

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर-474002

क्रमांक-प्रशा.-11/ स-6/ फा-EMS/ का.आ.-27

दिनांक - 29.04.2026

कार्यालय आदेश -27

संपदा प्रबंधन अनुभाग हेतु कार्यालय आदेश क्रमांक-प्रशा.11/स-6/EMC/का.आ.-143 दिनांक-17.01.2025 द्वारा संस्वीकृत 21 संवर्ग बाह्य पदों को प्रतिनियुक्ति से भरने एवं संपदा प्रबंधन के कार्यों को सम्पादित करने के लिए कार्यालय आदेश क्र. प्रशा.-11/स-6/EMC/00-18 दिनांक-23.04.2025 द्वारा अधिकारियों/कर्मचारियों का प्रतिनियुक्ति पर चयन किया गया था।

उक्त आदेश दिनांक-17.01.2025 में उल्लिखित बिंदु-2 के प्रावधानों के अनुसार, संपदा प्रबंधन के कार्यों व संस्वीकृत पदों के पुनरीक्षण उपरांत, संपदा प्रबंधन के संस्वीकृत पदों को कार्यालय आदेश क्रमांक-प्रशा.-11/ स-6/ फा-EMS/का.आ.-26 दिनांक-29.04.2026 द्वारा संशोधित किया गया है। संशोधित संस्वीकृत पदों के अनुसार, निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों का प्रतिनियुक्ति अवधि आगामी एक वर्ष के लिए बढ़ाया जाता है: -

- | | |
|---|---|
| 1. श्री राजेश पंकज, व.ले.प.अ. | 7. श्री भूपेंद्र शर्मा, व.लेखाकार |
| 2. श्री विश्वजीत भोंसले, स.ले.प.अ. | 8. श्री नरेन्द्र प्रसाद गुप्ता, लेखाकार |
| 3. श्री हितेश, स.ले.प.अ. | 9. श्री रिपुदमन सिंह भदौरिया, ले.प. |
| 4. सुश्री प्रियंका त्यागी, व.ले.प. | 10. श्री सज्जन सिंह, डी.ई.ओ. |
| 5. श्री जगन्नाथ बेताल, सहायक पर्यवेक्षक | 11. श्री ब्रज मोहन उपमन्यु, एम.टी.एस. |
| 6. श्री शेखर सिंह, सहायक पर्यवेक्षक | |

संपदा प्रबंधन में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ, निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को उनके पैतृक कार्यालय हेतु कार्यमुक्त किया जाता है: -

- | | |
|--|---|
| 1. श्री शिवेंद्र सिंह राठौर, स.ले.प.अ. | 5. श्री हरिवंश सिंह, लेखाकार |
| 2. श्री अमित कुमार यादव, ले.प. | 6. श्री अरुण शर्मा, सहा.पर्य. |
| 3. श्री अनुपम मिश्रा, व.ले.प. | 7. श्री सुयश कुमार चतुर्वेदी, सहा.पर्य. |
| 4. श्री आकाश कुमार, ले.प. | 8. श्री यशार्थ सोनकर, डी.ई.ओ. |

(महालेखाकार के अनुमोदन से जारी)

हस्ता-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन-11

दिनांक -

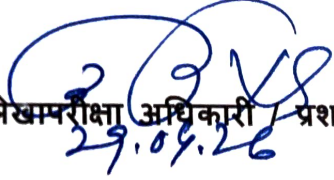
पृष्ठां.क्रमांक- प्रशा.-11/ स-6/ फा-EMS/

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु -

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम), मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
2. सचिव, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।

3. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन, भोपाल।
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर।
5. उप महालेखाकार/ए.एम.जी-1,2,3,4&5, महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
6. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- द्वितीय) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन, भोपाल।
7. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) का कार्यालय, नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
8. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन-11, 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष, ई-सेल/प्रशिक्षण, सम्पदा प्रबंधन अनुभाग एवं गोपनीय कक्ष।
9. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. विंग. को इन्ट्रानेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
10. श्री यशवर्धन गुप्ता, स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड संबंधी कार्य करने हेतु प्रेषित ।
11. महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर ।
12. महामंत्री, (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर ।
13. सम्बंधित अधिकारी / कर्मचारी को अनुपालनार्थ।
14. सूचना पटल/ऑडिट भवन ।
15. गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां) ।

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन-11


29.09.26