ “ग” क्षेत्र से “ख” क्षेत्र को From Region ‘C’ to ‘B’ “ग” क्षेत्र से “ग” क्षेत्र को From Region ‘C’ to ‘C’ “ग” क्षेत्र से “क” व “ख” क्षेत्र के राज्य/ संघ राज्य क्षेत्र के कार्यालय/ व्यक्ति From Region ‘C’ to State offices/ Individuals in States/ UTs of ‘A’ and ‘B’ Regions 	60% 60% 60% 60%
2	हिंदी में प्राप्त पत्रों का उत्तर हिंदी में दिया जाना Letters received in Hindi to be replied in Hindi	100%	
3	हिंदी में टिप्पण Noting in Hindi	35%	
4	हिंदी माध्यम से प्रशिक्षण Training programmes through Hindi medium	35%	
5	हिंदी टंकक और आशुलिपिकों की भर्ती Recruitment of employees utilized for Hindi Typing/stenography	45%	
6	हिंदी में डिक्टेसन / की बोर्ड पर सीधे टंकण (स्वयं तथा सहायक द्वारा) Dictation in Hindi/Direct Typing on key-board (self and by Asst.)	35%	
7	हिंदी प्रशिक्षण (भाषा, टंकण, आशुलिपि) Hindi Training (Language, Typing/stenography)	100%	
8	द्विभाषी प्रशिक्षण सामग्री तैयार करना Preparation of Bilingual Training material	100%	
9	जर्नल और मानक संदर्भ ग्रंथों को छोड़ कर, पुस्तकालय के कुल अनुदान में से डिजिटल वस्तुओं अर्थात् हिंदी ई-पुस्तक, सीडी/डीवीडी/पेन ड्राइव तथा अंग्रेजी और क्षेत्रीय भाषाओं में से हिंदी में अनुवाद पर की गयी राशि सहित हिंदी पुस्तकों की खरीद पर खर्च का प्रतिशत Expenditure for the purchase of Hindi books etc., including digital matters ie Hindi e-books, CD / DVD/Pend drive including amount incurred on translation in Hindi from English and regional languages out of the total Library grant, excluding journals and standard reference books.	50%	
10	कंप्यूटर सहित सभी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की द्विभाषी रूप में खरीद Purchase of all electronic equipment in bilingual form	100%	

11	वेबसाइट Website	100% (द्विभाषी)
12	नागरिक चार्टर तथा जन सूचना बोर्डों आदि का प्रदर्शन Citizen Charter and display of public interface information board	100% (द्विभाषी)
13	(i) मंत्रालयों/ विभागों और कार्यालयों तथा राजभाषा विभाग के अधिकारियों (उ.स./निदे./सं.स.) द्वारा अपने मुख्यालय से बाहर स्थित कार्यालयों का निरीक्षण Inspection by Ministries/ Departments/Offices of their offices located outside their Headquarters and by the officers (DS/Dir./JS) and officers of OL sections.	30% (न्यूनतम)
	(ii) मुख्यालय में स्थित अनुभागों का निरीक्षण Inspection of sections at Headquarters'	30% (न्यूनतम)
	(iii) विदेश में स्थित केंद्रीय सरकार के स्वामित्व एवं नियंत्रण के उपक्रमों/कार्यालयों आदि के संबंधित अधिकारियों तथा राजभाषा विभाग के अधिकारियों द्वारा संयुक्त निरीक्षण Joint inspections by the officers of the concerned Deptt. & those of the Dept. of Official Language of Foreign based Undertakings/Offices etc. owned or controlled by the Central Government.	वर्ष में कम से कम एक निरीक्षण
14	राजभाषा संबंधी बैठकें Meetings regarding Official Language	
	(i) हिंदी सलाहकार समिति Hindi Salahkar Samiti	वर्ष में 02 बैठकें (न्यूनतम)
	(ii) नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति Town Official Language Implementation Committee	वर्ष में 02 बैठकें (प्रति छमाही एक बैठक)
	(ii) राजभाषा कार्यान्वयन समिति Official Language Implementation Committee	वर्ष में 04 बैठकें (प्रति तिमाही एक बैठक)
15	कोड, मैनुअल, फार्म, प्रक्रिया साहित्य का हिंदी अनुवाद Translation of Codes, Manuals, forms, Procedural literature	100%
16	मंत्रालयों/विभागों/ कार्यालयों/ बैंकों/ उपक्रमों के ऐसे अनुभाग जहाँ संपूर्ण कार्य हिंदी में हो। Sections of the Ministries/Departments where entire work to be done in Hindi	25% (Minimum sections)