

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश
आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्र./प्रशासन/आई.एस.विंग./विविध/

दिनांक: 29.04.2026

कार्यालय आदेश- 02

भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक के कार्यालय द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार यह पुनः स्पष्ट किया जाता है कि Comprehensive Assessment में सम्मिलित होने से पूर्व निर्धारित पाठ्यक्रमों को पूर्ण करना अनिवार्य है तथा इसकी स्थिति APAR में परिलक्षित की जाएगी।

इस सम्बन्ध में पूर्व में भी कार्यालय आदेश क्र. 04 दिनांक 08.04.2026 को जारी किया गया था एवं लेख किया गया था कि iGot Platform पर APAR से सम्बंधित प्रशिक्षण Comprehensive Assessment सहित पूर्ण किया जाना है। अतः सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे iGOT Karmayogi प्लेटफॉर्म पर अनिवार्य पाठ्यक्रमों एवं Comprehensive Assessment को निर्धारित समयसीमा के भीतर अनिवार्य रूप से पूर्ण करें। जिन अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा अभी तक Comprehensive Assessment नहीं किया गया है, वे इसे प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण करें।

सभी समूह/अनुभाग अधिकारी यह सुनिश्चित करें कि उनके अधीन कार्यरत समस्त अधिकारी/कर्मचारी उपर्युक्त निर्देशों का पालन करें।

जिन अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा अभी तक Comprehensive Assessment नहीं किया गया है, उनके iGOT होमपेज पर यह उपलब्ध रहेगा।

सामान्य समस्याएं और उनके समाधान:

(i) लॉगिन करने में असमर्थ:

अपने मोबाइल OTP या ईमेल OTP का उपयोग करके लॉगिन करने का प्रयास करें। कृपया ध्यान दें कि ईमेल OTP आपके ईमेल के "न्यूजलेटर" फ़ोल्डर में मिलेगा। कृपया उन सभी मोबाइल नंबरों का प्रयास करें जिनका आपने पहले उपयोग किया हो, क्योंकि iGOT में दर्ज रिकॉर्ड अप्रचलित हो सकते हैं।

(ii) व्यापक मूल्यांकन और आगे की सहायता के लिए नामांकन करने में असमर्थ:

यदि आपका Organization "भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (CAG)" नहीं है, तो आपको स्थानांतरण अनुरोध करना होगा। ऊपर दिए गए चित्र के अनुसार दाईं ओर स्थित 3 बिंदुओं पर क्लिक करें, फिर स्थानांतरण अनुरोध करें पर क्लिक करें। लक्ष्य संगठन बॉक्स में CAG टाइप करें, फिर "भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (CAG)" का चयन करें। अपना पदनाम और समूह चुनें, फिर "अनुरोध सबमिट करें" बटन पर क्लिक करें।

यदि आपका पदनाम या अन्य विवरण गलत हैं, तो संपादित करें बटन पर क्लिक करें और आवश्यक परिवर्तन करें। कृपया ध्यान दें, ईमेल या मोबाइल नंबर में किसी भी परिवर्तन के लिए OTP प्रमाणीकरण आवश्यक होगा।

(iii) अधिक सहायता के लिए:

कृपया eCell में संपर्क करें

कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा पूर्ण किये गए प्रशिक्षण की जानकारी संकलित कर दिनांक 30.04.2026 तक इस अनुभाग में प्रेषित करने का कष्ट करें। इस कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता दी जाये।

As per instructions issued by the Office of the Comptroller and Auditor General of India, it is reiterated that completion of the prescribed courses is a prerequisite for appearing in the Comprehensive Assessment, and the status of the same will be reflected in APARs.

In this regard, Office Order No. **04** dated **08.04.2026** was issued earlier and it was written that the training related to APAR including Comprehensive Assessment has to be completed on iGOT Platform. Accordingly, all officers/officials are directed to complete the mandatory courses and the Comprehensive Assessment on the iGOT Karmayogi platform within the stipulated timeline. Those who have not yet undertaken the Comprehensive Assessment are advised to do so on priority.

All Heads of Group/Section Officers shall ensure compliance of these instructions by all officers/officials under their control.

Those who have not yet undertaken the Comprehensive Assessment will find it available on their iGOT homepage.

Common Issues and Resolutions:

(i) Unable to login:

Try logging using your mobile OTP or email OTP. Please note that OTP for email can be found in “Newsletter” folder in your mail. Please try all the mobile numbers that you may have used in the past, since the records in iGOT may be deprecated.

(ii) Unable to enroll for Comprehensive Assessment and for further assistance:

In case your organization is not “Comptroller & Auditor General (CAG) of India”, you have to raise a transfer request. Click on the **3** dots on the right side, as per above image, then click on make transfer request. Type CAG in target organization box, then select “Comptroller & Auditor General (CAG) of India”. Select your designation and group, then click on submit on “submit request” button.

In case your designation or other details are incorrect, click on the edit button and make necessary changes. Please note, any change email or mobile will require OTP authentication.

(iii) For further assistance:

Please contact in eCell

Please compile the information of training completed by all the officers/employees working in your group/section and send it to eCell by **30.04.2026**. This work should be given top priority.

(उप महालेखाकार/प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

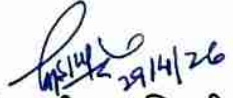
नोट- लेख है कि पूर्व में जारी कार्यालय आदेश में लेख किया गया था कि समूह/अनुभाग में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी संकलित कर eCell अनुभाग को प्रेषित करे किन्तु निम्न समूह/अनुभागों से उक्त प्रशिक्षण सम्बन्धी जानकारी अप्राप्त है/अपूर्ण प्राप्त है।

1. AMG-I, II, III, IV, V, OE-12,13,14, Confidential Cell, Legal Cell, General Section, Executive Branch, Estate Management, APSMU, Report Section, Report PAC, ITA, DADSS, AIC, Hindi Cell, Coordination Cell

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
IS Wing (eCell & Training)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिवालय/ महालेखाकार
2. उप महालेखाकार/ AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V & Admin
3. सचिवालय/ AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V & Admin
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/AP & SMU, Report, PAC, ITA, DADSS, AIC, हिंदी कक्ष, Coordination Cell
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing - उक्त कार्यालय आदेश को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड कराने का कष्ट करें
6. श्री यश वर्धन गुप्ता- उक्त कार्यालय आदेश को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड कराने का कष्ट करें
7. सूचना पटल


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
IS Wing (eCell & Training)